

Alternance – Gestionnaire Contrats Incendie CDC Habitat IDF H/F

Type de contrat : Contrat d'alternance

Temps de travail : 35h cours compris

Localisation : Paris (75)

1er bailleur de France, rejoindre CDC Habitat, c'est intégrer une entreprise au service de l'habitat d'intérêt public. Un groupe expert des métiers de la gestion locative, de la maintenance du patrimoine et de la valorisation de l'habitat au cœur de la ville. Un groupe engagé pour répondre aux défis sociaux, sociétaux et environnementaux. Un opérateur global, présent partout dans l'Hexagone et en Outre-Mer, qui offre à ses 10 000 collaborateurs un environnement de travail bienveillant et la possibilité d'agir concrètement.

Vous recherchez un métier porteur de sens et vous avez le goût du challenge, n'hésitez plus et rejoignez notre Direction interrégionale Ile-de-France de CDC Habitat. Avec plus de 1 900 collaborateurs, présents sur toute l'Ile-de-France et plus de 140 000 logements sociaux, intermédiaires, étudiants et libres gérés. La Direction interrégionale Ile-de-France assure grâce à son réseau d'agences, la gestion du patrimoine et contribue à son développement en veillant à la qualité de service et l'accompagnement social auprès de nos locataires en lien avec nos équipes de proximité.

Description des missions :

- Suivi des marchés sécurité incendie et disconnecteurs
- Veiller à l'obtention des informations pour la mise en place des contrats dans le cadre d'acquisition/construction ou suppression des contrats dans le cadre des ventes sous la responsabilité du gestionnaire de contrats & référent patrimoine.
- Suivi de la vie des contrats (respects des marchés, garantie du niveau de services contractualisés et des délais contractuels)
- Suivi des avenants pour ajout et suppression de patrimoine/prestations ainsi que toutes modifications (administratif et informatique)
- Analyse et mise à jour des tableaux de suivi des marchés, réunion avec les prestataires et réalisation de compte-rendu
- Réalisation de l'appel d'offres pour la mise en place des contrats (élaboration des pièces marchés, suivi de l'analyse, participation à la commission d'appels d'offres) et de son déploiement (complétude des données pour intégrations des contrats sur l'outil informatique, signature des marchés, réunions de déploiement avec les prestataires et les agences)
- Aide à la définition des indicateurs et réalisation du reporting globale
- Veiller à l'obtention des requis en vue du patrimoine entrant et sortant

Compétences requises :

- Maîtrise des fondamentaux du Pack Office (notamment Excel)
- Méthodique, organisé(e), rigueur, sens du travail en équipe, capacité d'adaptation, force de proposition
- Les plus : connaissance du bâtiment, connaissance du logement social

Niveau d'expérience min. requis :

Bac à Bac +3

Contact : Mathilde.HERAULT-CHARLES@cdc-habitat.fr ; Pauline.ROSINSKI@cdc-habitat.fr