

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Assistant Santé et Sécurité au travail

DIRECTION OU SERVICE : Direction des usagers et des polices administratives - Secrétariat Général – Département des affaires financières et générales - Unité de prévention des risques professionnels et environnement

LIEU D'APPRENTISSAGE: 12/14 Quai des Gesvres 75004 Paris

Descriptif de l'employeur :

La direction des usagers et des polices administratives (DUPA) est un acteur majeur à Paris de la prévention et du traitement du risque urbain sous toutes ses formes (risque bâtementaire et de sûreté, sanitaire, environnemental, ou lié aux troubles de santé mentale). Elle met en œuvre une centaine de polices administratives en lien avec la sécurité du cadre de vie des Parisiens (vidéo protection, port d'armes, contrôle des débits de boisson et du son amplifié...). Elle est chargée de l'administration des taxis et VTC parisiens, des objets trouvés et traite de la police de la circulation et du stationnement, en lien avec la Ville de Paris. La DUPA instruit également les demandes de cartes nationales d'identité, passeports, permis de conduire, certificats d'immatriculation et accueille les usagers et les professionnels parisiens pour les accompagner dans leurs démarches administratives en ligne.

Au sein de la DUPA, le secrétariat général (SG) assure les fonctions supports (RH, budget, logistique, système d'information et sécurité numérique) au bénéfice de l'ensemble des sous-directions et services.

Diplôme requis : L3, ou Bachelor HSE, QHSE ou SST

Diplôme préparé : Master ou Titre professionnel niveau 7 HSE ou QHSE

Durée prévisionnelle de l'apprentissage : 1 an

Métier et famille de métiers : Prévention des risques professionnels / Santé au travail

Descriptif de l'offre :

L'apprenti Hygiène Sécurité et Environnement (HSE), sous la supervision du chef de l'unité de prévention des risques professionnels, participe à l'élaboration et à la mise en place de la politique et des actions de prévention et d'amélioration de la Santé et Sécurité au Travail de la direction.

Missions/Activités principales :

- Assiste l'animation du réseau SST de la direction
- Participe à la démarche d'évaluation des risques professionnels (analyse des risques et des accidents, visites de sécurité, document unique, programme annuel de prévention, exercices d'évacuation, animation réseau SST et chefs de zones /serre files)
- Conçoit et anime des exercices d'évacuation incendie sur les différents sites de la direction
- Propose des actions correctives et assure le suivi des actions engagées
- Communique, informe, participe à la sensibilisation, à l'information et accompagne la RH sur les questions de formations utiles dans le domaine de la sécurité et de la santé des personnels
- Organise les campagnes de dotation en équipements de protection individuels
- Assiste à la réalisation des études de postes et visites de sécurité
- Participe à l'organisation de la formation spécialisée santé, sécurité et conditions de travail de la direction



**PRÉFECTURE
DE POLICE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Contraintes éventuelles : déplacements sur les 6 sites de la Direction dans Paris (Permis B souhaité).

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :

- Compétences juridiques en matière de SST
- Maîtrise des outils informatiques

Qualités souhaitées :

- rigueur
- dynamisme
- conscience professionnelle
- curiosité
- force de proposition
- esprit critique
- discrétion

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

pp-dupa-recrutement-mobilite@interieur.gouv.fr

Lors de la transmission du CV et de la lettre de motivation ou pour tout autre demande, l'intitulé de l'offre devra être obligatoirement affiché dans l'objet du message.