



Buenos modales para oradores, moderadores, panelistas y participantes en uso de la palabra en reuniones virtuales

- Evite acceder a la reunión desde un teléfono celular
- Cada vez que tome la palabra, permanezca sentado o de pie pero no en movimiento para evitar oscilaciones en el nivel de audio
- Utilice auriculares para evitar la retroalimentación del audio a su computadora
- Utilice un micrófono unidireccional para evitar la captación de ruido ambiente
- Desactive todas las notificaciones sonoras de su computadora o laptop y silencie su teléfono celular
- Reduzca toda posibilidad de ruidos ajenos a la palabra ubicándose en un ambiente silencioso puertas adentro. Plantas, cortinas, libros y madera ayudan a minimizar el eco de los ambientes.
- Mantenga las ventanas cerradas durante la reunión.
- Hable directo al micrófono evitando girar o alejar la cabeza al leer o presentar
- Verifique que se lo esté escuchando en forma nítida consultando al moderador, interlocutores u operador de la plataforma remota. Modificar la posición o inclinación del micrófono puede mejorar la inteligibilidad de la palabra
- Excepto cuando esté en uso de la palabra, mantenga su micrófono silenciado
- En todo momento posible, demuestre su atención al mirar directo a la cámara