

ENGAGEMENT LABELLISATION "ÉVÉNEMENT ÉCO-ENGAGÉ"

Pour permettre à cette démarche de labellisation de se réaliser, Bpifrance s'engage à :

Porter cette démarche au plus haut niveau de l'organisation de l'événement

Faire participer au moins une personne de l'équipe organisatrice au module E2 "se préparer à la labellisation".

En amont de l'événement, faire savoir de toute manière pertinente à nos parties prenantes notre participation à la labellisation.

Accepter que nos engagements puissent être évalués par un ou plusieurs évaluateurs externes et désignés conjointement en amont.

Pendant l'événement, présenter nos engagements sur un espace dédié

A l'issue de l'événement, réaliser notre propre auto-évaluation écrite de nos engagements

A l'issue de l'attribution du label, publier une synthèse des résultats de cette évaluation, quel que soit le résultat de la démarche.

Bpifrance s'engage à réaliser les engagements opérationnels suivants :

1. Inciter le public à faire du covoiturage et lui proposer un outil pour ce faire
2. Informer le public sur les accès aux pistes cyclables et les dispositifs mis en place sur l'événement
3. Mettre en place des parkings vélos
4. Informer le public sur les accès en transport en commun et leurs horaires
5. Prévoir une enquête relative aux transports auprès du public (origine des visiteurs, moyen de transport utilisé...)
6. La mesure des kms parcourus avions est connu
7. Proposer systématiquement à ses participants aériens de compenser leurs émissions
8. Les trajets en avion sont tous compensés
9. Proposer une retransmission/ enregistrement de mon événement en ligne
10. Former les équipes restauration à la lutte contre le gaspillage alimentaire
11. Mettre en place un plan d'actions de lutte contre le gaspillage alimentaire
12. Avoir mis en place un système de redistribution/don des non consommés/invendus alimentaires.
13. Une part significative de mes ingrédients est issue de l'agriculture biologique/raisonnée
14. Une majorité des menus proposés sont équilibrés d'un point de vue nutritionnel
15. Les plats sont fait-maison à base de produits frais
16. Proposer un menu bas carbone dont les émissions GES sont inférieures à 2500gco2eq
17. Proposer majoritairement de la nourriture végétarienne
18. 90% des repas consommés sont des repas bas carbone
19. Les denrées consommées par les publics sont majoritairement d'origine locale /circuit court / saison / fermier
20. Les denrées consommées par l'organisation, les équipes et/ ou les artistes sont majoritairement d'origine locale /circuit court / saison / fermier
21. Réaliser et communiquer un bilan avec des critères environnementaux de la manifestation
22. J'ai intégré des critères de développement durable dans le cahier des charges des prestataires
23. Nommer un référent développement durable
24. Définir une politique éco-événement avec des objectifs chiffrés
25. Décliner une enveloppe aux actions transition écologique dans le budget de l'événement
26. Minimiser l'usage de groupes électrogènes à énergie fossile exclusive
27. Limiter et optimiser au maximum les impressions (recto-verso, peu d'encre, format standard pour éviter les pertes de découpe...)
28. Utiliser des supports et moyens d'impressions éco-conçus
29. Supprimer les goodies et cadeaux remis aux participants (type carnet, stylo et autres supports de communication)
30. Avoir une scénographie issue du réemploi
31. Avoir une scénographie démontable et réutilisable
32. Vérifier si le site fait l'objet d'une protection particulière
33. Penser à limiter l'impact environnemental de mon événement sur le milieu naturel et à faire les aménagements en conséquence
34. Installer des dispositifs ludiques pour récupérer les chewing-gums et mégots
35. S'assurer de la remise en l'état du lieu à l'issue de l'événement (il n'y a plus de déchets sur le site, pas d'aménagements endur...)
36. Limiter l'impact acoustique de mon événement (ne pas dépasser tant de décibels, notamment à partir d'une certaine heure)
37. Prévoir une réunion d'information avec les riverains
38. Prévoir une adaption en cas de conditions météo défavorables
39. Une signalétique informe et sensibilise le public sur les dispositifs (tri, vélo, accessibilité...) mis en place
40. Mes campagnes en ligne comportent un volet de sensibilisation environnementale
41. Une personnalité promeut l'écoresponsabilité de l'événement

42. L'événement rend public ses impacts environnementaux
43. Proposer au public un moyen de me faire des propositions d'améliorations sur la démarche éco événement
44. Prévoir une animation sur les enjeux globaux du développement durable et leur compréhension
45. Prévoir une animation sur les solutions que le public peut mettre en place dans son quotidien
46. Nommer / former un référent accessibilité
47. Mettre en place une tarification liée aux ressources
48. Des personnes en situations vulnérables ont effectivement participé à mon événement
49. Mettre en place 1 action (au moins) favorisant l'accessibilité aux personnes âgées
50. Une action significative de parité sur la scène / missions de représentation
51. Zéro gobelet plastique jetable (PLA y compris)
52. Zéro bouteille en plastique
53. Tous les gobelets réutilisables sont consignés et non millesimés
54. Proposer un tri des déchets recyclables et verre en zone publique
55. Trier les biodéchets en zone publique
56. Remplacer la vaisselle jetable (contenants, couverts, pailles) par de la vaisselle réutilisable ou compostable
57. Ne pas utiliser de PLA (plastique "compostable")
58. Faire une évaluation des quantités de déchets produits et valorisés