



Buenos modales para oradores, moderadores, panelistas y participantes en uso de la palabra en reuniones virtuales

- › Evite acceder a la reunión desde un teléfono celular
- › Cada vez que tome la palabra, permanezca sentado o de pie pero no en movimiento para evitar oscilaciones en el nivel de audio
- › Utilice auriculares para evitar la retroalimentación del audio a su computadora
- › Utilice un micrófono unidireccional para evitar la captación de ruido ambiente
- › Desactive todas las notificaciones sonoras de su computadora o laptop y silencie su teléfono celular
- › Reduzca toda posibilidad de ruidos ajenos a la palabra ubicándose en un ambiente silencioso puertas adentro. Plantas, cortinas, libros y madera ayudan a minimizar el eco de los ambientes.
- › Mantenga las ventanas cerradas durante la reunión.
- › Hable directo al micrófono evitando girar o alejar la cabeza al leer o presentar
- › Verifique que se lo esté escuchando en forma nítida consultando al moderador, interlocutores u operador de la plataforma remota. Modificar la posición o inclinación del micrófono puede mejorar la inteligibilidad de la palabra
- › Excepto cuando esté en uso de la palabra, mantenga su micrófono silenciado
- › En todo momento posible, demuestre su atención al mirar directo a la cámara