

ENGAGEMENT LABELLISATION "ÉVÉNEMENT ÉCO-ENGAGÉ"

Pour permettre à cette démarche de labellisation de se réaliser, je m'engage à :

- Porter cette démarche au plus haut niveau de l'organisation de l'événement
- Faire participer au moins une personne de l'équipe organisatrice au module E2 "se préparer à la labellisation".
- En amont de l'événement, faire savoir de toute manière pertinente à nos parties prenantes notre participation à la labellisation.
- Accepter que nos engagements puissent être évalués par un ou plusieurs évaluateurs externes et désignés conjointement en amont.
- Pendant l'événement, présenter nos engagements sur un espace dédié
- A l'issue de l'événement, réaliser notre propre auto-évaluation écrite de nos engagements
- A l'issue de l'attribution du label, publier une synthèse des résultats de cette évaluation, quel que soit le résultat de la démarche.

Bpifrance s'engage à réaliser les engagements opérationnels suivants :

1. Inciter le public à faire du covoiturage et lui proposer un outil pour ce faire
2. Informer le public sur les accès aux pistes cyclables et les dispositifs mis en place sur l'événement
3. Mettre en place des parkings vélos
4. Informer le public sur les accès en transport en commun et leurs horaires
5. Mettre en place des fléchages spécifiques pour se rendre de la station à l'événement
6. Une part modale significative en constante augmentation vient en transport en commun, mode actif (dont vélo)
7. Prévoir une enquête relative aux transports auprès du public (origine des visiteurs, moyen de transport utilisé...)
8. La mesure des kms parcourus avions est connu
9. Proposer systématiquement à ses participants aériens de compenser leurs émissions
10. Les trajets en avion sont tous compensés
11. Proposer une retransmission/ enregistrement de mon événement en ligne
12. Proposer des bornes de recharges de voitures électriques
13. Former les équipes restauration à la lutte contre le gaspillage alimentaire
14. Mettre en place un plan d'actions de lutte contre le gaspillage alimentaire
15. Avoir mis en place un système de redistribution/don des non consommés/invendus alimentaires
16. Une part significative de mes ingrédients est issue de l'agriculture biologique/raisonnée
17. Une majorité des menus proposés sont équilibrés d'un point de vue nutritionnel
18. 100% des produits nobles possèdent un label de qualité bio/label rouge
19. Les plats sont fait maison à base de produits frais
20. Proposer un menu bas carbone dont les émissions GES sont inférieures à 2500gco2eq
21. Proposer majoritairement de la nourriture végétarienne
22. 90% des repas consommés sont des repas bas carbones
23. Les denrées consommées par les publics sont majoritairement d'origine locale /circuit court / saison / fermier
24. Les denrées consommées par l'organisation, les équipes et/ ou les artistes sont majoritairement d'origine locale /circuit court / saison / fermier
25. Les produits exotiques sont tous achetés par commerce équitable
26. S'intégrer dans une dynamique collective d'écoconception
27. Réaliser et communiquer un bilan avec des critères environnementaux de la manifestation
28. J'ai un tableau de bord environnemental complété sur plusieurs éditions avec plus de 5 indicateurs
29. J'ai intégré des critères de développement durable dans le cahier des charges des prestataires
30. Mes prestataires sont écoresponsables (prestaDD...)
31. Mes sponsors et/ou partenaires ont une démarche éco-responsable
32. Nommer un référent développement durable
33. Définir une politique éco-événement avec des objectifs chiffrés
34. Dédié une enveloppe aux actions transition écologique dans le budget de l'événement
35. Une action significative en faveur du bien-être des équipes (salariés / bénévoles/ stagiaires)
36. Minimiser l'usage de groupes électrogènes à énergie fossile exclusive
37. Réaliser un diagnostic énergétique de l'événement
38. Pas de toilette chimique
39. Limiter et optimiser au maximum les impressions (recto/verso, peu d'encrage, format standard pour éviter les pertes de découpe...)
40. Utiliser des supports et moyens d'impressions éco-conçus
41. Les supports de signalétique sont intemporels (signalétique sans date et pérenne), et stockables
42. Supprimer les goodies et cadeaux remis aux participants (type carnet, stylo et autres supports de communication)
43. Avoir une scénographie issue du réemploi
44. Avoir une scénographie démontable et réutilisable
45. Vérifier si le site fait l'objet d'une protection particulière
46. Penser à limiter l'impact environnemental de mon événement sur le milieu naturel et à faire les aménagements en conséquence
47. Réaliser un partenariat avec une association locale de préservation de la biodiversité
48. Installer des dispositifs ludiques pour récupérer les chewing-gums et mégots
49. S'assurer de la remise en l'état du lieu à l'issue de l'événement (il n'y a plus de déchets sur le site, pas d'aménagements en dur...)
50. Prévoir une réunion d'information avec les riverains
51. Réaliser une mesure objective des nuisances de l'événement (sonore, lumière, vibration)
52. Prévoir une adaptation en cas de conditions météo défavorables
53. Organiser un plan d'annulation en cas de conditions météo extrêmes (canicule, orage...)
54. Une signalétique informe et sensibilise le public sur les dispositifs (tri, vélo, accessibilité...) mis en place
55. Mes campagnes en ligne comportent un volet de sensibilisation environnementale

56. Une personnalité promeut l'écoresponsabilité de l'événement
57. L'événement rend public ses impacts environnementaux
58. Proposer au public un moyen de me faire des propositions d'améliorations sur la démarche éco événement
59. Prévoir une animation sur les enjeux globaux du développement durable et leur compréhension
60. Nommer / former un référent accessibilité
61. Vérifier / diagnostiquer l'accessibilité effective du site
62. Des personnes en situations de handicap ont effectivement participé à mon événement
63. Mettre en place 1 action (au moins) favorisant l'accessibilité aux personnes âgées
64. Des personnes en situations vulnérables ont effectivement participé à mon événement
65. Mettre en place une tarification liée aux ressources
- 66. Des personnes en situations vulnérables ont effectivement participé à mon événement**
- 67. Mettre en place 1 action (au moins) favorisant l'accessibilité aux personnes âgées**
- 68. Une action significative de parité sur la scène / missions de représentation**
- 69. Illustrer par les faits de la diversité dans les équipes, invités et publics**
- 70. Zéro gobelet plastique jetable (PLA y compris)**
- 71. Zéro bouteille en plastique**
72. Tous les gobelets réutilisables sont consignés et non millésimés
73. Trier les déchets dans les zones techniques en quadri-flux (ordures ménagères, emballages recyclables, biodéchets et verres)
74. Proposer un tri des déchets recyclables et verre en zone publique
75. Trier les biodéchets en zone publique
76. Recycler les huiles alimentaires usagées
77. Remplacer la vaisselle jetable (contenants, couverts, pailles) par de la vaisselle réutilisable ou compostable
78. Ne pas utiliser de PLA (plastique "compostable")
79. Chacun des déchets est orienté vers la filière qui lui correspond, si elle existe sur le territoire
80. Faire une évaluation des quantités de déchets produits et valorisés