

FICHE DE POSTE AIDE SOIGNANT(E)

1/ Définition générale

L'aide-soignant(e) a pour mission d'accompagner la personne âgée dans l'accomplissement des gestes de la vie quotidienne, quel que soit son niveau d'autonomie.

Il/elle contribue à une prise en charge globale des personnes en liaison avec les autres intervenants au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Il/elle dispense des soins visant à répondre aux besoins d'entretien et de continuité de la vie de l'être humain et à compenser partiellement un manque ou une diminution d'autonomie de la personne.

L'aide-soignant(e) s'occupe de la prise en charge du résident, des soins.

2/ Conditions générales d'activité

- Localisation : Maison de retraite médicalisée
- Relation internes : équipe pluridisciplinaire de la résidence
- Relation extérieures : familles
- Formation et expérience : être titulaire du Diplôme d'Etat d'Aide Soignant

3/ Les missions

- **Dispenser les soins d'hygiène et de confort nécessaires au bien-être physique et psychique du résident**
 - Dispenser les soins d'hygiène et de confort nécessaire au bien-être physique et psychique du résident
 - Participer à la prévention (incontinence, escarres, fausses routes, dénutrition, déshydratation...)
 - Effectuer l'entretien et l'hygiène de l'environnement immédiat du résident
 - Aider et guider le résident dans ses déplacements en fonction de son autonomie
 - Répondre aux appels malades
- **Contribuer au maintien de l'autonomie de la personne âgée dans sa vie quotidienne en mobilisant ses propres ressources**
 - Aider, si nécessaire, à la prise des médicaments sous formes orales sèches en concordance avec la prescription médicale et sous la responsabilité de l'infirmi(ère)
 - Aider à la prise des repas en fonction des régimes alimentaires et des capacités de la personne
 - Stimuler la participation des résidents aux activités
 - Aider aux couchers et au lever en respectant au mieux les habitudes de vie du résident
 - Participer aux déplacements et installations du résident dans la vie quotidienne en fonction de ses besoins
- **Effectuer le suivi, les surveillances et la traçabilité des soins qui lui sont confiées, selon les règles de bonnes pratiques et/ou les protocoles s'ils existent**
 - Consulter et réaliser les transmissions écrites (Net Soins) et orales
 - Communiquer tout changement dans l'état de la personne.
 - Respecter les protocoles et procédures.
 - Veiller à la sécurité du résident.

- **Ecouter le résident et sa famille et exprimer une réponse adaptée et appropriée, dans son champ de compétences**
 - Veiller au bien-être et à la sécurité du résident
 - Etre à l'écoute du résident
 - Orienter les familles et les résidents vers l'interlocuteur adapté à leur demande
 - Collaborer aux échanges avec l'entourage des résidents
 - Participer à la régulation des troubles du comportement des résidents
 - Respecter, garantir et assurer l'intimité des résidents
- **Collaborer à des actions d'intérêt professionnel pluridisciplinaire**
 - Participation et suivi du plan de soin et du projet de vie individualisé
 - Transmettre les informations permettant la personnalisation du projet de vie du résident
 - Appliquer des relations de travail cordiales
 - Suivre les réunions de synthèse, groupe de travail et formations internes
 - Effectuer le tutorat des élèves aides-soignants
 - Respecter le secret professionnel

4/ Champs de responsabilités

- Positionnement dans l'organisation : Fait partie de l'équipe de soin
- Rattachement hiérarchique : L'aide-soignant(e) travaille dans le cadre du rôle propre de l'infirmier (ière) en collaboration et sous sa responsabilité.

5/ Profil de la fonction

- **Particularité du poste**
 - Favoriser la vie sociale en application du projet institutionnel et en participant à l'animation, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe.
 - Participer à l'évaluation de l'autonomie de la personne et élaborer en collaboration avec l'infirmier, le plan de soins
 - Participer à la mise en place du projet personnalisé d'accueil et d'accompagnement des résidents dont il prend soin.
 - A la demande de la direction, participe activement aux commissions, sessions de formation et d'information proposés au sein de l'établissement et applique les recommandations du CLAN, CLIN etc...et de manière générale toutes les directives DOMUSVI.
- **Compétences requises**
 - Titulaire du DEAS
 - De l'intérêt pour la gériatrie
 - Etre à l'écoute des besoins de la personne âgée et des demandes des familles
 - Respecter la dignité de la personne
 - Respecter la confidentialité de toutes les informations.
 - Savoir réagir rapidement et d'alerter dans une situation d'urgence.
- **Outils – protocoles mis à disposition**
 - Net Soins
 - Outils informatique
 - Protocoles et procédures DomusVi

Cette fiche peut, en cas de besoin, peut être adaptée aux évolutions de la résidence et aux normes ou réglementations. En aucun cas, elle ne doit être considérée comme exhaustive.

Date de remise en main propre et signature du salarié :