**ALTERNANT.E COMPTABILITE CLIENTS H/F**

**L'entreprise**

Le Groupe RAJA est un leader européen dans la distribution d’emballages, de fournitures de bureau et d’équipements pour les entreprises. Grâce à nos 5 000 collaborateurs répartis dans 19 pays, nous servons près de 2 millions de clients et réalisons un chiffre d’affaires de 1,7 milliard d’euros. Fondé en 1954, RAJA est un pionnier du e-commerce et de la distribution multicanale, fidèle à ses valeurs d’engagement, de service et de proximité

**En rejoignant RAJA, vous intégrez :**

* Un employeur reconnu parmi **les meilleurs employeurs 2024** du magazine Capital.
* Un acteur de la transition environnementale, classé parmi les 200 entreprises françaises «**leaders de l’innovation 2024** » par les Echos et Statista.
* Un **acteur de l’égalité professionnelle** avec un Index de 92/100 en 2024.
* Un environnement inclusif et engagé, **signataire de la charte diversité**, avec un engagement fort et une démarche proactive en faveur des politiques handicap

Rejoindre RAJA, c’est faire partie d’un groupe dynamique, rayonnant en France et en Europe.

**Venez exprimer votre talent au sein d’une entreprise qui valorise l’engagement, l’excellence et l’esprit d’équipe !**

**Missions**

***L'équipe Finance a pour mission d’accompagner la croissance profitable et d’assurer les conditions du développement futur du Groupe. Notre équipe d'experts et de passionnés est intègre et proche du business.***

Au sein du département Comptabilité vous intervenez auprès des différents pôles du service comptabilité clients : contentieux, relances et trésorerie. Vous serez amené.e à réaliser les tâches suivantes :

* Saisir les règlements clients chèques virements
* Produire les créances auprès des mandataires pour les procédures collectives
* Participer au suivi des dossiers du pôle contentieux ;
* Effectuer différentes tâches administratives (mail, courrier, envoi de documents comptables, …)
* Traiter les SAV financiers
* Classer les dossiers liés à l’activité du service.

**Profil**

* Actuellement en cours de formation Bac Professionnel Gestion-Administration en alternance, ou BTS en alternance, vous recherchez un contrat de deux ans.
* Vous justifiez idéalement d’une première expérience de stage en entreprise.
* Vous êtes à l’aise avec les chiffres et le pack Office.
* Rigueur, sens de l’organisation, dynamisme et réactivité sont des qualités indispensables pour réussir sur cette mission.

**Convaincu(e) que vous êtes la bonne personne pour ce poste ?**

**Ne tardez plus, postulez au plus vite à cette annonce !**

 **Ce que nous offrons :**

* Mutuelle (prise en à charge à 82% par RAJA) / prévoyance
* Tickets restaurant de 12€ (60% employeur / 40% alternant) / Restaurants inter-entreprises ou cantine avec traiteur sur place
* Prime de transport de 300€/an OU remboursement du Passe Navigo à hauteur de 75%/mois.
* Primes de participation et intéressement sous conditions d'ancienneté
* Prev&Care pour les collaborateurs aidants
* CSE : chèques vacances, places de cinémas, parcs d'attractions et plein d'autres avantages...
* E-CESU : 300 € (dont 200 € pris en charge par l’entreprise – suite à notre dernier accord NAO, conditions d’éligibilité)
* Chèque CESU 300 € pour les collaborateurs en situation de handicap
* Programme RAJASport (accès gratuit) + une activité sportive gratuite
* Esthéticienne, coiffeur, ostéopathe (avec une participation)
* Programme RAJApeople : MicroDon, participation aux évènements solidaires
* Events : De nombreuses fêtes organisées tout le long de l’année (fête de Noel, fête de l’été, galette des rois, semaine du développement durable...)