

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE :** Chargé de communication alternant

**DIRECTION OU SERVICE :** Sous direction de la formation

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** 71, rue Albert 75013 Paris

**Descriptif de l'employeur :** Préfecture de Police de Paris / Direction des Ressources Humaines / Sous direction de la formation

**Diplôme minimum requis :** Baccalauréat

**Diplôme préparé :** BTS communication ou BUT information-communication

**Durée prévisionnelle de l'apprentissage :** De 1 à 2 ans

**Métier et famille de métiers :** Communication

**Descriptif de l'offre :** Alternance-Chargé de communication interne

**Missions :**

**Activités principales :**

Placé sous l'autorité du conseiller technique modernisation et communication, le chargé de communication alternant de la sous-direction de la formation a pour mission d'alimenter les rubriques et l'actualité du site intranet, de rédiger différentes publications de communication institutionnelle (revues, articles, flashes info, brèves, éditos...), de réaliser divers supports de communication (diaporama, photos, affiches, supports pédagogiques...), d'assurer la mise à jour de différents supports d'information (mailing liste, trombinoscope, affichages, publications web...) et de concourir au développement des partenariats avec les services de communication de la préfecture de police et de ses directions.

Il assiste le chargé de communication de la sous-direction de la formation dans l'exercice de ses missions.

**Contraintes éventuelles :** La fonction nécessite d'être créatif, force de proposition, réactif, rigoureux et d'être en relation avec de nombreux partenaires de travail.

**Descriptif du profil recherché :** Coursus de chargé de communication en cours

Compétences techniques souhaitées : Excellentes compétences rédactionnelles, compétences en informatique (une connaissance d'outils de P.A.O est un plus).

Qualités souhaitées : Savoir communiquer, analyser, s'organiser, s'adapter et faire preuve de rigueur et de méthode.

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :** pp-drh-sdf-gestion-personnel@interieur.gouv.fr