**Alternant RH/Formation – F/H**

**Du Très Haut Débit pour toutes les entreprises, voilà notre mission !**

Covage, qui compte près de 400 collaborateurs, est un opérateur d'infrastructure de gros, spécialiste sur le marché de la fibre optique pour les entreprises. Filiale B2B du Groupe Altitude, plus de 200 opérateurs s'appuient sur ses réseaux neutres et ouverts, pour fournir des services de connectivité très haut débit et à valeur ajoutée aux entreprises et sites publics.

**Ce que nous pouvons accomplir ensemble :**

Notre entreprise est en pleine transformation, c’est dans ce contexte que vous interviendrez. Nous sommes à la recherche de nouveaux talents qui partagent notre philosophie axée sur l’innovation, la conquête, la transparence, la proximité et le partage.

Covage, c’est bien plus qu’une simple entreprise. C’est la force d’un groupe alliée à l’esprit familial et à la proximité avec nos collaborateurs. Ensemble, nous construisons un environnement où chacun se sent impliqué, stimulé et fier de faire partie d’une véritable aventure collective. Dans ce contexte, nous grandissons ensemble.

Chaque expérience enrichit notre collectif, et nous apprenons les uns des autres. Nous recherchons des personnalités engagées, prêtes à relever de nouveaux défis et à faire preuve d’audace.

Lorsque vous rejoignez Covage, vous intégrez une équipe dont la culture reposera sur la performance, la quête d’excellence et de la rigueur.

Chez nous, tous les candidats ont leur chance. Votre enthousiasme et votre volonté d’apprendre sont des atouts précieux que nous valorisons.

**Alors, envie d’apporter votre pierre à l’édifice ?**

**Vos missions :**

L’alternant(e) RH/Formation accompagne la Responsable Formation dans la mise en œuvre et la conduite du plan de développement des compétences, dans la facilitation et l’optimisation de la gestion administrative du périmètre, et intervient ponctuellement avec l’ensemble de la Direction RH sur divers sujets transverses.

En détails, les missions confiées seront les suivantes :

* *VOLET FORMATION (80% environ)*

**Gestion opérationnelle de la formation :**

* Organisation des formations : gestion des devis, conventions, suivi des commandes, planification, accueil, et gestion logistique des sessions.
* Suivi des inscriptions : convocations, contact avec les intervenants, participation aux instructions de financement
* Contrôle du déroulement : suivi de présence
* Évaluation des formations : recueil des retours des participants et intervenants.
* Reporting: maintien fiable du suivi des indicateurs de formation, traçabilité des documents

**Déploiement stratégique :**

* Au-delà de l’aspect réglementaire, participer au déploiement d’un réel plan de développement des compétences dans une démarche de Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels
* Réaliser une étude anticipative des besoins en formation, et en définir des « parcours de formation »
* Accompagner les managers au changement
* Mettre en place un système d’évaluation des formations
* Déployer la politique d’organisation apprenante (formations, informel, déploiement des soft skills, méthodologies de travail)
* Veille juridique

**SIRH**

* Participer à l’import des données de formation dans le cadre de la mise en œuvre de l’outil Cornerstone au sein de Covage
* Participer au choix des modules e-learning
* Être force de proposition dans la mise en œuvre de l’outil (méthodologie de suivi des formations, définition des parcours de formation)
* *VOLET TRANSVERSE (20% environ)*
* Recrutement : accompagnement de l’équipe dans la campagne d’alternance
* Administration du personnel
* RRH : accompagnement managérial dans le développement des compétences

**Les atouts pour réussir**

Vous intégrez à la rentrée 2025 une formation de **niveau Bac+4 à +5**en Ressources Humaines ou Ingénierie et Conseil en Formation.

Vous êtes reconnu(e) pour votre **rigueur**, vos capacités **organisationnelles** et votre **adaptabilité** face aux changements.

Vous faites preuve de **proactivité**et **d’initiatives** dans l’anticipation des besoins et dans une démarche de GEPP. Vous disposez d’un réel **sens du service**.

La maitrise du **Pack Office** est un plus.

**Les + chez Covage :**

* Cadre de travail agréable au sein de locaux flambants neufs situés dans le parc d’entreprise de la Vatine à Mont Saint Aignan
* Régime de travail de 37h par semaine octroyant 14 jours de RTT
* Titres restaurants
* Mutuelle d'entreprise obligatoire prise en charge par l’entreprise