

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE : Coordinateur Projet Informatique et Infrastructure**

**DIRECTION OU SERVICE :** Direction des usagers et des polices administratives (DUPA) - Secrétariat Général (SG) - Département des systèmes d'informations et de la sécurité numérique (DSISN)

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** 12-14 quai de Gesvres 75 004 Paris

**Descriptif de l'employeur :** Composée de plus de 900 agents, la DUPA est chargée de la délivrance de titres et de l'application de polices administratives dans le domaine des risques bâtimentaires, environnementaux et sur la voirie. Au sein du secrétariat général de la DUPA, le Département des systèmes d'information et de la sécurité numérique (DSISN) assure la maintenance, le support informatique, la gestion des projets de la direction ainsi que de la sécurité des infrastructures numériques.

Le DSISN est composé de 16 agents de différentes spécialités et de 3 apprentis.

**Diplôme requis :** Licence

**Diplôme préparé :** Master

**Durée prévisionnelle de l'apprentissage :** 2 ans

**Métier et famille de métiers :** Coordinateur de projet maîtrise d'ouvrage, Chargé de projet services, Administrateur en système d'information et de communication

**Descriptif de l'offre :** Intégré(e) au sein de l'équipe informatique de la DUPA, vous participez à la coordination et à la mise en œuvre des projets d'infrastructure et de modernisation du système d'information.

## **Missions/Activités principales :**

I En collaboration étroite avec les équipes techniques et les parties prenantes métiers, vos missions principales seront :

### - Pilotage et coordination de projets :

- Recueillir, analyser et formaliser les besoins des services de la DUPA.
- Participer à la définition des solutions, à la planification des actions et au suivi des livrables.
- Organiser et animer les réunions de projet avec les différents acteurs internes et externes.
- Suivre l'avancement des projets, rédiger les compte-rendu, préparer les phases de déploiement.
- Assurer un support de proximité aux utilisateurs
- Accompagner les utilisateurs dans la conduite du changement : formation, documentation, support.
- Gérer les retours terrain : demandes d'évolutions, correctifs, tickets.

### - Support technique & infrastructure :

- Administrer les serveurs et les services (création de comptes, groupes, GPO...).
- Maintenir l'infrastructure à jour (WSUS, antivirus, sauvegardes, sécurité).
- Participer à l'installation, au suivi et à la modernisation du parc informatique et télécoms sur les différents sites de la DUPA.

**Contraintes éventuelles** : habilitation obligatoire et déplacements

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

- administration seueur
- travail en équipe
- connaissance en gestion de projet AGILE

Qualités souhaitées :

- savoir s'exprimer oralement
- savoir s'organiser
- capacité à communiquer
- curiosité

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

[pp-dupa-recrutement-mobilite@interieur.gouv.fr](mailto:pp-dupa-recrutement-mobilite@interieur.gouv.fr)

Lors de la transmission du CV et de la lettre de motivation ou pour tout autre demande, l'intitulé de l'offre devra être obligatoirement affiché dans l'objet du message.