

Parce que les sciences sont toujours en mouvement et que le futur s'invente chaque jour, rejoignez Universcience, premier établissement français de culture scientifique*.

La direction financière et juridique a pour finalité de garantir l'application des règles financières, budgétaires, juridiques et celles liées à la politique des achats qui s'imposent à un EPIC (Etablissement public à caractère industriel et commercial). Elle assure le pilotage financier de l'établissement, la bonne allocation des ressources et le suivi de l'exécution. Elle est le support des directions et délégations pour tous les projets afin de garantir leur sécurité financière, juridique et fiscale.

Vous souhaitez prendre en charge des missions de contrôle interne (budgétaire et comptables), d'audit et de gestion d'un établissement public ? Venez travailler pour cette direction sur un poste de **gestionnaire administratif et financier F/H en alternance**.

Intégré ou intégrée à l'équipe en charge des recettes et pilotage financier et accompagnée de votre tutrice, vous prenez en charge les activités suivantes :

- assurer la fiabilisation et le contrôle des données fournisseurs et clients dans l'outil de gestion, en conformité avec les obligations réglementaires et internes ;
- participer aux déclarations sociales spécifiques (droits d'auteur, DAS2), en lien avec les opérations de l'établissement ;
- prendre part, puis suivre et traiter les opérations de recettes, vérifier la conformité des pièces justificatives, et soutenir la mise en paiement dans le respect des procédures comptables ;
- participer à l'analyse des conventions (subventions, partenariats, prestations) ;
- participer à l'identification, analyser et régulariser les écritures comptables en suspens, en collaboration avec les services concernés ;
- rédiger des notes, mémos et procédures internes, et élaborer des logigrammes pour clarifier et fluidifier les circuits de traitement ;
- préparer les pièces justificatives, suivre les PAR, PCA, et calculer les stocks et provisions ;
- développer et mettre à jour des tableaux de bord financiers, en lien avec les indicateurs de pilotage de l'établissement.

Votre profil :

Actuellement étudiant ou étudiante dans les domaines de la gestion, la comptabilité ou l'administration, vous préparez un master 1 et vous souhaitez développer vos compétences au sein d'un établissement public scientifique et technique. Vous disposez de connaissances sur les principes comptables et les procédures administratives, notamment les spécificités de la comptabilité publique. Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques tels qu'Excel et avez un fort intérêt pour les outils de reporting.

Adaptable, doté ou dotée d'un fort potentiel d'apprentissage et bon communicant ou bonne communicante, vos qualités relationnelles vous permettent de travailler efficacement en équipe.

Vous savez faire preuve de discrétion et avez le sens de la confidentialité ; vous êtes reconnu ou reconnue pour vos qualités de rigueur et d'organisation.

Proactif ou proactive et force de proposition vous savez prendre des initiatives et travailler en autonomie.

Votre motivation et votre implication dans le travail constituent des atouts précieux qui vous permettront de contribuer activement au succès de l'équipe.

Des compétences supplémentaires telles que la maîtrise de logiciels de gestion, la capacité à analyser des données financières complexes ou encore des connaissances en gestion de projets acquises lors d'expériences en stage ou dans le cadre d'activités bénévoles constitueraient autant de points forts à ajouter à votre profil.

*Universcience, établissement public de l'Etat à caractère industriel et commercial dont la mission est de diffuser la culture scientifique et technique auprès du grand public, comprend deux sites situés à Paris : le Palais de la découverte dans le 8ème arrondissement et la Cité des sciences et de l'industrie dans le 19ème arrondissement. En 2021, Les Etincelles du Palais de la découverte se sont ouvertes dans le 15ème arrondissement, et ce jusqu'à la fin des travaux du Palais de la découverte en 2025.

Pourquoi nous rejoindre ?

Nous offrons une expérience enrichissante au cœur d'un établissement influent, avec des projets variés et stimulants dans un cadre créatif. Vous travaillerez au sein d'une équipe bienveillante et collaborative, et aurez l'opportunité de développer vos compétences et de vous constituer un réseau professionnel solide.

Prêt ou prête à relever le défi ? Envoyez-nous votre candidature (CV et Lettre de motivation) et rejoignez l'aventure !

