

Offre d'emploi : CHARGE RH (H/F)

Agora, coopérative agricole ancrée dans son territoire, accompagne ses 2 500 adhérents sur la collecte des céréales (1 million de tonnes), la fourniture d'approvisionnements et de services, ainsi que la production de semences. Une équipe dynamique de 140 collaborateurs est aux côtés de chaque adhérent pour développer ses projets et la performance technico-économique de son exploitation.

Confiance, Appartenance et Performance sont nos valeurs.

Rattaché(e) au Responsable RH, vous accompagnez le déploiement de la politique ressources humaines, en lien avec le projet d'entreprise, dans un secteur d'activité en pleine évolution.

Véritable partenaire auprès des managers et des collaborateurs, et en collaboration avec les parties prenantes, vos missions principales se concentrent, notamment, dans un 1er temps sur :

- **Le recrutement** : de la diffusion des offres d'emploi aux retours candidats, sur l'intégralité des postes à pourvoir, y compris alternance et stage, tout en se différenciant sur le marché ; la mise en place d'une pépinière ; le développement des relations et partenariats, ; la participation aux salons et forums ; ...
- **L'intégration** : préparation de l'accueil des nouveaux collaborateurs, organisation des plans d'onboarding et des sessions de rencontres, garantissant une expérience collaborateur réussie dès l'arrivée
- **La formation** : déploiement du PDC dans le cadre des budgets et dispositifs définis, développement de la formation interne
- **Les campagnes RH** : participation active au bon déroulement des entretiens annuels de performance et professionnels, à l'organisation des élections professionnelles
- **Le reporting** : établissement des tableaux de bords et suivi des indicateurs RH
- **Les projets RH** : contribution à la mise en place des processus et du futur SIRH, ainsi qu'aux sujets de développement RH

Ce poste est évolutif vers la fonction de Responsable RH généraliste.

► **VOTRE PROFIL**

- Diplômé.e d'un cycle supérieur en GRH, vous possédez une 1^{ère} expérience réussie dans une fonction similaire de 5 ans minimum.
- Organisé(e), autonome et discret(e), votre réactivité et votre pragmatisme sont vos atouts pour apporter des solutions concrètes et efficaces, dans une démarche d'amélioration continue.
- Proche du terrain, vous êtes à la fois accessible et exigeant(e), possédez d'excellentes qualités relationnelles et êtes à l'aise en communication orale et écrite.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et avez, idéalement, participé à des projets de déploiement de SIRH.
- Vous maîtrisez le droit social, les techniques de recrutement et dispositifs de formation, et avez de bonnes connaissances en paie
- Vous aimez le travail d'équipe et êtes force de proposition

► **MODALITÉS DU CONTRAT**

- Type de contrat : CDI
- Date de prise de poste : dès que possible
- Localisation du poste : Clairoix (60280)

► **ENVOYEZ-NOUS VOTRE CANDIDATURE !**

(CV + lettre de motivation) à :

recrutement@coopagora.fr / réf CRH

Vous souhaitez donner **un nouvel élan à votre carrière** et rejoindre une entreprise en plein développement, agile, innovante et dynamique ? **Cette opportunité est faite pour vous !**