

Offre d'emploi GEODIS INTERSERVICES

La **Direction Ressources Humaines** située à Levallois-Perret recherche :

Apprenti e-Learning H/F

Contexte

Dans le cadre du développement de GEODIS University, notre université d'entreprise, nous recherchons un alternant (H/F), dynamique et désireux d'apprendre à nos côtés, pour nous accompagner dans la coordination du programme de formation Sales Academy. Il aura notamment en charge la conception et la mise à jour d'une partie du contenu digital dans notre plateforme d'e-learning ainsi que la planification et le suivi des sessions de formation. Il sera rattaché au Sales Academy Program Manager.

Principales responsabilités

- Principales MISSIONS (en fonction des profils et des études suivies ces missions peuvent varier)
- Participer à la mise à jour de contenus de formation (Articulate/Rise-Storyline/Heygen/Genially/Canva...) et mise en ligne sur le LMS (360 Learning)
- Aider à la planification des sessions de formation et suivi de la participation
- Communication auprès des apprenants
- Participation aux réunions (Français/Anglais) ...

Profil du candidat

- La maîtrise de l'anglais est indispensable
- Excellente orthographe (Française et Anglaise)
- Bonne maîtrise de Microsoft Office (Powerpoint, Excel, ...) et plus généralement des outils
- Appétence pour la formation professionnelle, le e- Learning et les aspects techniques
- Esprit d'équipe et centré sur la résolution de problèmes
- Très bon communicant en transverse (multi-pays, multi-fonctions...)
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps et à prioriser
- Autonome, organisé et sens du détail
- Créatif et proactif
- Adaptable / capacité d'anticipation / savoir alerter quand nécessaire
- Curiosité et envie d'apprendre

Informations complémentaires

Démarrage en septembre 2025, pour une durée de 1 / 2 ans.