ALTERNANCE - Administrateur Service Client et Approvisionnement h/f

Pourquoi on a besoin de vous ?

Rattaché(e) au Responsable Service Client Logistique, tu seras en charge de la gestion du portefeuille de commande de la plateforme logistique ainsi que la relation client dans un objectif permanent de satisfaction client.

Plus précisément, voici les tâches qui vous seront confiées :

SERVICE CLIENT

* Suivi des portefeuilles de commande de la plate-forme
* Envoi des ordres de préparation en exploitation
* Gestion des anomalies, demandes relatives aux commandes et des réclamations logistiques
* Vérification de la fiabilité des informations dans l’ERP : date de dispo, commandes annulées, ...
* Vérification de la bonne prévenance client sur les aléas d'exploitation et de transport
* Garantie d'une réponse de qualité aux demandes des clients (délais, litiges, organisation des retours,...)
* Utilisation et renseignement des indicateurs propres à l'activité logistique

APPROVISIONNEMENT

* Vérification de la disponibilités des produits et la fiabilité des traitements comptables
* Traitement des anomalies et des non-conformités en réception de marchandise
* Participation aux points avec les fournisseurs dans le but d'amélioration continue du service et de plans logistiques
* Communication aux clients des informations nécessaires au suivi des commandes et à la disponibilité des produits
* Suivi des demandes d'information ou de modification de la part des agences et signalement au clients en cas de dysfonctionnement

EQUIPE

* Collaboration avec l'ensemble des services de la plateforme, l'exploitation et le réseau commercial
* Participation au des groupes de travail au sein du périmètre