

The logo for UTAC, featuring the letters 'UTAC' in a bold, blue, sans-serif font. A stylized blue swoosh is positioned above the 'C'. The logo is set against a background of concentric white circles on a light blue gradient.

UTAC

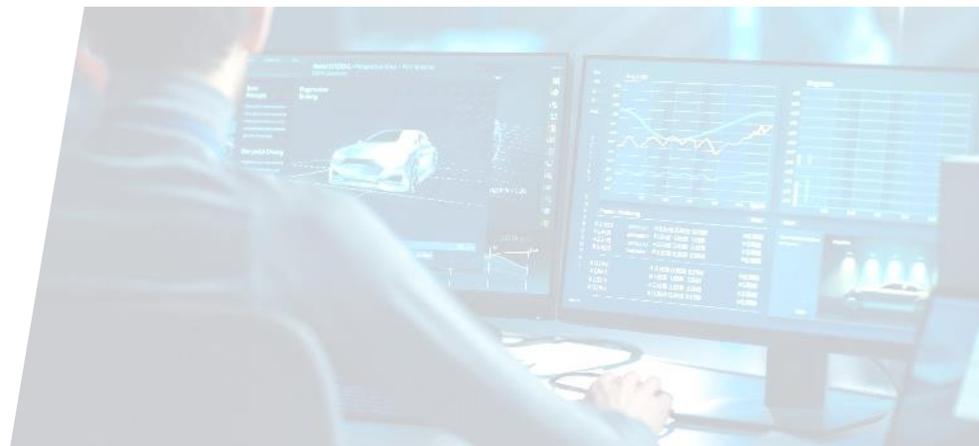
**PORTAIL HOMOLOGATION
PRISE EN MAIN - CLIENT**



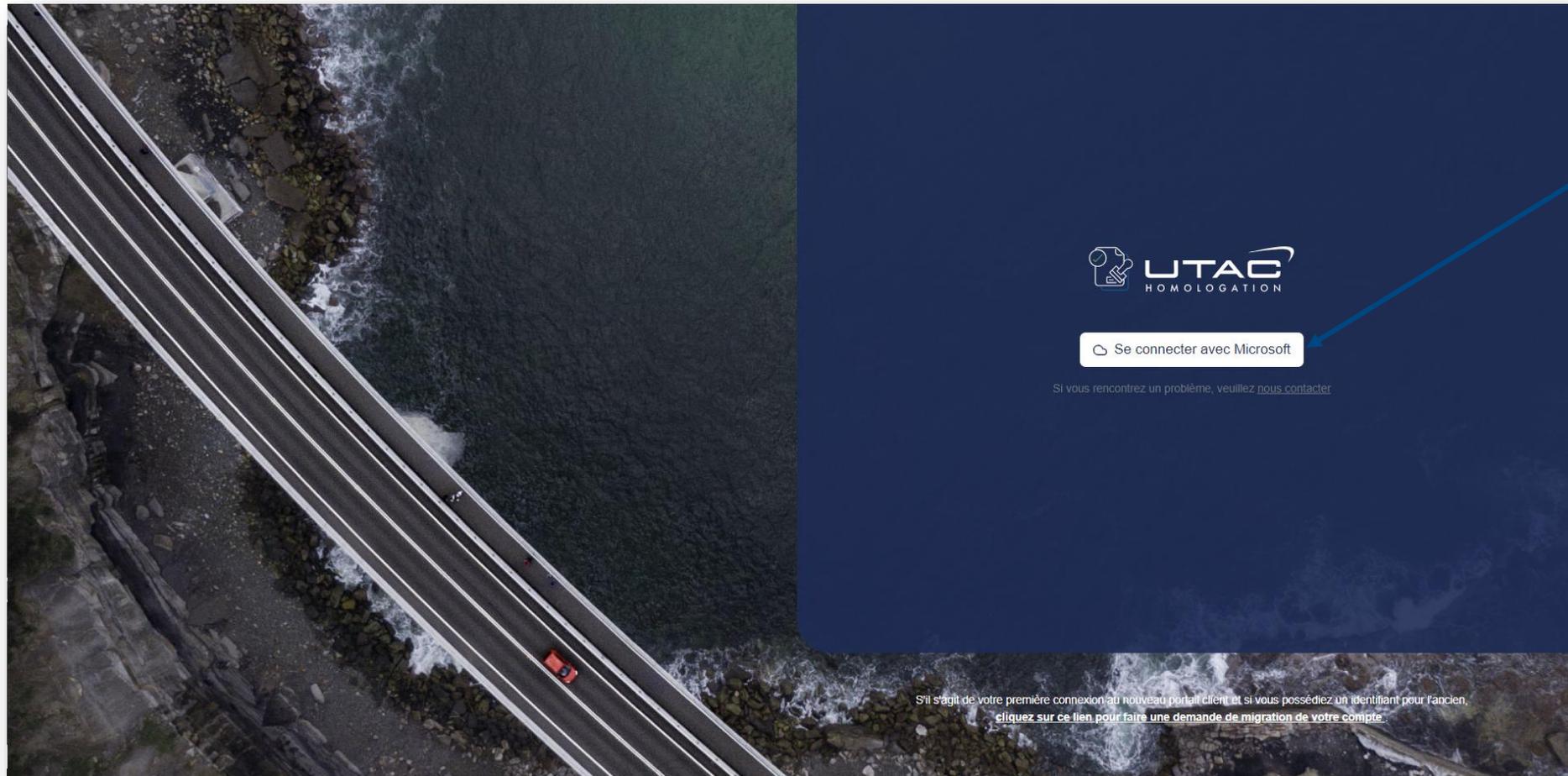


- [Accès au portail](#)
- [Présentation globale](#)
- [Demande d'homologation – Flux](#)
- [Création d'une demande d'homologation](#)
- [Dépôt d'une demande d'homologation](#)
- [Suivi d'une demande d'homologation](#)
- [Demande de correction](#)
- [Création/gestion conteneurs](#)
- [Nature de prestation](#)
- [Gestion des utilisateurs – chefs clients](#)
- [Livraison du dossier](#)
- [Notifications](#)

Accès au portail



Accéder au portail depuis ce lien : <https://homologation.utac.com>



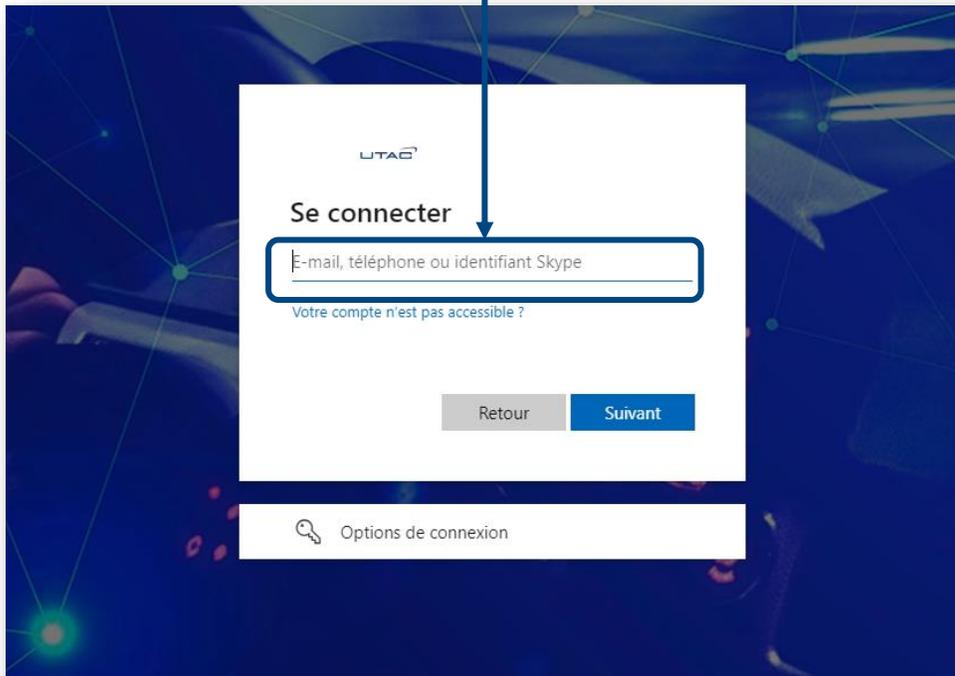
Cliquer sur
« Se connecter »

ACCÈS AU PORTAIL

1

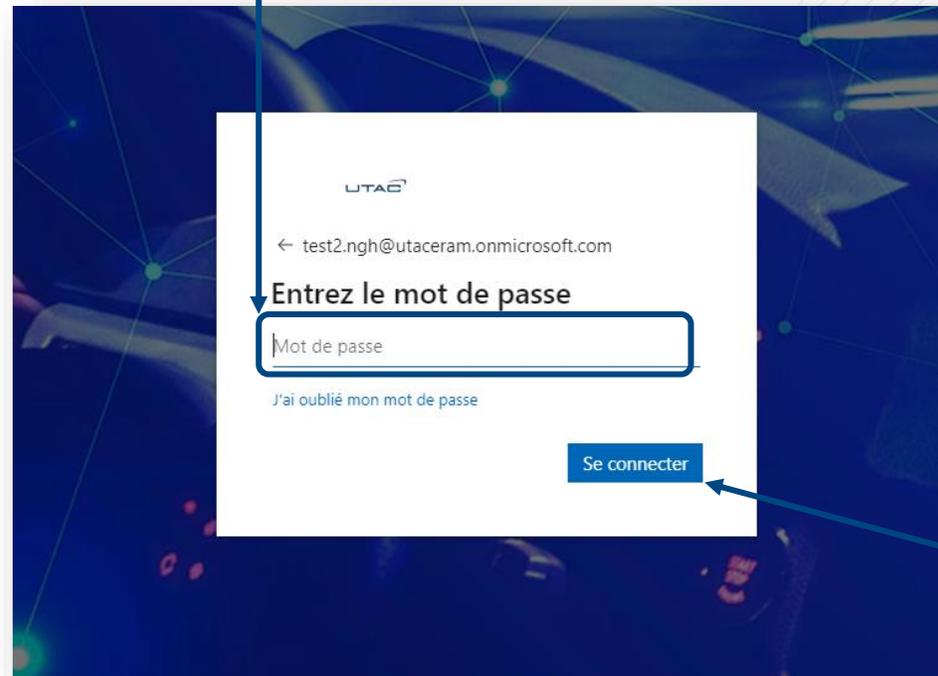
Renseignez dans ce champ votre **adresse mail**

(Rapprochez-vous de votre responsable ou de votre interlocuteur UTAC)



2

Renseignez dans ce champ votre **mot de passe**



3

Enfin, cliquez sur **Se connecter**

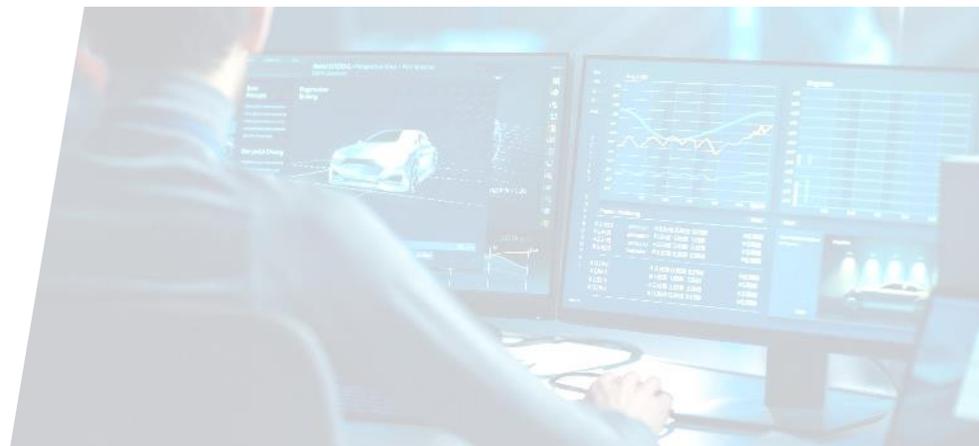
CHOIX DU CONTEXTE CLIENT

Si vous êtes affectés à plusieurs clients, vous devrez choisir le contexte sur lequel travailler et cette page s'affichera alors :

The screenshot shows the UTAC Homologation dashboard. At the top, there is a navigation bar with the UTAC logo, a menu icon, and a red button labeled 'SÉLECTIONNER VOTRE CLIENT'. Below this, the dashboard is divided into several sections: 'TABLEAU DE BORD' with a '+ Nouvelle demande d'homologation' button, 'Homologations par Statut : Aperçu Complet' with a 'Portefeuille' section showing '0 dossiers' and '0 brouillons', and 'Homologation en complétude' with a 'Complétude' section showing '0 dossiers'. A modal window titled 'Sélectionner votre client' is open in the center. It contains a search bar with the text '400', a list of clients: 'Arnaud, Clement and Fabre', 'Aubry - Muller', and 'Barbier - Dupont', and a footer that says '10 CLIENT(S) AU TOTAL' and an 'OK' button. A blue callout box on the right points to the search bar and the client list with the text 'Rechercher et sélectionner le client'.

Rechercher et sélectionner le client

Présentation globale



Après avoir été authentifié, vous arriverez sur le **tableau de bord** de l'application

Nom de l'utilisateur connecté
Sert de lien pour changer de langue ou se déconnecter

Lien pour retourner sur le **tableau de bord**

Nom du client courant
Sert de lien pour changer de client si besoin

Lien pour accéder aux **notifications** qui vous sont adressées

Liens vers les **différentes interfaces**

Lien pour **créer une nouvelle demande d'homologation**

Lien pour **filtrer les données affichées** (cf slide suivante)

The dashboard interface includes a top navigation bar with the UTAC logo, a hamburger menu, a version indicator 'DEVELOPMENT / 1.0.0.0', a 'CLIENT' button, and a notification bell icon labeled 'Test 2'. A left sidebar contains navigation links for 'Homologations', 'Conteneurs', 'Clients', and 'A propos'. The main content area is titled 'TABLEAU DE BORD' and features a 'Homologations par Statut : Aperçu Complet' section. This section contains three data cards: 'Portefeuille' with 130 dossiers, 'Statut' with 20 brouillons, and 'en attente du client' with 0 dossiers. To the right is a pie chart showing the distribution of statuses: 'En cours de traitement' (20), 'Affecté' (17), 'Brouillon' (20), and 'En attente d'affectation' (64). Below this is a 'Homologation en complétude' section with a 'Complétude' card showing 5 dossiers and a 'Délais' donut chart with a red segment labeled '> 4 sem'. At the top right of the dashboard, there are buttons for '+ Nouvelle demande d'homologation' and 'Filtres'.

Moteur de recherches et options de filtres pour afficher les données sur le tableau de bord

Cela permet de :

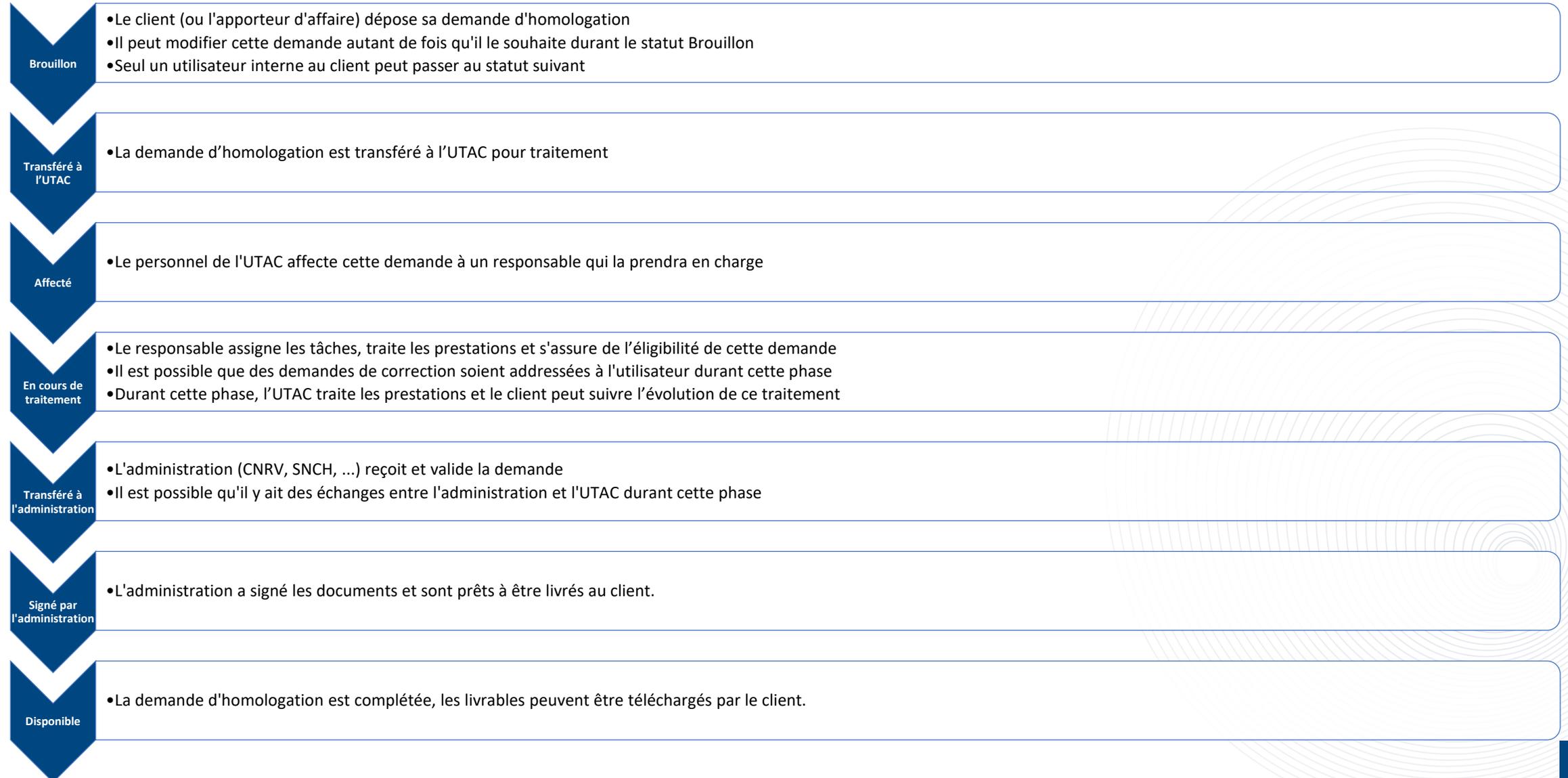
- Effectuer une recherche par nom ou par numéro de fiche
- Filtrer par dates de signature ou d'envoi à l'administration, par conteneur ou service
- Filtrer uniquement Mes homologations
- Filtrer les homologations qui sont en attente du client

The screenshot displays the UTAC dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the UTAC logo, a menu icon, the text 'DEVELOPPEMENT / 1.0.0.0', a 'CLIENT' button, and a notification icon with 'Test 2'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'TABLEAU DE BORD'. On the left, there is a sidebar with navigation items: 'Homologations', 'Conteneurs', 'Clients', and 'A propos'. The main content area shows a 'Portefeuille projet' section with three cards: '140 dossiers', '29 brouillon', and '0 en attente du client'. Below this, there is a 'Homologation en complétude' section with a card showing '5 dossiers'. On the right, there is a pie chart with segments labeled 'Affecté (17)', 'Brouillon (29)', and 'En cours de traitement'. A 'Filtres' modal is open in the center, containing search fields for 'Rechercher', 'Rechercher un n° de fiche', and 'Rechercher un n° de fiche ...'. It also has date pickers for 'Date de signature' and 'Date envoi administration', dropdown menus for 'Conteneur' and 'Service', and checkboxes for 'Uniquement mes homologations' and 'En attente du client'. The modal has 'Accepter' and 'Annuler' buttons at the bottom.

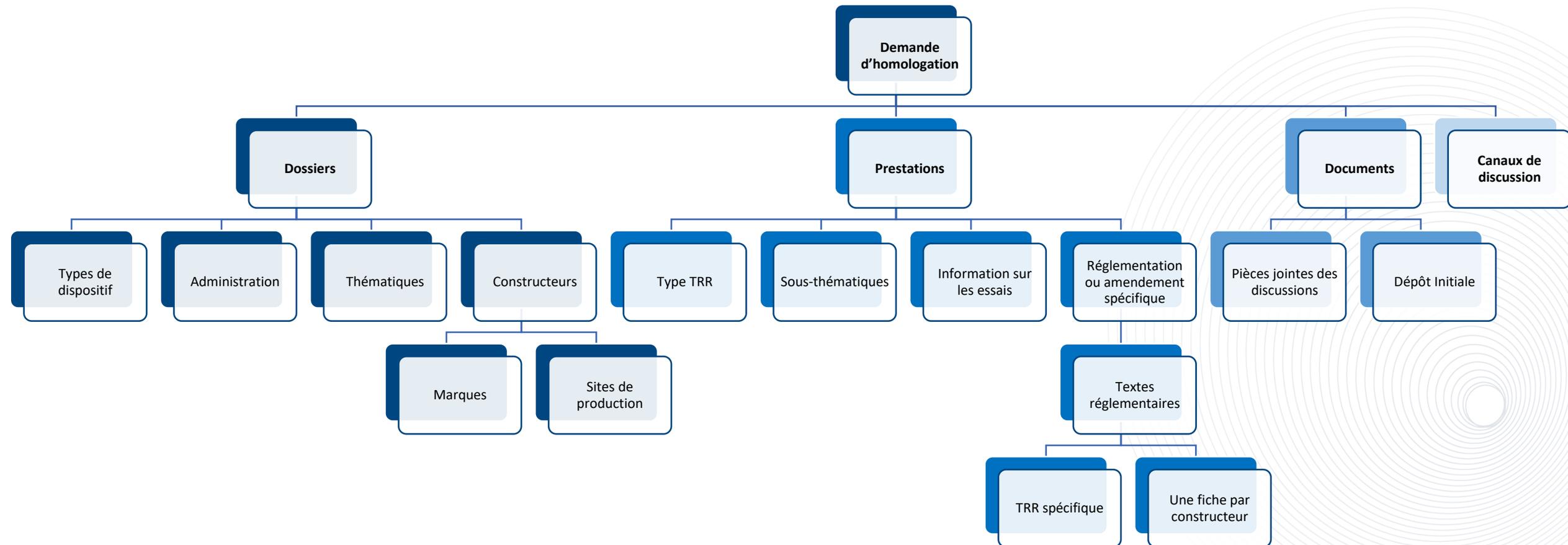
Demande d'homologation



DEMANDE D'HOMOLOGATION - Flux global / statuts



Ensemble des informations qui composent une demande d'homologation



Les thématiques permettent de regrouper les réglementations en fonction de leur contexte d'application. Elles peuvent elles-mêmes être divisées en sous-thématiques.

Quelques exemples:

Thématiques →	Sécurité générale	Pollution et énergie	Sécurité active	Sécurité passive	Bruit et pneus	Eclairage et CEM	Réception
<ul style="list-style-type: none">• Sous - thématiques →	<ul style="list-style-type: none">• ADAS• Antivol• Ambulances• ...	<ul style="list-style-type: none">• Batterie• Eco-Innov• Emission• ...	<ul style="list-style-type: none">• Direction• Freinage• Vitesse• ...	<ul style="list-style-type: none">• Carrosserie• TCP / PL• Sécurité de l'occupant• ...	<ul style="list-style-type: none">• Pneumatique• Niveau sonore• Avertisseur• ...	<ul style="list-style-type: none">• CEM• Signalisation• Eclairage• ...	<ul style="list-style-type: none">• 2/3 Roues• National (AM)• Habitacle• ...

Création d'une demande d'homologation



CRÉATION D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Dans le tableau de bord, cliquer sur « **Nouvelle demande d'homologation** »
Vous serez redirigés vers une page qui propose de choisir une réglementation

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://homologation-dev.utac.com>. The page is titled "TABLEAU DE BORD" and features a navigation menu on the left with items: Homologations, Conteneurs, Clients, and A propos. The main content area is divided into several sections:

- Portefeuille:** Three cards showing counts: 132 dossiers, 20 brouillons, and 0 en attente du client.
- Statut:** A pie chart showing the distribution of cases by status: En attente d'affectation (65), Brouillon (20), Affecté (17), En cours de traitement (29), and Transféré à l'administration (1).
- Homologation en complétude:** A section with two cards: "Complétude" showing 5 dossiers and "Délais" showing a red donut chart.

A button labeled "+ Nouvelle demande d'homologation" is visible in the top right corner of the dashboard.

CRÉATION D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

DEVELOPMENT / 1.0.0.0

CLIENT

CHOISIR UNE RÉGLEMENTATION

Sécurité générale

- 2/3 Roues
- ADAS
- Agro-Equipement
- Ambulances
- Antivol
- Carrosserie
- Habitacle / Sécurité de l'occupant
- Masses et dimensions
- Monde (hors Europe)
- National (AM)
- Réservoirs / GPL / GNV
- TCP
- TCP / PL
- Vision
- Vitesse

Pollution et énergie

- 2/3 Roues
- Agro-Equipement
- Autre
- Batterie / Hydrogène
- Eco-Innov
- Emissions / Consommation
- Habitacle / Sécurité de l'occupant
- Monde (hors Europe)
- National (AM)
- Puissance / fumées
- Réservoirs / GPL / GNV
- TCP / PL

Sécurité active

- 2/3 Roues
- ADAS
- Agro-Equipement
- Cyber/Software update
- Direction
- Freinage
- Monde (hors Europe)
- National (AM)
- Pneumatiques
- Pneumatiques / roues de secours
- Vitesse

Sécurité passive

- 2/3 Roues
- Agro-Equipement
- Batterie / Hydrogène
- Carrosserie
- Habitacle / Sécurité de l'occupant
- Monde (hors Europe)
- National (AM)
- Réservoirs / GPL / GNV
- Sécurité de l'occupant
- TCP
- TCP / PL

Bruit et pneus

Eclairage et CEM

Uniquement les réglementations d'agroéquipement

2/3 roues - avertisseur acoustique
Amendement 93/30

2/3 roues - béquille
Amendement 2009/78

2/3 roues - caractéristiques des 2/3 roues
Amendement 2002/51
Amendement 2003/77
Amendement 2005/30
Amendement 2006/120
Amendement 2006/27
Amendement 2006/72
Amendement 2009/108
Amendement 2013/60
Amendement 97/24

2/3 roues - dispositif de retenue pour passagers
Amendement 2009/79

2/3 roues - dispositifs d'éclairage et de signalisation
Amendement 2009/67
Amendement 2013/60

2/3 roues - emplacement pour montage de la plaques d'immatriculation arrière
Amendement 2009/62

2/3 roues - indicateur de vitesse
Amendement 2000/7

Afs

La sélection d'une sous-thématique permet de filtrer les réglementations correspondantes

Filtre uniquement les réglementations liées à l'agroéquipement

Filtre textuel des réglementations

La sélection d'une réglementation vous redirigera vers un formulaire pour créer une demande d'homologation

CRÉATION D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Saisir les données nécessaires dans le formulaire Informations dossier

DEMANDE D'HOMOLOGATION

Brouillon Sauvegarder Retour

Informations dossier Prestations

[Merci de compléter la prestation item 650](#)

Type de dispositif
4 roues

Administration
Centre National de Réception des Véhicules - E2

Thématique
Sécurité générale

Référence dossier client
Ce champ est requis

Commentaires client

Motif

Nom et adresse du représentant du constructeur (le cas échéant)

Date attendue par le client
jour/mois/année
Ce champ est requis

Code projet

Code programme

Essais virtuel
 Oui Non

Nom du demandeur
Test 2

Constructeurs + Sans tag Tag 1 Tag 2

Constructeur ALPINE RACING

Demandeur

Marques ALPINE

Sites de production

- Denis, Guillot and Leroy - Testing
8 Passage d'Alsia, Chambréry, 01374
Valide jusqu'au 17 avr. 2024
- Brun SA - Testing
53 Passage de Trist, Le Havre, 02435
Valide jusqu'au 2 juil. 2021
- Leroy SAS - Testing
643 Avenue des Lombards, Mérignac, 37870

Constructeur FCA Italy S.p.A.

Demandeur

Marques CITROEN

Sites de production

- Lambert - Renard - Testing
6 Voie de la Paix, Issy-les-Moulineaux, 75527
Valide jusqu'au 13 avr. 2020
- Roux El - Testing
443 Rue Pierre Charron, Villejuif, 70543
Valide jusqu'au 1 juin 2024
- André EUURL - Testing
1 Rue d'Assas, Saint-Plau, 47508

1 Renseignez les informations générales
Les champs en rouges sont obligatoires

3 Vous pouvez éventuellement choisir un « tag »
Il s'agit d'un ensemble de sites de productions présélectionnés (Voir Chapitre Slide 48)

2 Saisie des marques et sites de production pour chaque constructeur

CRÉATION D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Saisir les données nécessaires dans le formulaire Prestations

DEMANDE D'HOMOLOGATION

Brouillon Sauvegarder Retour

Informations dossier Prestations

23R00 Ajouter une prestation

Type TRR

Interlocuteur UTAC

Ce champ est requis

Sous thématique

Eclairage & Signalisation

Nature

Base

N° rapport de base

Réglementation

23R00 Feux de marche arrière et feux de manoeuvre (23R00)

Textes réglementaires +

23R00 Feux de marche arrière TRR

23R00 Feux de marche arrière et feux de manoeuvre TRR

En cours de traitement

Signé

Lieu des essais

N/A

Essais terminés

Oui Non

Reprise des essais

UTAC Client N/A

Négociations

Oui Non N/A

Responsable

Informations générales

Réglementation ou amendement conditionné par la thématique et la sous-thématique si elle est sélectionnée

Sélection de chaque texte réglementaire. Une ligne de fiche est automatiquement créée pour chaque constructeur sélectionné dans les infos du dossier

CRÉATION D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Sauvegardez votre saisie

DEMANDE D'HOMOLOGATION

Brouillon **Sauvegarder** Retour

Informations dossier ⓘ Prestations ⓘ

⌚ 23R00 Ajouter une prestation

Type TRR

Ce champ est requis

Sous thématique
Eclairage & Signalisation

Nature
Base

N° rapport de base

Réglementation
23R00 Feux de marche arrière et feux de manoeuvre (23R00)

Interlocuteur UTAC

Lieu des essais
N/A

Reprise des essais
 UTAC Client N/A

Responsable

Essais terminés
 Oui Non

Négociations
 Oui Non N/A

En cours de traitement

En cours de traitement

Signé

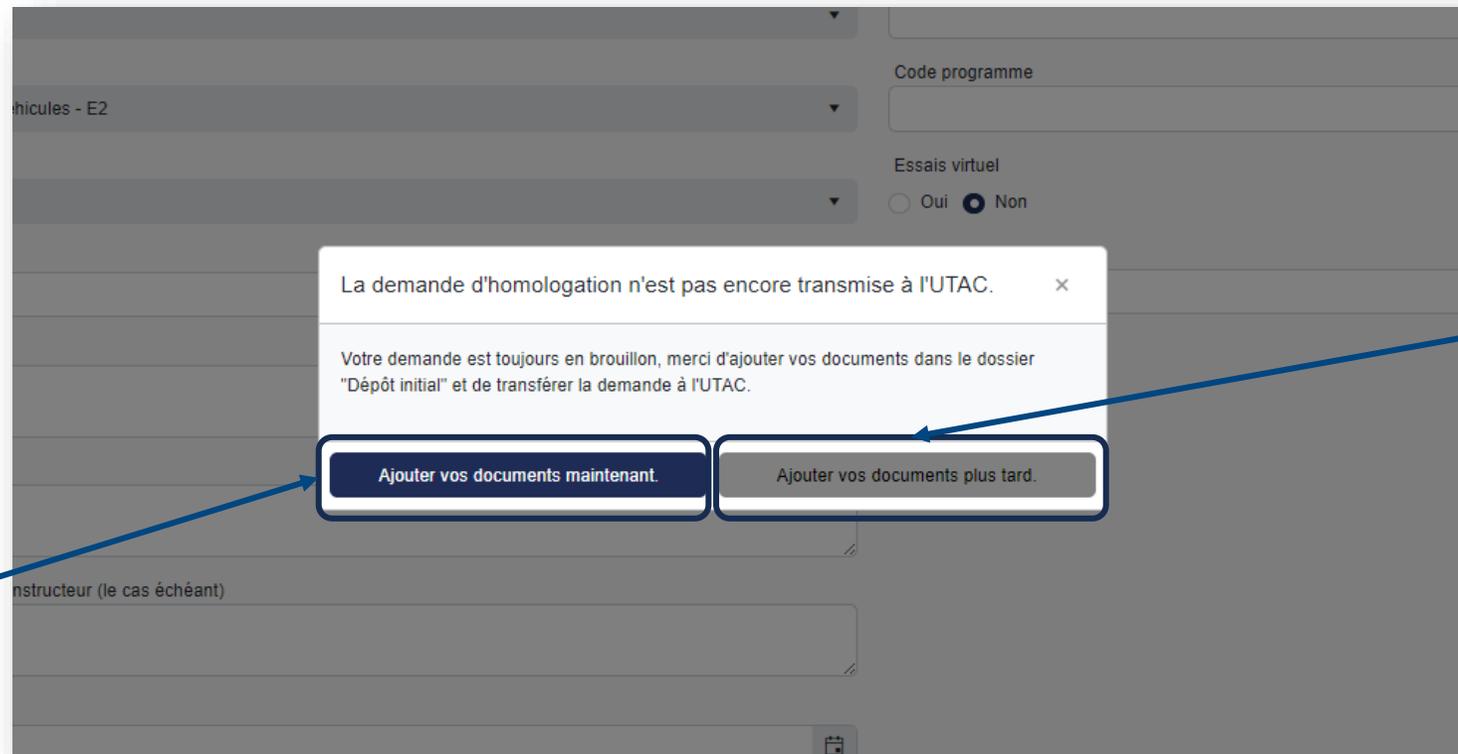
Textes réglementaires +

23R00 Feux de marche arrière TRR

23R00 Feux de marche arrière et feux de manoeuvre TRR

CRÉATION D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

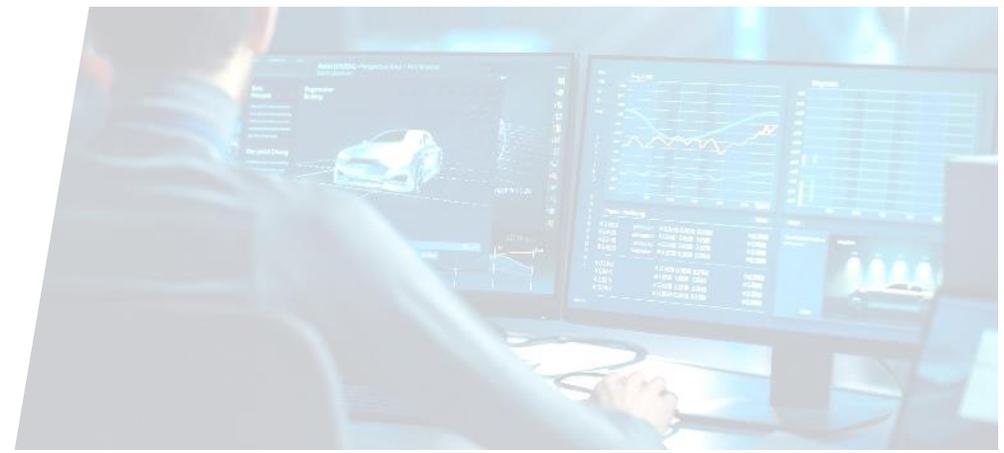
Après avoir sauvegardé la demande d'homologation, s'affiche un message demandant le **dépôt de documents** et avertissant que la demande est encore au statut « brouillon » et qu'elle n'est, de ce fait, pas encore transmise à l'UTAC.



Lorsque vous cliquez sur « **Ajouter vos documents maintenant** », la page sera ouverte sur le nouvel onglet « Documents » de votre demande d'homologation.

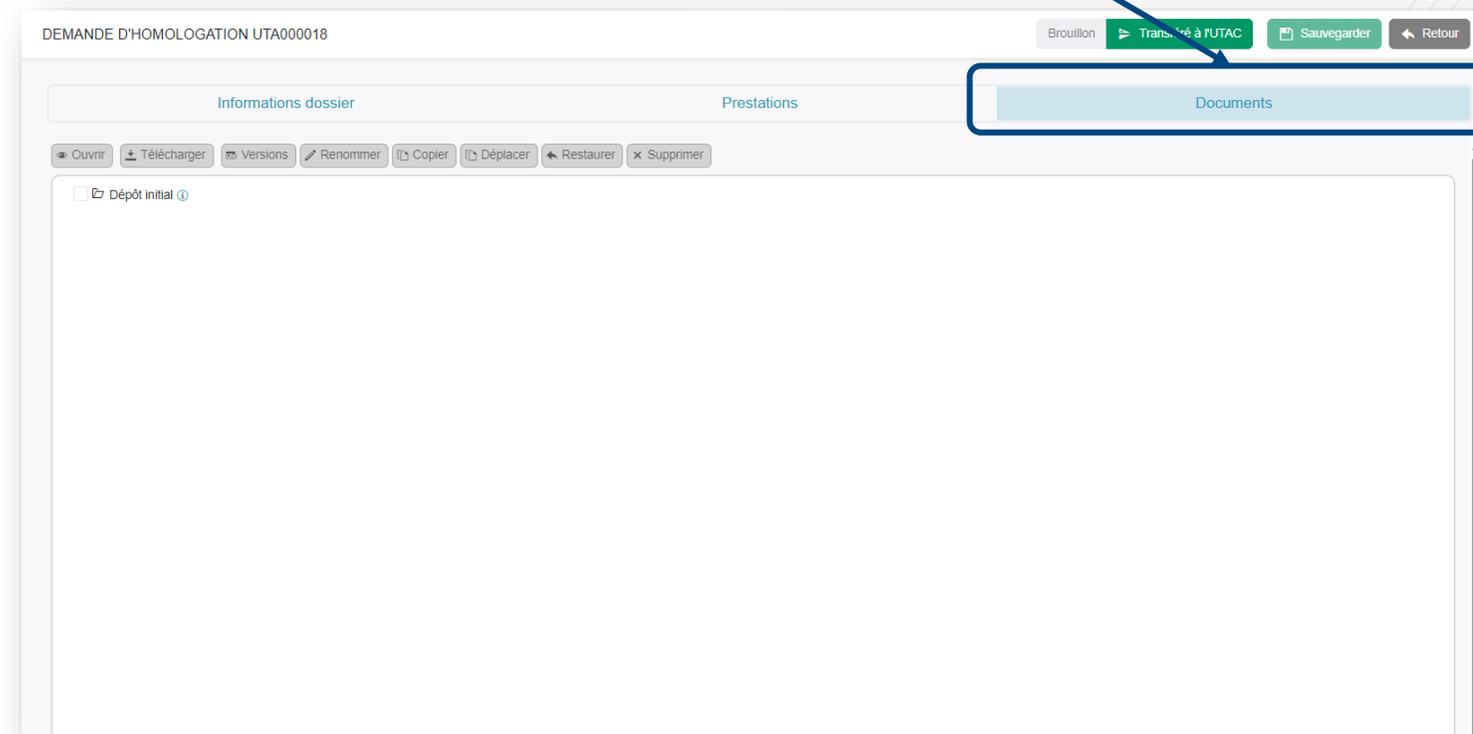
Lorsque vous cliquez sur « **Ajouter vos documents plus tard** », le message se referme et vous pourrez alors compléter si vous le souhaitez la demande d'homologation et ajouter vos documents plus tard.

Dépôt d'une demande d'homologation



DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Après avoir sauvegardé votre demande d'homologation, l'onglet **Documents** est créé.
Cet onglet permet d'ajouter des dossiers ou des fichiers à votre demande d'homologation.
Dans le dossier « Dépôt Initiale », il s'agit de tous les documents à échanger avec l'UTAC.



DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

DEMANDE D'HOMOLOGATION UTA000018

Statut de la demande

Brouillon Transféré à l'UTAC Sauvegarder Retour

Informations dossier Prestations Documents

Ouvrir Télécharger Versions Renommer Copier Déplacer Restaurer Supprimer

Dépôt initial 2 fichiers

- Doc Ressources.docx - 8 avr. 2024, 16:22:21
- Maquette.pdf - 8 avr. 2024, 16:22:22

Pochette client 3 fichiers

- Fiches.docx - 8 avr. 2024, 16:22:39
- Matrice des droits.xlsx - 8 avr. 2024, 16:22:39
- UTAC - Pochette client.docx - 8 avr. 2024, 16:22:40

Relation client

Actions sur le(s) document(s) sélectionné(s)

Répertoires disponibles.
Vous ne pouvez ajouter/modifier ces documents qu'au statut **brouillon**.
Vous pourrez cependant toujours transmettre vos documents via le canal de discussion dans l'onglet « Suivi »

DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Après avoir vérifié l'ensemble des informations et des documents, **cliquez sur « Transféré à l'UTAC »** pour déposer votre demande et débiter la prestation UTAC.

→ A noter que seul un personnel interne au client peut faire cette action. Les apporteurs d'affaire peuvent modifier la demande seulement au statut brouillon.

DEMANDE D'HOMOLOGATION UTA000018

Brouillon **Transféré à l'UTAC** Sauvegarder Retour

Informations dossier Prestations **Documents**

Une confirmation vous sera demandé au dépôt du dossier

En cochant cette case, le détenteur de l'homologation s'engage au respect des dispositions suivantes :

- Fourniture d'un certificat ISO 9001 et/ou IATF 16949 en cours de validité et dont le champ de certification couvre le site de production/assemblage et l'activité concernée par les demandes d'homologations (en cas d'absence de certification ISO 9001 et/ou IATF 16949 et en fonction des exigences de l'Autorité de réception, un audit d'Évaluation Initiale (EVI) du site de production/assemblage devra être effectué par le Service Technique (UTAC) avant la fin du processus d'homologation).
- Fourniture d'une attestation d'Évaluation Initiale (EVI) en cours de validité et dont le champ d'application couvre le site de production/assemblage et l'activité concernée par les demandes d'homologations (le cas échéant, en fonction de la validité du certificat ISO 9001 et/ou IATF 16949 et des exigences de l'Autorité de réception retenue).
- Existence et mise en place d'un plan de surveillance couvrant l'ensemble des dispositions de Conformité de Production (CoP) définies dans les textes réglementaires applicables aux demandes d'homologations (le plan de surveillance devra être présenté, sur demande, à l'Autorité de réception et/ou au Service Technique. Le plan de surveillance doit couvrir l'ensemble des dispositions de contrôles/essais mises en place par l'organisme pour garantir la conformité des véhicules, systèmes, composants, entités techniques distinctes, pièces ou équipements avec le type réceptionné, conformément aux prescriptions des réglementations applicables).
- Avoir pris connaissance et compris les exigences des réglementations applicables au véhicule, système, composant ou entité technique concernées par les demandes d'homologations.
- Fourniture de l'ensemble des informations requises par les réglementations applicables et par le Service Technique en charge du processus d'homologation (UTAC).
- Application de l'ensemble des dispositions de contrôles relatives à la Conformité de Production (CoP) conformément à la réglementation applicable.
- Acceptation de la réalisation d'audits d'Évaluation Initiale (EVI), de Conformité de Production (CoP) conformément aux fréquences et dispositions prévues par les réglementations applicables et par le Service Technique en charge de ces audits (UTAC).

Je certifie que les déclarations effectuées et les informations communiquées à UTAC dans le cadre des demandes d'homologations sont exactes.

Confirmer Annuler

DÉPÔT D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

L'onglet **Suivi** apparaît alors et permet d'échanger avec l'équipe UTAC et de transmettre vos documents dans le cadre d'une correction. C'est dans cet onglet que l'on peut voir la progression de la demande d'homologation.

DEMANDE D'HOMOLOGATION UTA000018

Transféré à l'UTAC Sauvegarder Retour

Informations dossier Prestations Documents **Suivi**

Canal de discussion

- Existence et mise en place d'un plan de surveillance couvrant l'ensemble des dispositions de Conformité de Production (CoP) définies dans les textes réglementaires applicables aux demandes d'homologations (le plan de surveillance devra être présenté, sur demande, à l'Autorité de réception et/ou au Service Technique. Le plan de surveillance doit couvrir l'ensemble des dispositions de contrôles/essais mises en place par l'organisme pour garantir la conformité des véhicules, systèmes, composants, entités techniques distinctes, pièces ou équipements avec le type réceptionné, conformément aux prescriptions des réglementations applicables).
- Avoir pris connaissance et compris les exigences des réglementations applicables au véhicule, système, composant ou entité technique concernées par les demandes d'homologations.
- Fourniture de l'ensemble des informations requises par les réglementations applicables et par le Service Technique en charge du processus d'homologation (UTAC).
- Application de l'ensemble des dispositions de contrôles relatives à la Conformité de Production (CoP) conformément à la réglementation applicable.
- Acceptation de la réalisation d'audits d'Évaluation Initiale (EVI), de Conformité de Production (CoP) conformément aux fréquences et dispositions prévues par les réglementations applicables et par le Service Technique en charge de ces audits (UTAC).

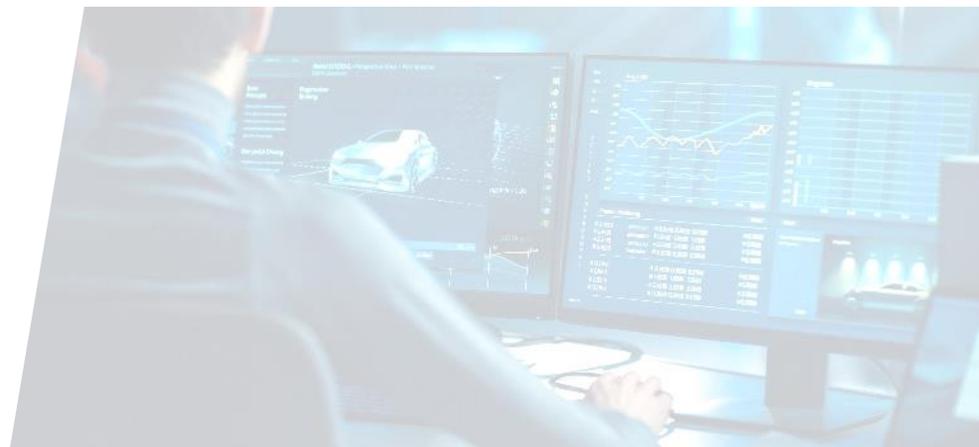
Saisissez votre message

Maquette.pdf

Progression de la demande d'homologation

- Brouillon (8 avr. 2024)
- Transféré à l'UTAC (8 avr. 2024)
- Affecté
- En cours de traitement
- Prestations 1/1 - En attente de traitement (8 avr. 2024)
- Prestations 0/1 - En cours de traitement
- Prestations 0/1 - Signé
- Transféré à l'administration
- Signé par l'administration
- Disponible

Suivi d'une demande d'homologation



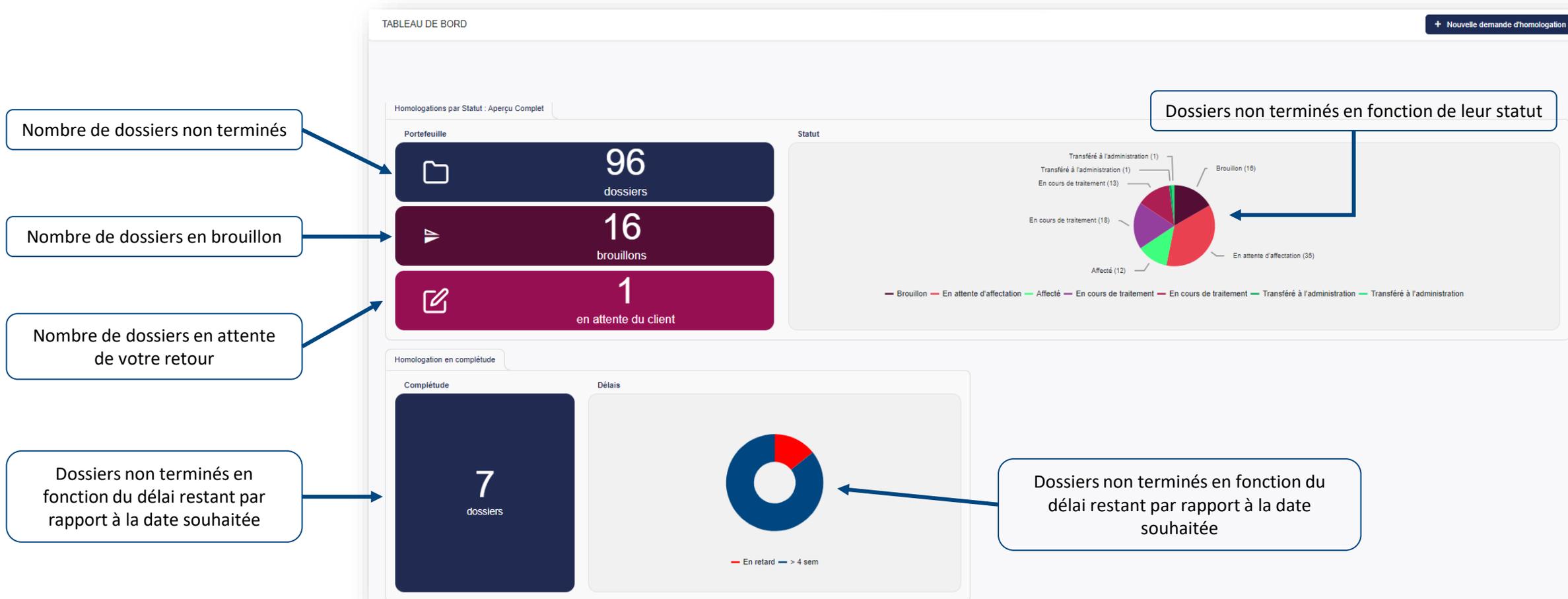
Pour **suivre la progression d'une demande d'homologation**, vous pourrez le faire sur :

- Le tableau de bord
- La liste des homologations
- Les conteneurs

SUIVI D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Suivi des demandes d'homologation sur le tableau de bord

L'ensemble de ces composants sont cliquables et vous redirigera vers la liste des homologations



SUIVI D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Suivi des demandes d'homologation sur la liste des homologations:

HOMOLOGATIONS + Nouvelle demande d'homologation Filtres

Règlementations	N° dossier	Statut	Statut de la prestation	Types TRR	Date cible	Motif
• 48R02	UTA990006	Transféré à l'UTAC	En attente de traitement	• TRR test prestation 48R02	8 mars 2024	Test
• 113R00	UTA990005	Transféré à l'UTAC	En attente de traitement	• TRR test prestation 113R00	7 mars 2024	Test
• 73R00	UTA990003	Transféré à l'UTAC	En attente de traitement	• TRR test prestation 73R00	5 mars 2024	Test
• 76/115	UTA990002	Transféré à l'UTAC	En attente de traitement	• TRR test prestation 76/115	4 mars 2024	Test
• 85/3	UTA000020	Transféré à l'UTAC	En attente de traitement En attente de correction	• Type TRR	25 juin 2024	Motif de la demande
• 136R00	UTA000019	Brouillon	En attente de traitement	• eeee	24 juin 2024	eeee
• NF 1789.2020	UTA000018	Transféré à l'administration	Signé	• TRR Type	24 juin 2024	motif de la demande
• 97/24	UTA000017	Brouillon	En attente de traitement	• Test	21 avr. 2024	Test
• 11-3-42 Part 2	UTA000016	Brouillon	En attente de traitement	• Test	21 avr. 2024	Test
• 2020/1232	UTA000015	Disponible	Signé	• Type TRR	24 juin 2024	Motif de la demande

1 - 20 of 54 items

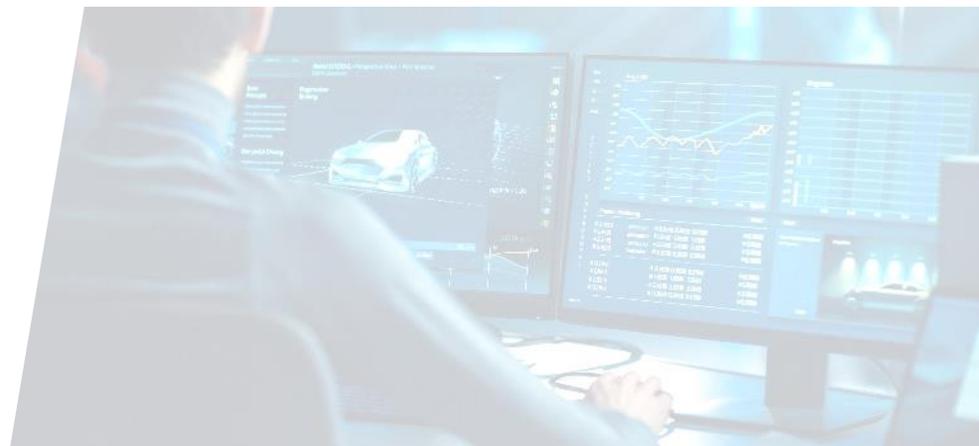
Filtres les données pour chaque colonne

Indique que la demande est en attente de votre retour

Lien vers le formulaire de l'homologation correspondante

Permet de naviguer entre chaque page de résultat

Demande de correction



DEMANDE DE CORRECTION

Il arrive que l'équipe UTAC revienne vers vous pour une demande de correction sur un document ou pour demander des informations supplémentaires.

L'homologation passera donc au statut « **En attente de traitement – En attente de correction** ».

The screenshot displays the 'DEMANDE D'HOMOLOGATION UTA000020' interface. At the top right, there are buttons for 'Transféré à l'UTAC', 'Sauvegarder', and 'Retour'. Below these are tabs for 'Informations dossier', 'Prestations', 'Documents', and 'Suivi'. The 'Suivi' tab is active, showing a progress indicator '85/3' and a status 'En attente de traitement (En attente de correction)'. A blue box highlights this status, with an arrow pointing to the text in the explanatory text above. Below the status, a vertical timeline shows three stages: 'En attente de traitement' (10 avr. 2024), 'En cours de traitement', and 'Signé'. The main content area contains form fields for 'Type TRR', 'Sous thématique' (Masses et dimensions), 'Nature' (Base), and 'Réglementation' (85/3 Poids et dimensions (88/218)). At the bottom, there are fields for 'Textes réglementaires', '85/3 Poids et dimensions', 'TRR', 'AMPERE SAS', and 'N° ext.' (0).

DEMANDE DE CORRECTION

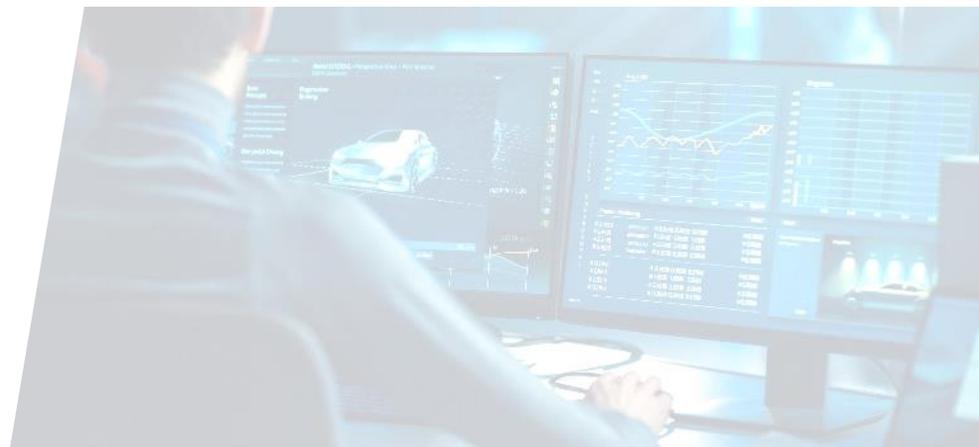
Pour donner suite à cette demande, vous devrez accéder à l'homologation et échanger avec le responsable de l'homologation via le canal de discussion (Onglet Suivi) Vous pourrez y déposer de nouveaux documents si besoin.

The screenshot displays the 'DEMANDE D'HOMOLOGATION UTA000020' interface. At the top, there are buttons for 'Transféré à l'UTAC', 'Sauvegarder', and 'Retour'. Below this, a navigation bar includes 'Informations dossier', 'Prestations', 'Documents', and 'Suivi' (highlighted with a notification icon). The 'Suivi' tab shows a vertical timeline of the request's progress: 'Brouillon' (10 avr. 2024), 'Transféré à l'UTAC' (10 avr. 2024), 'Affecté', 'En cours de traitement', 'Prestations 1/1 - En attente de traitement' (10 avr. 2024), 'Prestations 0/1 - En cours de traitement', 'Prestations 0/1 - Signé', 'Transféré à l'administration', 'Signé par l'administration', and 'Disponible'.

The main chat area on the left shows a conversation with 'Test 1' (10 avr. 2024, 16:19). The messages include: a system message about the acceptance of initial evaluation audits (EVI) and production conformity (CoP); a document 'UTAC - Pochette client.docx'; a document 'Maquette.pdf' (10 avr. 2024, 16:19); a document 'Fiches.docx' (10 avr. 2024, 16:20); and a message from 'Test 1' (10 avr. 2024, 16:24) asking for more information, addressed to '@Test 2'. A text input field at the bottom is labeled 'Saisissez votre message'.

A blue callout box with a bracket points to the chat area, containing the text: 'Canal de discussion permettant d'échanger avec l'équipe UTAC et transmettre vos documents'.

Création et Gestion des conteneurs



Un conteneur est un regroupement de demande d'homologation (RCE, ...) afin d'avoir une gestion d'ensemble.

The screenshot shows the UTAC client interface. At the top, there is a navigation bar with the UTAC logo, a menu icon, the text 'DEVELOPPEMENT / 1.0.0.0', and a 'CLIENT' button. Below this is a sidebar with navigation options: 'Homologations', 'Conteneurs', 'Clients', and 'A propos'. The main area is titled 'CONTENEURS' and contains a table with columns: 'Actions', 'Nom', 'Description', 'Date cible', and 'Progr...'. A '+ Nouveau conteneur' button is located in the top right corner of the table area. A blue callout box with an arrow points to this button, containing the text: 'Cliquer sur « + Nouveau conteneur » pour créer un nouveau conteneur'. The table lists 8 items, each with a progress indicator.

Actions	Nom	Description	Date cible	Progr...
	Conteneur pour RENAULT SAS 2 - 0	Conteneur de test pour RENAULT SAS 2	10 mars 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 0 - 378	Conteneur de test pour RENAULT SAS 0	13 mars 2024	17 % (1/6)
	Test 1			0 % (0/1)
	Conteneur pour RENAULT SAS 4 - 0	Conteneur de test pour RENAULT SAS 4	5 avr. 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 2 - 378	Conteneur de test pour RENAULT SAS 2	18 mars 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 3 - 0	Conteneur de test pour RENAULT SAS 3	23 mars 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 1 - 0	Conteneur de test pour RENAULT SAS 1	10 avr. 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 1 - 378	Conteneur de test pour RENAULT SAS 1	10 avr. 2024	0 % (0/5)

CREATION ET GESTION DES CONTENEURS

C'est en cliquant sur « Conteneurs » dans le menu que l'on accède à l'ensemble des conteneurs déjà créés.

On peut les trier ou les filtrer par Nom, Description, par Date cible ou encore par Progression (tri uniquement)

Cliquer sur l'icône crayon nous permet de modifier le conteneur sélectionné

Actions	Nom	Description	Date cible	Progr...
	Conteneur pour RENAULT SAS 2 - 0	Conteneur de test pour RENAULT SAS 2	10 mars 2024	0 % (0/0)
	Conteneur pour RENAULT SAS 0 - 378	Conteneur de test pour RENAULT SAS 0	13 mars 2024	17 % (1/6)
	Test 1			0 % (0/1)
	Conteneur pour RENAULT SAS 4 - 0	Conteneur de test pour RENAULT SAS 4	5 avr. 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 2 - 378	Conteneur de test pour RENAULT SAS 2	18 mars 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 3 - 0	Conteneur de test pour RENAULT SAS 3	23 mars 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 1 - 0	Conteneur de test pour RENAULT SAS 1	10 avr. 2024	0 % (0/5)
	Conteneur pour RENAULT SAS 1 - 378	Conteneur de test pour RENAULT SAS 1	10 avr. 2024	0 % (0/5)

CREATION ET GESTION DES CONTENEURS

1

- Renseignez les informations nécessaires à la création d'un conteneur :
- Libellé (champs obligatoire)
 - Description (facultative mais vivement recommandée)
 - Date attendue par le client (vous pouvez utiliser l'icône calendrier pour vous aider à sélectionner une date)

2

Sélectionnez ici les homologations associées à ce conteneur

3

Cliquez sur Sauvegarder pour finaliser la création du conteneur

The screenshot shows a web form for creating a container. It includes a 'Libellé' field with a red error message 'Ce champ est requis', a 'Description' text area, and a 'Date attendue par le client' field with a calendar icon. A progress indicator shows 'Progression : 0/0'. A dropdown menu is open, displaying a list of homologation codes: DH100003, DH100004, DH100041, DH100095, DH100099, DH100106, DH100111, and DH100126. The interface also features 'Retour' and 'Sauvegarder' buttons.

Vous pouvez les sélectionner via le menu déroulant ou effectuer une recherche

SUIVI D'UNE DEMANDE D'HOMOLOGATION

Suivi d'une demande d'homologation sur le formulaire d'un conteneur:

Une fois les homologations sélectionnées, vous pourrez avoir un **aperçu de la progression** en fonction de l'état d'avancement des demandes d'homologation

CONTENEUR POUR LEFEVRE SARL

Retour Sauvegarder

Client
Chevalier, Nguyen and Roger

Libellé
Conteneur pour Lefevre SARL

Description
Conteneur de test pour Lefevre SARL

Date attendue par le client
28/01/2024

Progress : 1/5

Merci de sélectionner une homologation

Toutes les homologations appartiennent au même client

UTA990003 (63R02)	100 %	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	×
UTA990004 (80R02)	80 %	<div style="width: 80%; background-color: green;"></div>	×
UTA990063 (78/1015)	40 %	<div style="width: 40%; background-color: blue;"></div>	×
UTA990168 (127R00)	67 %	<div style="width: 67%; background-color: green;"></div>	×
UTA990257 (127R00)	13 %	<div style="width: 13%; background-color: blue;"></div>	×

● Traitement UTAC ● Envoyé à l'administration

Indique le nombre de demandes terminées pour ce conteneur

Permet de sélectionner une demande d'homologation à ajouter dans le conteneur

Progression de chaque demande d'homologation.
Si la demande est en traitement côté administration, alors la barre s'affiche en vert

Nature de prestation



Lorsque le statut de la demande d'homologation est « Disponible », le client peut alors créer une extension

En cliquant sur « + Créer une extension », vous aurez 4 différentes natures de prestation :

- Arrêt de production
- Extension
- Retrait
- Révision

NATURE DE PRESTATION - Extension

Lorsque vous créez **une extension** à partir d'une demande d'homologation existante, une nouvelle demande se crée automatiquement avec dans l'onglet Prestations le lien vers la demande de base.

DEMANDE D'HOMOLOGATION

Brouillon Sauvegarder Retour

Informations dossier Prestations

65/2012 Ajouter une prestation

Type TRR: TRR DEMOOO

Sous thématique: Vitesse

Nature: Extension

Homologation de base: UTA000013 (Lien vers la demande d'homologation)

N° rapport de base: []

Réglementation: 65/2012 Indicateurs de changement de vitesse (65/2012)

Textes réglementaires +

65/2012 Indicateurs de changement de vitesse

AMPERE SAS N° fiche: 30000 N° ext.: 1 N° rév.: 0

Le numéro d'extension s'ajoute automatiquement **MAIS c'est à l'utilisateur de contrôler cette valeur**

NATURE DE PRESTATION - Révision

Tout comme la création de l'extension, la création d'une **révision** à partir d'une demande d'homologation existante, créera automatiquement une nouvelle demande, avec dans l'onglet Prestations le lien vers la demande de base.

DEMANDE D'HOMOLOGATION

Brouillon Sauvegarder Retour

Informations dossier Prestations

2020/1232 Ajouter une prestation

Type TRR: Type TRR

Sous thématique: Eco-Innov

Nature: Revision

Homologation de base: (Lien vers la demande d'homologation) UTA000015

N° rapport de base

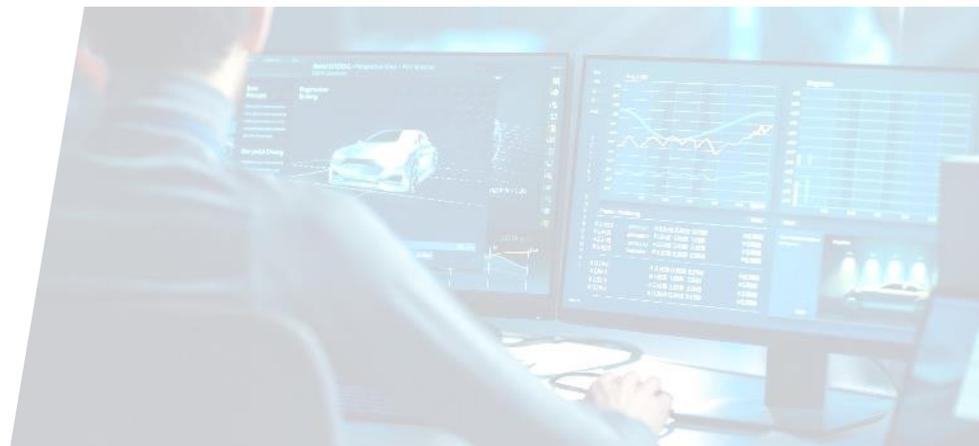
Réglementation: 2020/1232 Eco Innovation Alterno-démarreur 12V WLTP M1 - N1 (2020/1232)

Textes réglementaires +

	N° fiche	N° ext.	N° rév.
ADAM OPELAG	30003	0	1
ALPINE RACING	30004	0	1
AMPERE SAS	30005	0	1

Le numéro de révision s'ajoute automatiquement **MAIS c'est à l'utilisateur de contrôler cette valeur**

Gestion du client et des utilisateurs



« Clients » permet d'accéder au(x) client(s) affecté(s) au profil et de le(s) gérer

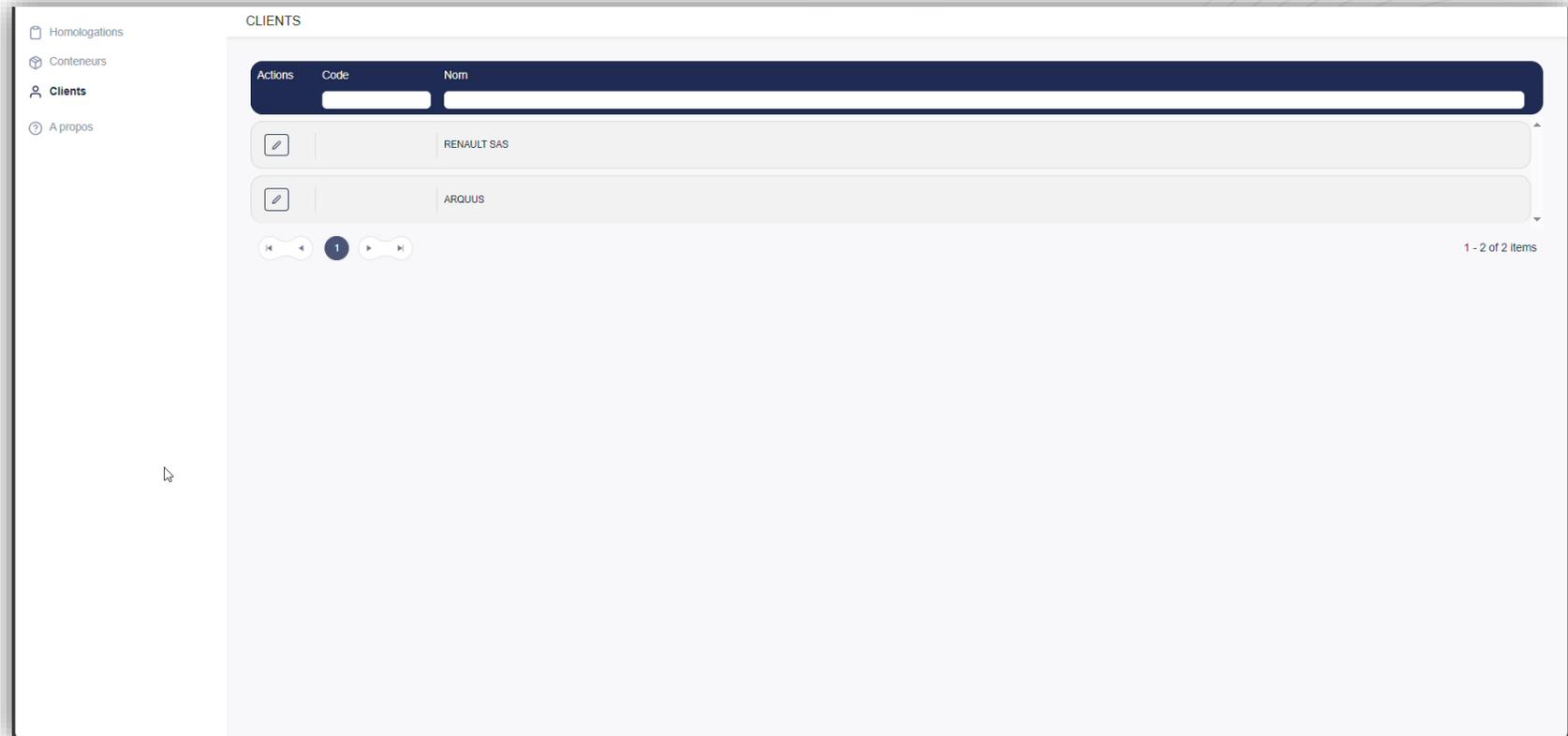
Actions	Code	Nom
		RENAULT SAS
		ARQUUS

Si vous êtes affectés à plusieurs clients, vous pourrez les trier et filtrer par code ou par nom

Cliquer sur l'icône crayon vous permet de modifier le client sélectionné

Lorsque vous cliquez sur le crayon , vous aurez accès au client pour :

- Modifier ses informations générales,
- Ajouter des constructeurs (ajouter une marque ou un site de production)
- Gérer les tags
- Gérer les utilisateurs



Informations générales

Vous pouvez modifier :

- ① Si le client est **apporteur d'affaires** ou non
- ② Vous pouvez également ajouter les **documents qualité et justificatifs des apporteurs d'affaire**, ainsi que les **domaines autorisés** ③

The screenshot shows the 'Informations générales' form for 'RENAULT SAS'. The form includes fields for 'Code', 'Nom' (RENAULT SAS), and 'Type' (Grand compte). There is a section for 'Apporteur d'affaires' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. A toolbar contains actions: 'Ouvrir', 'Télécharger', 'Renommer', 'Copier', 'Restaurer', and 'Supprimer'. Below the toolbar are checkboxes for 'Documents qualité' and 'Justificatif apporteurs d'affaires', with buttons to 'Ajouter un dossier' and 'Ajouter un fichier'. On the right, there is a 'Domaines autorisés' section with a list containing 'renault.com' and a '+ Ajouter un domaine' button. Annotations with circled numbers 1, 2, and 3 point to the 'Apporteur d'affaires' section, the toolbar, and the '+ Ajouter un domaine' button respectively.

Actions sur le(s) document(s) sélectionné(s)



Les documents qualité seront automatiquement transmis au CNRV à chaque demande d'homologation

Constructeurs

Dans cet onglet

“Constructeurs”, vous pouvez :

- **Visualiser l’ensemble des constructeurs** associé à votre client
- **Ajouter un constructeur** existant
- **Ajouter une marque** à chaque constructeur
- **Ajouter un site de production**
- Modifier les **sites de productions** presents

Vous pourrez également faire une **demande de creation de constructeurs**

Homologations

Conteneurs

Clients

A propos

Informations générales

Constructeurs

Tags

Utilisateurs

Constructeurs

Demandes de création de constructeurs

Ajouter un constructeur existant

SAS

Marques

Demandes de création de marques

+ Ajouter une Marque

Sites de production

Vidal - Jacquet - Testing
4 Allée de Provence, Versailles, 92003

Jean, Morin and Moreau - Testing
86 Quai des Francs-Bourgeois, Bordeaux, 09569

Simon - Legrand - Testing
25 Rue de Soférmo, Avignon, 73449

Moulin, Sanchez and Julien - Testing
666 Rue de Vaugirard, Sarcelles, 30613

Lemaire, Morel and Anaud - Testing
0 Allée de la Victoire, Brest, 40538

Deschamps - Fernandez - Testing
6 Voie des Francs-Bourgeois, Argenteuil, 30703

+ Ajouter un site de production

Marques

Tags

Les tags sont un ensemble de sites de productions présélectionnés.

Dans cet onglet vous pouvez

- **gérer les tags existants** (ajouter ou supprimer les sites de production),
- **en ajouter des nouveaux**
- **ou les supprimer.**

Retour Sauvegarder

Informations générales Constructeurs **Tags** Utilisateurs

Ajouter tag

Tag 2	Tag 1	Tag 3
Nom Tag 2	Nom Tag 1	Nom Tag 3
Ajouter un site de production	Ajouter un site de production	Ajouter un site de production
Renault, Leclerc and Robert - Testing 1 Rue de Paris, Pessac, 34779	Clement EURL - Testing 5376 Boulevard de Nesle, Beauvais, 72321	
Martinez - Clement - Testing 774 Allée Delesseux, Levallois-Perret, 60481	Leroy EI - Testing 5 Avenue du Dahomey, Roubaix, 95370	
Michel - Gautier - Testing 8043 Passage Bonaparte, Saint-Pierre, 78576	Petit, Dupont and Garcia - Testing 617 Quai de Solferino, Marseille, 14742	
Brun SA - Testing 53 Passage de Tilstitt, Le Havre, 82435	Renault, Leclerc and Robert - Testing 1 Rue de Paris, Pessac, 34779	
Rousseau, Legrand and Marie - Testing 4 Rue La Boétie, Le Mans, 82636	Martinez - Clement - Testing 774 Allée Delesseux, Levallois-Perret, 60481	
Bernard SAS - Testing 2 Place de Montmorency, Colmar, 71515	Michel - Gautier - Testing 8043 Passage Bonaparte, Saint-Pierre, 78576	
Perrin - Francois - Testing 5 Quai Mouffetard, Perpignan, 82999	Brun SA - Testing 53 Passage de Tilstitt, Le Havre, 82435	
Marty SA - Testing 999 Avenue d'Alésia, Colmar, 92699	Bourgeois - Nguyen - Testing 8 Passage Molière, Hyères, 94655	

Utilisateurs

Dans cet onglet, en tant qu'administrateur client, vous pouvez :

- **Visualiser les utilisateurs existants** (qu'ils fassent partie du personnel ou qu'ils soient apporteurs d'affaire)
- **ajouter des nouveaux** utilisateurs
- Les **désactiver** ou les **réactiver**
- **Gérer leur rôle** (Lecteur client, Membre client ou Administrateur client)

RENAULT SAS

Retour Sauvegarder

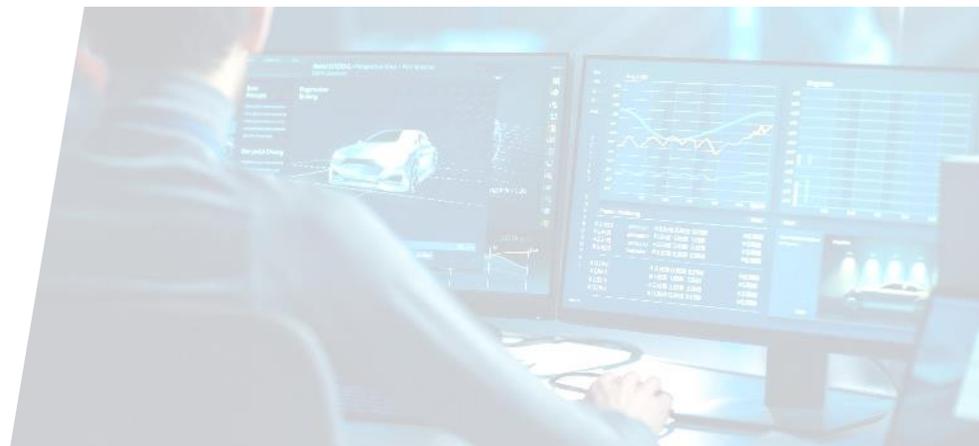
Informations générales Constructeurs Tags Utilisateurs

+ Ajouter un utilisateur

Personnels Apporteurs d'affaires

Actions	Nom d'utilisateur	Courriel	Nom complet	Service	Rôle	Inactif
	AN	mi.com	Mi	HOMOLOGATION	Membre client	<input type="checkbox"/>
	AF	ac.com	Ac	HOMOLOGATION	Membre client	<input checked="" type="checkbox"/>
	AU	jer.com	Jé	HOMOLOGATION	Administrateur client	<input type="checkbox"/>

Livraison du dossier



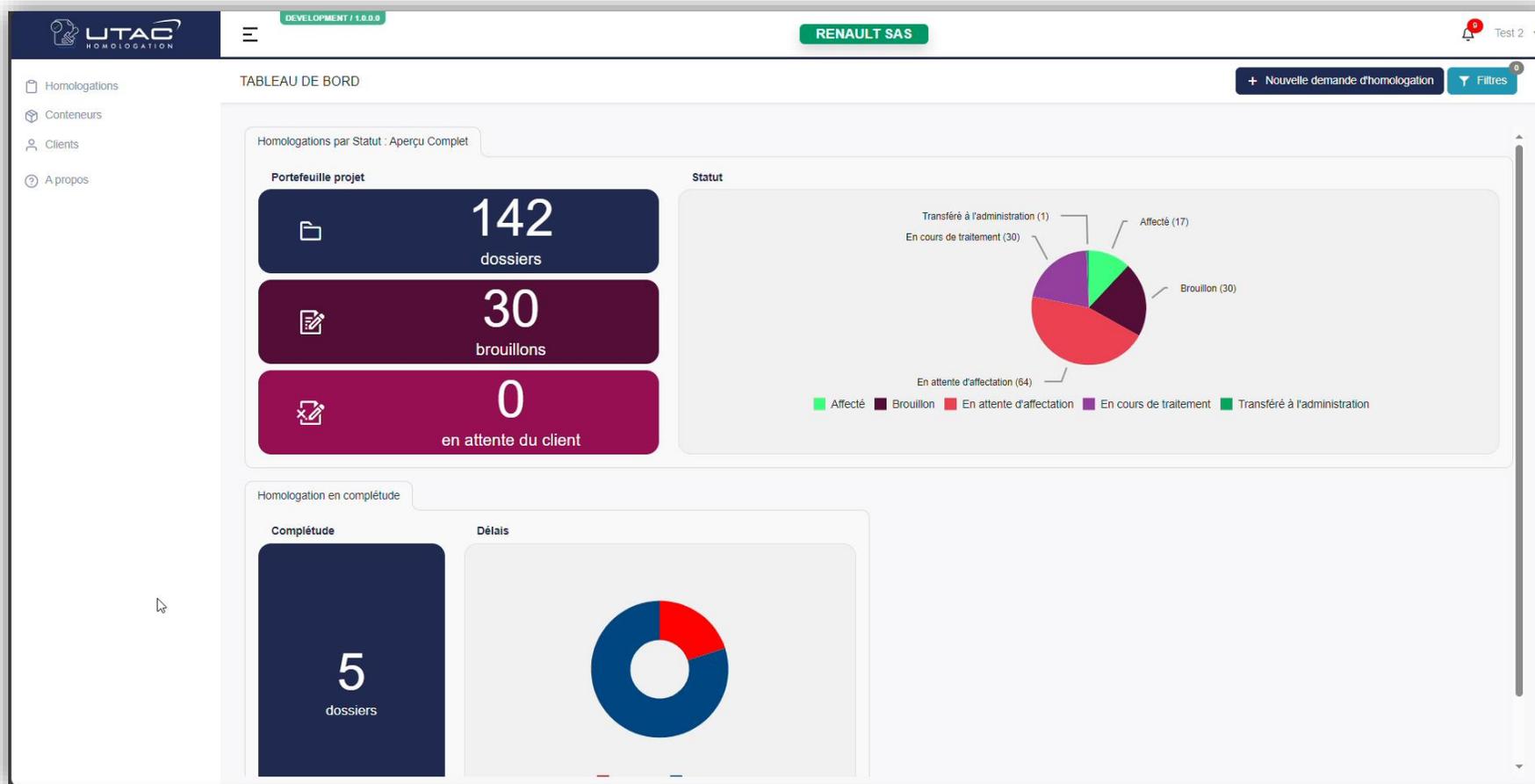
LIVRAISON DU DOSSIER

The screenshot displays the UTAC client dashboard. At the top, the header includes the UTAC logo, a version indicator 'DEVELOPMENT / 1.0.0.0', and a 'CLIENT' button. A left sidebar contains navigation links for 'Homologations', 'Conteneurs', 'Clients', and 'A propos'. The main content area is titled 'TABLEAU DE BORD' and features a 'Homologations par Statut : Aperçu Complet' section. This section contains three cards for the 'Portfeuille projet': 142 dossiers, 30 brouillons, and 0 en attente du client. To the right, a 'Statut' pie chart shows the distribution: 64 in 'En attente d'affectation', 30 in 'En cours de traitement', 17 'Affecté', 3 'Brouillon', and 1 'Transféré à l'administration'. Below this, a 'Homologation en complétude' section shows 5 dossiers completed and a donut chart for 'Délais'. A notifications panel on the right lists three status change notifications for request UTA000015, with the first one highlighted by a blue box.

Statut	Nombre
En attente d'affectation	64
En cours de traitement	30
Affecté	17
Brouillon	3
Transféré à l'administration	1

Statut	Nombre
Complétude	5

Vous recevez une notification à chaque changement de statut de votre demande d'homologation. Lorsque le statut est « Disponible », la demande d'homologation est validée et disponible.



En cliquant sur la notification correspondante à ma demande d'homologation, la page de cette homologation s'ouvre.

On peut voir que le **statut « Disponible »** est bien indiqué et que dans l'onglet Documents, l'administration a ajouté un dossier « Administration » dans le dossier « Pochette client » dans lequel on retrouve les documents importants liés à cette demande d'homologation.

Notifications



Pour accéder à vos **notifications**, cliquez sur la cloche à côté de votre nom d'utilisateur

The screenshot displays the UTAC Homologation dashboard for Renault SAS. The top navigation bar includes the UTAC logo, a version indicator 'DEVELOPMENT / 1.0.0.0', the company name 'RENAULT SAS', and a user profile 'Test 2' with a notification bell icon. A callout box points to this bell icon with the text: 'Pour accéder à vos notifications, cliquez sur la cloche à côté de votre nom d'utilisateur'. The main content area is titled 'TABLEAU DE BORD' and features a sidebar with navigation options: Homologations, Conteneurs, Clients, and A propos. The primary section is 'Homologations par Statut : Aperçu Complet', which includes a 'Portefeuille projet' with three cards: 143 dossiers, 30 brouillons, and 0 en attente du client. To the right is a 'Statut' pie chart showing the distribution of project statuses: Affecté (17), Brouillon (30), En attente d'affectation (64), En cours de traitement (30), and Transféré à l'administration (2). Below this is a 'Homologation en complétude' section with a 'Complétude' card showing 5 dossiers and a 'Délais' donut chart.

Statut	Nombre
Dossiers	143
Brouillons	30
en attente du client	0

Statut	Nombre
Affecté	17
Brouillon	30
En attente d'affectation	64
En cours de traitement	30
Transféré à l'administration	2

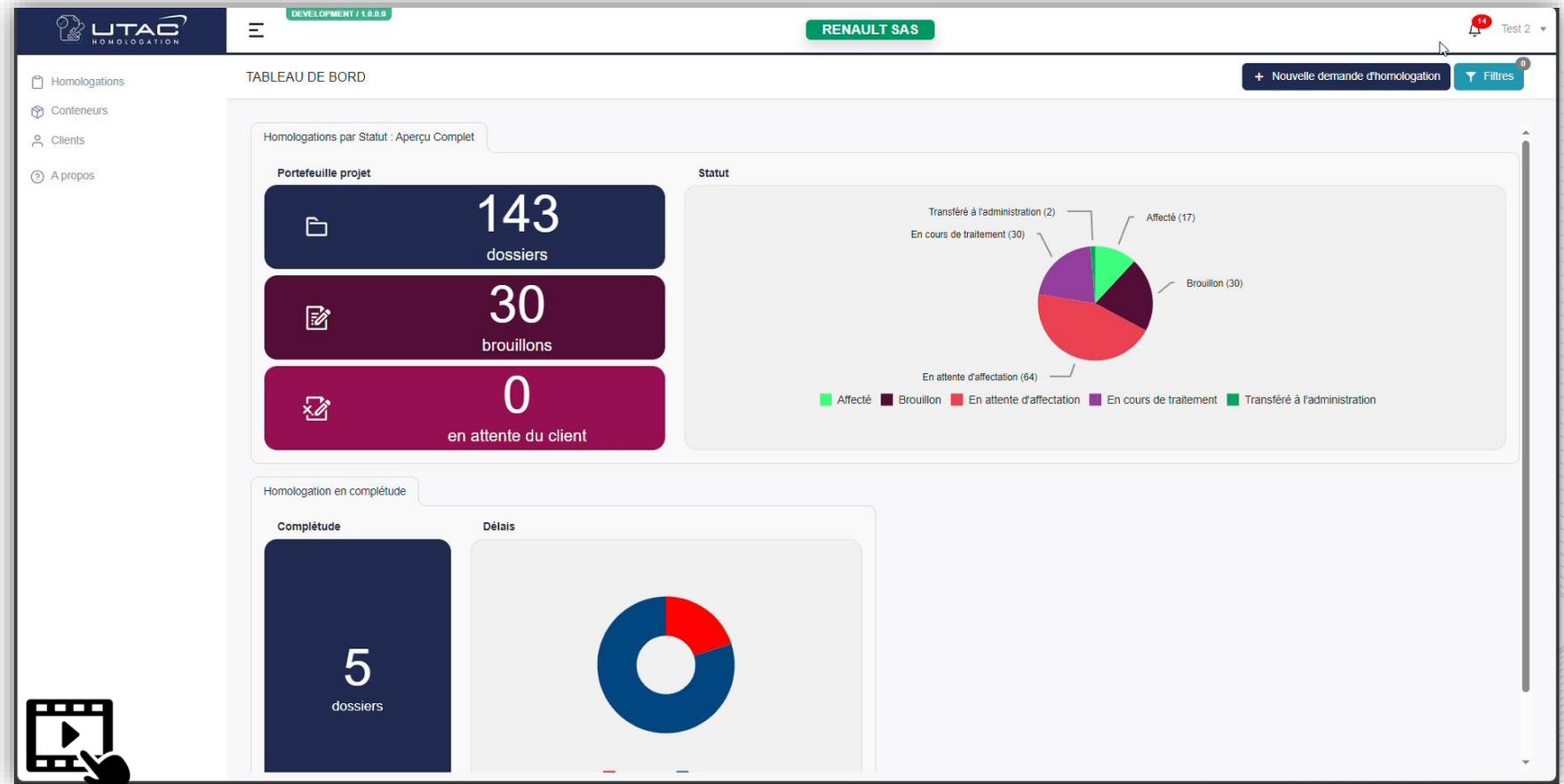
Statut	Nombre
Complétude	5

Le nombre de notifications est indiqué sur l'icône  Lorsque vous cliquez dessus, s'affiche la **liste des notifications**.

Vous avez la possibilité de toutes les afficher en cliquant sur **“Voir tout”**.

Cela va ainsi ouvrir une nouvelle page dans laquelle toutes vos notifications sont affichées.

Lorsque vous cliquez sur une notification, la page de la demande d'homologation s'ouvrira alors.



DEVELOPMENT / 1.0.0.0

RENAULT SAS

Test 2

Homologations

Conteneurs

Clients

A propos

TABLEAU DE BORD

Homologations par Statut : Aperçu Complet

Portefeuille projet

143 dossiers

30 brouillons

0 en attente du client

Statut

Transféré à l'administration (2)

Affecté (17)

En cours de traitement (30)

Brouillon (30)

En attente d'affectation (64)

Affecté

Brouillon

En attente d'affectation

En cours de traitement

Transféré à l'administration

Homologation en complétude

Complétude

Délais

5 dossiers

