

2025-2305 Assistant technique comptable H/F

Informations générales

Description de l'entité	<p>Vous recherchez un métier qui ait du sens ? Les valeurs de solidarité, de responsabilité et d'innovation sont importantes pour vous ? Rejoignez La Cramif pour mettre vos compétences au sein d'une entreprise de droit privé exerçant une mission de service public de solidarité nationale ! Vous intégrerez un organisme soucieux de la qualité de vie au travail de ses collaborateurs et donnant accès à de multiples avantages.</p> <p>La Cramif est un organisme du Régime Général de la Sécurité sociale qui prévient et accompagne les fragilités sociales et professionnelles liées à la Santé sur l'ensemble de l'Ile de France.</p> <p>Ses 1550 salariés sont au service des assurés, des entreprises, des professionnels de santé, des associations du secteur médico-social et agissent au quotidien pour :</p> <p>« Protéger », en versant des prestations financières telles les pensions d'invalidité, les allocations de cessation anticipée d'activité des travailleurs de l'amiante, les prestations aux fournisseurs de grand appareillage « Prendre soin », en intervenant dans le domaine sanitaire et social et de l'autonomie au sein de son Service social régional, son Centre médical Stalingrad, son centre Escavie, son Ecole de service social « Prévenir » : en gérant les risques professionnels, à travers la prévention, la reconnaissance et la participation à la réparation des accidents du travail et des maladies professionnelles, le calcul et la notification aux entreprises de leurs taux de cotisation.</p>
-------------------------	---

Description du poste

Régions	75
Ville	Paris
Métier	Contrôle de gestion/Compta./Maîtrise des risques - Assistant techn.comptable
Contrat	Contrat en alternance
Temps de travail	Temps complet
Description de la mission	<p>L'alternant participera aux différentes missions de la Cellule Technique :</p> <ul style="list-style-type: none">- Contrôles et validation des opérations budgétaires et comptables de la Cramif et de la Drsmif ;- Rédiger des procédures/modes opératoires et garantir leur mise en œuvre ;- Réaliser des études formalisées sur des sujets techniques ;- Clôturer les journées comptables, transmettre les balances mensuelles et annuelles à la Cnam ;- Participer aux opérations de clôtures des comptes.
Profil	<p>Compétences clés :</p> <ul style="list-style-type: none">- Rigueur, méthode et organisation- Esprit d'analyse- Facultés d'adaptation aux différentes activités et outils- Sens du travail en équipe et aptitudes relationnelles- Maîtrise des outils bureautiques
Conditions particulières	<p>Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme</p> <p>Dans le cadre de sa politique RSIE, la Cramif soutient l'égalité Femmes/Hommes, promeut l'insertion professionnelles des jeunes, favorise l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap et ouvre l'ensemble de ses postes au temps partiel pour concilier vie personnelle et vie professionnelle.</p> <p>Autres avantages :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rémunération sur 14 mois• Intéressement• Tickets restaurants• Prime de crèche• Participation aux frais de transports, dont mobilité durable• Télétravail en application du protocole d'accord local• CSE
Salaire	Selon la réglementation en vigueur

Critères candidat

Niveau d'études min. requis Bac

Niveau d'expérience min. requis Inférieur à un an

Diplôme attendu Licence 1