**APPRENTIE / APPRENTI ASSISTANT DE PRODUCTION**

**L'entreprise**

**Le Groupe RAJA est un leader européen dans la distribution d’emballages, de fournitures de bureau et d’équipements pour les entreprises. Grâce à nos 5 000 collaborateurs répartis dans 19 pays, nous servons près de 2 millions de clients et réalisons un chiffre d’affaires de 1,7 milliard d’euros. Fondé en 1954, RAJA est un pionnier du e-commerce et de la distribution multicanale, fidèle à ses valeurs d’engagement, de service et de proximité**

**En rejoignant RAJA, vous intégrez :**

* Un employeur reconnu parmi **les meilleurs employeurs 2024** du magazine Capital.
* Un acteur de la transition environnementale, classé parmi les 200 entreprises françaises **« leaders de l’innovation 2024 »** par les Echos et Statista.
* Un **acteur de l’égalité professionnelle** avec un Index de 92/100 en 2024.
* Un environnement inclusif et engagé, signataire de la charte diversité, avec un engagement fort et une démarche proactive en faveur des politiques handicap

Rejoindre RAJA, c’est faire partie d’un groupe dynamique, rayonnant en France et en Europe.

**Venez exprimer votre talent au sein d’une entreprise qui valorise l’engagement, l’excellence et l’esprit d’équipe !**

**Missions**

*La Direction Groupe de la Création et des médias (DGCM) est l’agence de communication intégrée du Groupe RAJA. Elle compte 50 collaborateurs, professionnels des arts graphiques, de la vente à distance et de la production digitale pour la réalisation de nos supports de vente en multicanal pour les 18 sociétés RAJA du Groupe partout en Europe.*

Sous la responsabilité de la Responsable Planification et Production, vous contribuez à l’organisation et au suivi des actions Print et Web à travers les missions suivantes :

* Suivre l’avancement de la production des actions Print & Web France et Filiales : catalogues, documents, catalogues interactifs, Newsletters, Bannières, videos… tout en veillant au respect des plannings
* Réceptionner les briefs, gérer les envois/retours
* Relancer pour obtenir les validations internes/externes dans les délais impartis
* Communiquer sur l’avancement de la production et alerter la personne qui est en charge des plannings et du suivi d’avancement
* Echanger avec les équipes internes et externes
* Contribuer au respect des procédures en interne et à l’externe
* Gérer les tâches administratives et selon besoin, participer à la gestion des plannings et du suivi d’avancement
* Aider à l’administration des outils de suivi
* Participer à l’un des projets de développement type implémentation d’un outil de suivi d’avancement collaboratif

**Profil**

**Nous recherchons, un profil ayant :**

* Une formation de niveau Bac+3 minimum
* Une première expérience en stage ou alternance avec des missions similaires. Une expérience en B2B est un gros plus
* Une appétence pour le suivi de projet et les outils informatiques
* Un bon niveau d’anglais est indispensable pour échanger avec nos filiales
* Une maitrise du pack office (Excel TCD, powerpoint, word..), notions d’access, prower bi et jira sont un plus
* Des compétences : rigueur/organisation, respect des délais, sérieux, adaptabilité, le sens de l'écoute et un réel sens de la communication

**Convaincu(e) que vous êtes la bonne personne pour ce poste ?**

**Ne tardez plus, postulez au plus vite à cette annonce !**

**Ce que nous offrons :**

* Mutuelle (prise en à charge à 82% par RAJA) / prévoyance
* Tickets restaurant de 12€ (60% employeur / 40% alternant) / Restaurants inter-entreprises ou cantine avec traiteur sur place
* Prime de transport de 300€/an OU remboursement du Passe Navigo à hauteur de 75%/mois.
* Primes de participation et intéressement sous conditions d'ancienneté
* Prev&Care pour les collaborateurs aidants
* CSE : chèques vacances, places de cinémas, parcs d'attractions et plein d'autres avantages...
* E-CESU : 300 € (dont 200 € pris en charge par l’entreprise – suite à notre dernier accord NAO, conditions d’éligibilité)
* Chèque CESU 300 € pour les collaborateurs en situation de handicap
* Programme RAJASport (accès gratuit) + une activité sportive gratuite
* Esthéticienne, coiffeur, ostéopathe (avec une participation)
* Programme RAJApeople : MicroDon, participation aux évènements solidaires
* Events : De nombreuses fêtes organisées tout le long de l’année (fête de Noel, fête de l’été, galette des rois, semaine du développement durable...)