

# OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE

(dans le cadre de la préparation d'un BTS à Isifa Plus Values)

## Assistant Commercial en immobilier (H/F)



BTS Immobilier



Durée :  
2 ans (24 mois)



Paris  
75018



[www.isifaplusvalues.com](http://www.isifaplusvalues.com)

ISIFA PLUS VALUES, recherche pour son entreprise partenaire un(e) assistant(e) commercial(e) en alternance pour rejoindre une équipe dynamique.

### Missions

- Gestion clientèle (appels entrants, passage agence, découverte client..)
- Gestion des dossiers de vente (récupérer les documents auprès des syndics, rédaction des mandats, relation avec les notaires, suivi des prêts, rapprochements...)
- Tâches administratives : courriers, saisies des données clients...
- Gestion des fournisseurs
- Gestion de la vitrine
- Gestion des parkings (entrée de mandats, visites..)
- Tâches éventuelles annexes : relance base clients, visites sur la location...

### Compétences requises

- Gestion de tâches multiples
- Être consciencieux
- Sens du service

### Profil

Niveau exigé : Bac