**Chargé(e) de gestion locative H/F**

**CDD en alternance (professionnalisation/apprentissage)**

***Plusieurs postes à pourvoir dans les départements de la Seine Saint-Denis (93)***

***et du Val d’Oise (95)***

*Acteur majeur de la solidarité, ADOMA, filiale du Groupe CDC Habitat, loge et héberge plus de 88 000 clients sur l'ensemble du territoire.*

*En intégrant ADOMA, vous rejoignez une entreprise reconnue pour ses valeurs, engagée dans l'accompagnement d’un public en difficulté dans le cadre de l’insertion par le logement.*

*C'est également rejoindre le Groupe CDC Habitat, filiale de la Caisse des dépôts : premier bailleur en France (plus de 9 500 collaborateurs) avec un patrimoine géré de 349 000 logements sociaux et 96 000 logements intermédiaires.*

*ADOMA s'engage en faveur de la diversité, l'égalité professionnelle, l'emploi des travailleurs handicapés.*

Intitulé du poste : **Chargé(e) de gestion locative H/F en Alternance**

Localisation / départements : **93 / 95**

Type de contrat**:** **Contrat d'apprentissage / professionnalisation**

Date prévisionnelle : **Septembre 2025.**

Rémunération**: suivant la règlementation en vigueur sur les contrats en alternance**.

Temps de travail : **35 heures hebdomadaires**

Description des missions :

Au sein d’une résidence sociale et auprès d’un(e) responsable de résidence confirmé(e) ou d’un(e) responsable de site, vous serez notamment amené(e) à :

***- En matière de gestion locative et sociale,*** *vous participez :*

* A la gestion de l’entrée et de la sortie des résidents ainsi qu’à la gestion administrative et quotidienne dans le respect des règles internes ;
* A l’accueil du client, l’identification de ses besoins et assurerez un relai auprès du responsable de résidence ;
* A la gestion de la résidence et à l’optimisation de son occupation dans le cadre des partenariats locaux ;
* A l’élaboration et au suivi du budget de la gestion locative de la résidence ;
* A la mise en œuvre des mesures de recouvrement et à la gestion des impayés ;
* A la réalisation du bilan d’activité de la résidence.

- ***En matière technique,*** *vous veillez :*

* A l’hygiène et à la propreté de la résidence en vous assurant notamment de la bonne exécution du marché hygiène et propreté.

***- En matière de sécurité et de sûreté****, vous réalisez :*

* Un contrôle visuel à l’appui d’une check-list (aucune intervention technique) ;
* Les déclarations de dysfonctionnements techniques à la filière maintenance et participez au suivi de leurs résolutions.

**Compétences requises :**

* Vous préparez une formation de niveau Bac+2/3 de type BTS Professions immobilières / Economie sociale et familiale, licence professionnelle Immobilier, …
* Vous maîtrisez les outils informatiques.
* Votre qualité d’écoute, votre sens du service client prononcé, associé à votre sensibilité sociale seront des atouts pour votre réussite à ce poste situé sur le terrain en contact direct avec une clientèle en besoin d’accompagnement.
* Le permis B est souhaité.

**Pour candidater :** Merci par avance d’adresser vos CV + lettre de motivation à : ***rh.idf@adoma.cdc-habitat.fr***.