Fiche de poste

Fonction :**Animateur / Alternant QSE – Amélioration continue****Etre Capable de :**

Élaboration et mise en œuvre des procédures : l'animateur QSE développe et met en place des règles de conformité qui répondent aux normes et réglementations en vigueur.

Organisation des inspections et audits : il planifie et participe aux inspections et audits réguliers pour s'assurer du respect des procédures.

Suivi des actions correctives : il veille à la mise en œuvre et au suivi des actions correctives et préventives.

Surveillance de la qualité et sécurité : il contrôle la qualité et la sécurité des produits et des processus de fabrication, en vérifiant leur conformité.

Formation des employés : il forme les employés aux pratiques de conformité en matière de qualité et de sécurité.

Supervision du respect des normes : il s'assure que les normes en vigueur et les règlements du travail sont respectés.

Documentation : il enregistre et traite les données issues des contrôles qualité et sécurité, et documente les activités d'inspection et d'audit.

Amélioration continue : il participe à l'amélioration continue des processus de fabrication et met en place des systèmes de contrôle interne selon les normes ISO.

Collaboration interservices : il travaille en étroite collaboration avec les autres services pour améliorer la communication interne et la performance globale.

Compétences :

Pédagogue : Tu as la capacité à expliquer simplement des concepts complexes.

Rigoureux·se : Le souci du détail et l'organisation sont tes alliés.

Communicant·e : Tu aimes échanger avec les autres et partager tes connaissances

Force de proposition : Tu n'hésites pas à suggérer des améliorations et à prendre des initiatives.

Elaborée par :**Pauline Mascret****Validée par :****Eric Van Goethem****Mise à jour le :****23/05/2025**

Fiche de poste

Fonction :**Technicien Bureau d'études****Etre Capable de :**

- Suivre un projet de A à Z
- Garantir la production des pièces selon le cahier des charges transmis par le client
- Rédiger des cahiers des charges
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures relatives au process développé
- Établir un protocole d'essai, le mettre en œuvre et analyser les résultats.
- Assister une équipe projet et/ou conduire un projet industriel.
- Mettre à jour des bases de données
- Analyser et rédiger un cahier des charges ou un dossier technique et proposer des améliorations (domaines électrotechnique, mécanique et automatique).
- Concevoir ou modifier une solution technique
- Rédiger des comptes-rendus d'expérimentations
- Participer à la veille technologique de l'entreprise
- Préparer également des réunions, en écrit la synthèse et diffuse l'information.
- Analyser le dossier technique du projet.
- Réaliser des relevés de dimensions de pièces.
- Rédiger des propositions de fabrication des pièces.
- Respecter les contraintes budgétaires, techniques et de délais
- Réaliser des plans et des projections sur des logiciels spécialisés (DAO ou CAO).
- Organiser des phases de tests et vérifier la qualité des pièces avant la fabrication en masse.
- Rédiger des documents techniques énumérant les données des pièces.
- Analyser la demande client.
- Élaborer des études de faisabilité.
- Proposer des solutions techniques et concevoir les dossiers correspondants.
- Réaliser des dossiers techniques complets.
- Apporter un appui technique aux équipes concernées.

Compétences :

- Automone et débrouillard
- Réactive
- Remise en question en permanence

Elaborée par :**Julianna Mirgain****Validée par :****Eric Van Goethem****Mise à jour le :****23/05/2025**