

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Chargé de mission au bureau des services d'incendie et de secours

DIRECTION OU SERVICE : Préfecture de police - Secrétariat général de la zone de défense et de sécurité de Paris
Bureau des services d'incendie et de secours (BSIS)

LIEU D'APPRENTISSAGE : 6, rue de la Cité - 75004 PARIS

Descriptif de l'employeur :

Sous l'autorité du préfet de Police, préfet de Zone, le Secrétariat général de la Zone de défense et de sécurité de Paris (SGZDS) exerce les missions définies à l'article R.122-17 du code de la sécurité intérieure. Il est dirigé par un préfet, Secrétaire général.

Le Secrétariat général de la Zone de défense et de sécurité est notamment chargé sur l'ensemble de la région Île-de-France :

- 1) d'assurer une veille opérationnelle permanente ;
- 2) de préparer l'ensemble des plans relevant de la défense non militaire et la sécurité civile ;
- 3) de mettre en œuvre les mesures opérationnelles décidées par le préfet de la Zone de défense et de sécurité ;
- 4) d'assister le préfet de Police dans le domaine de la prévention et de la gestion des crises, plus spécifiquement dans le département de Paris (rôle et missions du Service Interministériel de Protection Civile, SIDPC et de Centre Opérationnel Départemental, COD).

Deux départements concourent à ces missions :

- 1) le Département sécurité-défense (DSD) [descriptif ci-après],
- 2) le Département préparation à la gestion des crises (DPGC) [composé du Bureau planification, Bureau préparation opérationnelle, Bureau retour d'expérience].

Un service général (SG) regroupant la cellule RH ainsi que la cellule budget/logistique, assure l'appui et le support des actions des deux départements.

Un cabinet chargé de la communication et du volet juridique, gère toutes les actions COM du SGZDS.

Un Centre opérationnel zonal (COZ) assure une veille 24/24 pour l'ÎdF.

Le Département sécurité-défense comprend quatre bureaux : le Bureau défense, le Bureau sécurité économique, le Bureau des associations de sécurité civile et le Bureau des services d'incendie et de secours (BSIS).

Le BSIS est composé d'une équipe de 3 agents (1 commandant de sapeurs-pompiers professionnels, chef de bureau et 2 cadres administratifs de catégorie B), à laquelle il convient d'ajouter un apprenti en alternance.

Au global, le SGZDS est composé d'environ 80 à 90 agents relevant de différents statuts administratifs (État et Ville de Paris, police, gendarmerie, sapeurs-pompiers (BSPP et SPP), douane, contractuels ...).

Diplôme minimum requis : Niveau master 1 validé

Diplôme préparé : Master 2

Durée prévisionnelle de l'apprentissage : Septembre 2025 à fin d'année universitaire 2026.

Métier et famille de métiers : Sécurité civile/Gestion des risques/Environnement

Descriptif de l'offre :

Missions :

Dans un contexte d'activité qui se densifie, le BSIS recrute en apprentissage, un étudiant qui sous l'autorité du chef de bureau, exercera les missions suivantes :

- Suivre et participer aux travaux de différents groupes de travail (Pactes capacitaires de Sécurité Civile (PaCTE SC), Grand Paris Express, dispositifs de sécurité civile lors de grands évènements ...)
- Participer aux réunions zonales des responsables « opérations » et « formation » des SIS ainsi que des différentes spécialités (NRBC, SIC, USAR, IMP, SAP, RAN ...);
- Collaborer avec diverses administrations et services extérieurs (DGSCGC, BSPP, SDIS franciliens, DRIEAT ...) ainsi qu'avec des opérateurs privés (Société des Grands Projets, opérateurs de transport ...);
- Apporter par son analyse, une plus-value en actualisant les doctrines zonales opérationnelles au regard des dernières informations retenues.

Activités principales :

Activités de support aux cadres du bureau en fonction des priorités se présentant (gestion et suivi de projets, rédaction de comptes rendus de réunions, etc.)

Contraintes éventuelles :

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :

- La qualité de sapeur-pompier volontaire ainsi qu'une bonne connaissance de la sécurité civile en France sont requis,
- Maîtrise des outils et suites bureautiques.

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- aisance rédactionnelle
- grande discrétion sur les sujets traités
- curiosité
- disponibilité

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

Cdt Rémi COULON, chef du bureau des services d'incendie et de secours (BSIS)

Tél. : 01 53 71 32 39

Courriel : sgzds-sapeurs-pompiers@interieur.gouv.fr

