

Parce que les sciences sont toujours en mouvement et que le futur s'invente chaque jour, rejoignez Universcience, premier établissement français de culture scientifique*.

La direction du développement des publics et de la communication a pour objectifs de faire connaître les offres des deux sites d'Universcience, de les valoriser pour soutenir la fréquentation de l'établissement sur sites et en ligne, de renforcer son positionnement institutionnel, en France et à l'international et d'accroître sa notoriété.

Vous avez envie d'accompagner le rayonnement d'un établissement de culture scientifique de premier plan ? Venez travailler pour cette direction sur un poste en alternance **de chargé ou chargée de communication institutionnelle et relations publiques !**

Intégrez notre département de communication institutionnelle et relations publiques et devenez un acteur clé en soutenant nos initiatives stratégiques. Votre mission principale sera de contribuer activement aux diverses actions menées par notre équipe dynamique. Dans ce cadre, sous la supervision de votre tutrice, vous prenez en charge les activités suivantes :

Au titre de la communication institutionnelle :

- rédiger divers documents de communication institutionnelle, tels que des plaquettes, newsletters, rapports d'activité, invitations, synthèses, présentations PowerPoint, bilans, analyses et benchmarks ;
- assurer le secrétariat de rédaction pour les différentes productions écrites, tant imprimées que digitales, du département ;
- rechercher et sélectionner l'iconographie pour les supports de communication Print et digitaux.

Au titre des relations publiques :

- participer activement à l'organisation d'événements institutionnels, tels que des inaugurations d'expositions et des vernissages ;
- Identifier et établir des relations avec de nouveaux contacts pour élargir la sphère d'influence de l'établissement, en ciblant divers invités : institutionnels, élus, parlementaires, entreprises, associations, gouvernement, partenaires, mécènes, et communautés de la culture, des sciences, de la recherche, de l'art, des nouvelles technologies, médiatiques et d'influence ;
- assurer la préparation logistique et organisationnelle des événements, en veillant à leur bon déroulement ;
- proposer des animations innovantes et de nouveaux formats pour les inaugurations et les événements ;
- gérer le suivi juridique et administratif des dossiers, incluant la gestion comptable, le suivi des devis et le respect du budget.

Votre profil :

Vous portez de l'intérêt aux sciences et aux techniques et avez de l'appétence pour la recherche de nouveaux contacts aux profils pertinents. Vous souhaitez développer vos compétences en la matière au service d'un musée.

*Universcience, établissement public de l'Etat à caractère industriel et commercial dont la mission est de diffuser la culture scientifique et technique auprès du grand public, comprend deux sites situés à Paris : le Palais de la découverte dans le 8ème arrondissement et la Cité des sciences et de l'industrie dans le 19ème arrondissement. En 2021, Les Etincelles du Palais de la découverte ouvriront dans le 15è arrondissement, et ce jusqu'à la fin de ses travaux du Palais de la découverte.

Vous êtes à l'aise avec les outils métier et saurez apprendre rapidement à manier le CRM Microsoft Dynamics 365.

Vous souhaitez acquérir de l'aisance et affirmer votre agilité dans la recherche et la gestion techniques de nouveaux contacts tout en acquérant une méthodologie de classement par matrices et ainsi développer votre sens de l'organisation et de la rigueur.

Vous disposez de qualités relationnelles ainsi que d'une bonne capacité à être force de proposition au sein d'un groupe.

Vos qualités d'organisation, votre capacité de concentration et vos qualités de rigueur font de vous un collaborateur ou une collaboratrice fiable.

Vous préparez une licence ou un master 1 ou 2 dans les métiers de la communication numérique comprenant la gestion des datas et des contacts.

Vous disposez idéalement de premières expériences en alternance, stage et/ou bénévolat sur un poste similaire.

Pourquoi nous rejoindre ?

Nous offrons une expérience enrichissante au cœur d'un établissement influent, avec des projets variés et stimulants dans un cadre créatif. Vous travaillerez au sein d'une équipe bienveillante et collaborative, et aurez l'opportunité de développer vos compétences et de vous constituer un réseau professionnel solide.

Prêt ou prête à relever le défi ? Envoyez-nous votre candidature (CV et Lettre de motivation) et rejoignez l'aventure !

