

**Offre d’apprentissage**

**INTITULÉ DE L'OFFRE :** Apprenti(e) chargé(e) de communication RH F/H

**DIRECTION OU SERVICE :** Direction des ressources humaines / Service du recrutement / Cellule mobilité et attractivité

**LIEU D’APPRENTISSAGE : 11 rue des Ursins 75004 Paris**

**Descriptif de l'employeur :** Préfecture de Police de Paris

La Préfecture de Police, placée sous tutelle du ministère de l’Intérieur, se compose de 27 000 policiers, 8 500 sapeurs-pompiers de Paris, mais également de plus de 7 500 personnels administratifs, tous métiers confondus. Elle est chargée d’assurer en Île-de-France des missions de sécurité intérieure, d’ordre public, de sécurité civile, sanitaire et alimentaire. Elle assure également des missions de police administrative.

Le service du recrutement est rattaché à la direction des ressources humaines – sous direction des personnels – et assure le recrutement des personnels relevant du statut des administrations parisiennes et du statut État par le biais de contrats ou de concours qu’il organise Il est également en charge de l’apprentissage, du service civique et de la réserve opérationnelle.

Il est composé de trois bureaux : le bureau des contractuels, le bureau des concours, des examens et recrutements sans concours et le bureau des réserves, ainsi que la cellule attractivité et mobilité.

La cellule attractivité et mobilité est chargée, en lien avec les bureaux du service du recrutement, et les directions d’emploi , de la bonne marche des mobilités et du rayonnement de la "marque employeur Préfecture de Police". Il contribue à promouvoir l’image, la culture et les valeurs de l’institution avec pour objectif d’attirer des futurs talents mais également de fidéliser ses collaborateurs. Elle propose des actions spécifiques pour les métiers en tension. Enfin, elle représente la préfecture de police dans les salons, forum et autres événements liés à la formation professionnelle, l’apprentissage en lien avec tout type de métier exercé à la préfecture de police.

**Diplôme requis :** Licence 3,

**Diplôme préparé :**Master 1 et/ou 2 – Communication / Ressources humaines

**Métier et famille de métiers :** Ressources humaines / communication / gestion de projets

**Descriptif de l'offre :**

**Missions :**

**L**es missions de l’apprenti sont des travaux de rédaction ,de synthèse et de communicatio**n**

**Activités principales :**

Sous l’autorité de la cheffe de la cellule attractivité et mobilité, l’apprenti contribue aux différentes activités du service. Il participe aux tâches suivantes :

- Optimisation et formalisation des process internes de recrutement et d’intégration (benchmark d’outils et de bonnes pratiques, stratégie de publication des offres d’emploi,sur les plateformes comme LinkedIn,

Welcome to the jungle, Indeed, Apec).

-Analyse et production de synthèse sur les indicateurs (nombre de publications, taux de transformation, préconisations d’axes d’amélioration)

- Recensement et rencontres d’écoles et organismes enseignants, pour attirer des jeunes diplômés vers nos métiers ou concours.

- Développement et animation de la marque employeur : rédaction d’articles pour alimenter les différents supports (site intranet et web de la Préfecture de Police), organisation des événements de recrutement (job corner avec France Travail forums et salons.

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

Très bonne maitrise des outils du pack office :

- Création de tableau sur Excel

- Formalisation de courrier sur Word

- Préparation de présentation sur Power point

- Aisance et qualité rédactionnelle

- maitrise de l’intégration de contenu sur les réseaux sociaux et sites

Qualités souhaitées :

- rigueur

- motivation

- curiosité

- force de proposition

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

charles.tetreau@interieur.gouv.fr