

2025-2303 Assistant spécialisé supports communication H/F

Informations générales

Description de l'entité	<p>Vous recherchez un métier qui ait du sens ? Les valeurs de solidarité, de responsabilité et d'innovation sont importantes pour vous ? Rejoignez La Cramif pour mettre vos compétences au sein d'une entreprise de droit privé exerçant une mission de service public de solidarité nationale ! Vous intégrerez un organisme soucieux de la qualité de vie au travail de ses collaborateurs et donnant accès à de multiples avantages.</p> <p>La Cramif est un organisme du Régime Général de la Sécurité sociale qui prévient et accompagne les fragilités sociales et professionnelles liées à la Santé sur l'ensemble de l'Île de France.</p> <p>Ses 1550 salariés sont au service des assurés, des entreprises, des professionnels de santé, des associations du secteur médico-social et agissent au quotidien pour :</p> <p>« Protéger », en versant des prestations financières telles les pensions d'invalidité, les allocations de cessation anticipée d'activité des travailleurs de l'amiante, les prestations aux fournisseurs de grand appareillage « Prendre soin », en intervenant dans le domaine sanitaire et social et de l'autonomie au sein de son Service social régional, son Centre médical Stalingrad, son centre Escavie, son Ecole de service social « Prévenir » : en gérant les risques professionnels, à travers la prévention, la reconnaissance et la participation à la réparation des accidents du travail et des maladies professionnelles, le calcul et la notification aux entreprises de leurs taux de cotisation.</p>
-------------------------	---

Description du poste

Régions	Flandre
Ville	Paris
Métier	Communication - Assistant spécialisé supports comm.
Contrat	Contrat en alternance
Temps de travail	Temps complet
Description de la mission	<p>Vous êtes étudiant et cherchez une alternance, autonome dans votre environnement de travail, vous souhaitez intégrer un organisme qui œuvre pour la santé ? La caisse régionale d'assurance maladie d'Île-de-France (Cramif) est un organisme de Sécurité sociale appartenant au réseau Assurance Maladie. Elle est chargée de prévenir, accompagner et réparer les fragilités liées à la santé en Île-de-France, tant sociales que professionnelles. Chaque jour au service des assurés, des entreprises et des salariés, des professionnels de santé et des associations du secteur médico-social, la Cramif verse des prestations, agit dans les domaines de l'action sanitaire et sociale et de l'autonomie, et prévient les risques professionnels.</p> <p>Ce que nous offrons :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une expérience responsabilisante au cœur de projets concrets ;- Une équipe bienveillante pour vous accompagner dans votre montée en compétences ;- Une opportunité de développer vos compétences. <p>Description du poste :</p> <p>Par ses actions, le/la assistant(e) de communication valorise l'image de l'organisme et met en œuvre ses orientations en accompagnant le déploiement de la stratégie de communication.</p> <p>Plus spécifiquement, il/elle sera en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Collaborer à la mise en œuvre du plan de communication interne et externe ;- Participer à la conception et la mise en œuvre des dispositifs de communication en cohérence avec la stratégie de la Cramif ;- Réaliser et diffuser des supports de communication écrits (articles web, intranet, newsletters, ...), ainsi que produire des contenus multimédias (vidéo, ...) dans le respect des différentes chartes ;- Contribuer à l'organisation d'événements internes et externes (vœux, assemblée générale, salons, webinaires, actions de prévention, ...) ;- Réaliser une veille des tendances du secteur de la communication.
Profil	<p>Profil :</p> <ul style="list-style-type: none">- Master 1 ou 2 d'une formation en communication ;- Maîtrise du Pack Office et être particulièrement à l'aise avec les outils de communication digitale ;- Curieux(se) et créatif(ve), sensible aux innovations et aux tendances en matière de communication d'entreprise.

Conditions particulières

Une évaluation des compétences rédactionnelles pourra être attendue en cours de processus de recrutement.

Le candidat retenu devra se conformer aux exigences de la Politique de Sécurité du Système d'Information de l'organisme

Dans le cadre de sa politique RSIE, la Cramif soutient l'égalité Femmes/Hommes, promeut l'insertion professionnelles des jeunes, favorise l'accès et le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap et ouvre l'ensemble de ses postes au temps partiel pour concilier vie personnelle et vie professionnelle.

Autres avantages :

- Rémunération sur 14 mois
- Intéressement
- Tickets restaurants
- Prime de crèche
- Participation aux frais de transports, dont mobilité durable
- Télétravail en application du protocole d'accord local
- CSE

Critères candidat

Niveau d'études min. requis Bac+4

Diplôme attendu Maîtrise / Master 1