

Localisation	Compiègne - Direction des Affaires financières et Admissions
Contrat	Mutation / Détachement / Contractuel
Fonction	Contrôleur de gestion

Missions :

Le service du contrôle de gestion est le garant de la production et de la qualité des données analytiques et est chargé de promouvoir le développement d'une culture du dialogue de gestion au sein du centre hospitalier, associant la communauté médicale et soignante, le département d'information médicale et les directions fonctionnelles.

L'assistant(e) contrôle de gestion référent(e) comptabilité analytique et FICOM, est intégré(e) à la Direction des Finances pour assurer la production de la comptabilité analytique, l'élaboration des comptes de résultats et d'études de coûts. Il/elle contribue également à la préparation des ateliers de gestion, au suivi de la contractualisation des pôles et aux études médico-économiques. Enfin, il/elle gère le fichier commun de structure (FICOM), contribue à la fiabilisation des outils internes d'analyse et est l'interlocuteur(rice) principal(e) pour les sujets de comptabilité analytique et de FICOM.

Vos principales missions :

Production de la comptabilité analytique de l'établissement :

- Produire l'étude nationale annuelle des coûts et du retraitement comptable (RTC) ;
- Elaborer les comptes de résultats analytique (CRéA) et/ou les méthodes alternatives comme les taux de marges sur charges discrétionnaires (TMCD) ;
- Contribuer à terme au projet de participation de l'établissement à la base d'Angers et à l'étude nationale de coûts à méthodologie commune (ENCC).

Participation au dialogue de gestion polaire et à la contractualisation :

- Contribuer à la préparation (partie comptabilité analytique) et aux comptes rendus des ateliers de gestion bimensuels avec les pôles ;
- Participer au suivi de la contractualisation des pôles ;
- Aider au suivi des plans d'actions (fiches projets).

Appui à la réalisation des études médico-économiques :

- Contribuer à la réalisation des études médico-économiques et de retour sur investissement, de transferts d'activité et de mise en place d'activités nouvelles ;
- Réaliser des comparaisons externes avec les établissements de santé similaires en utilisant les bases de données existantes (base d'Angers, tableau coût case-mix, ...).

Mises à jour et suivi du fichier commun de structure (FICOM) de l'établissement :

- Réaliser un audit annuel du FICOM dans les principaux systèmes d'information (SI) métiers (HEXAGONE, DXCARE, AGIRH, MAGH2 ...)
- Œuvrer au respect de la procédure d'actualisation du fichier commun de structure ;
- Rédiger les fiches navettes de création d'unités fonctionnelles (UF) ;
- Réaliser les créations/modifications/paramétrages des UF dans HEXAGONE ;
- Assurer la supervision et la mise à jour de la structure de l'établissement dans le répertoire opérationnel des ressources (ROR).

Contribution à la mise en place et à la fiabilisation des outils de gestion interne :

- Participer au développement des outils internes d'analyse dédiés à la comptabilité analytique ;
- Participer à l'élaboration et à la fiabilisation de la base de données décisionnelles pour la partie comptabilité analytique et structure (Data-One, SID interne).

Animation et organisation du contrôle de gestion :

- Être l'interlocuteur de référence de la cellule pour les sujets de comptabilité analytique et de fichier commun de structure.

Votre positionnement au sein de l'établissement :

- Hiérarchie directe : Responsable du contrôle de gestion et du décisionnel.
- Hiérarchie N+2 : Directeur des affaires financières et du contrôle de gestion.
- Relations professionnelles les plus fréquentes : Direction générale, directions fonctionnelles, département de l'information médicale, pôles cliniques et médico-techniques, communauté médicale, contrôleur de gestion sociale, assistant contrôle de gestion.

Vos conditions d'exercice :

- Poste à temps plein
- Organisation du temps de travail au forfait jour du lundi au vendredi
- Vous bénéficiez de 25 congés annuels et de 3 jours supplémentaires (jour de fractionnement et hors période)

Votre recrutement :

- Emploi de catégorie B
- CDI

Profil recherché :

Votre profil :

- Bac+3 avec une formation en contrôle de gestion et comptabilité analytique. Une expérience dans le milieu hospitalier serait un vrai plus.
- Connaissance des principes et méthodes du contrôle de gestion et de la comptabilité analytique hospitalière ;
- Savoir définir des indicateurs et élaborer des tableaux de bord, en cohérence avec la gouvernance définie ;
- Aisance/Appétence en informatique permettant la prise en main rapide d'outils de requêtage à partir d'une base logicielle multiple ainsi que l'exploitation du système d'information décisionnelle de l'établissement ;
- Etre capable de collaborer étroitement avec les services et les décideurs ;
- Faire preuve de capacité d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve de qualités relationnelles et de communication ;
- Etre force de proposition, d'initiative et dynamisme ;
- Savoir capitaliser les expériences afin de préconiser des solutions adaptées aux besoins et problèmes des services et décideurs.