

Titre: ALTERNANCE - Contrôleur de gestion F/H

Faisons connaissance

Au sein du Groupe TF1, nous poursuivons l'ambition de s'établir comme la destination premium de référence sur l'écran de télévision pour le divertissement et l'information de qualité en langue française.

Leader de la télévision en France avec 5 chaînes gratuites et 3 chaînes thématiques sur la télévision payante (TF1, TMC, TMX, TF1 Séries Films, LCI, TV Breizh, Histoire, Ushuaïa TV), ainsi que des services de médias audiovisuels à la demande ou en streaming (TF1+, TFOU MAX...), nous travaillons chaque jour à partager un projet éditorial et culturel fort, socle de valeurs pour nos téléspectateurs.

Rejoindre le Groupe TF1, c'est ainsi rejoindre des équipes passionnées, conscientes du rôle sociétal qu'elles jouent pour partager des moments et des émotions fortes grâce à une ligne de programmes qui favorise l'écoute conjointe. Mais aussi pour nourrir la culture populaire française avec des héros, des valeurs et des histoires qui deviennent des références communes. Enfin, pour favoriser le débat démocratique avec une information rigoureuse, digne et respectueuse de nos concitoyens.

Au-delà de nos programmes, TF1 développe des activités dans la production audiovisuelle, le digital, l'exploitation de salles, la production de spectacles, les licences ou encore la musique.

Nous recherchons un **contrôleur de gestion** F/H en alternance afin d'accompagner le développement du Groupe TF1.

Rejoignez le projet à partir de **septembre 2025** pour une durée de **12 mois**.

Votre rôle au sein de l'équipe

Au sein d'une équipe dynamique, vous serez en charge des missions suivantes :

- "Revisiter" et Automatiser les outils de gestion de suivi de certaines charges Antenne de LCI et de l'info TF1
- Décomposer les différentes charges (calcul, passage de provisions)
- Analyser les écarts
- Définir et Rédiger un process efficient
- Participation active à l'élaboration des P&L mensuels des activités de LCI
- Mettre en évidence les différents écarts budgétaires
- Réflexion sur la mise en place de KPI opérationnels et financiers
- Revisiter et automatiser des différents suivis
- Participation aux travaux de clôture
- Participation à l'élaboration du TB Mensuel (reportings + présentation)
- Participation à l'élaboration du Budget DIG, et de ses actualisations

Vos atouts pour faire la différence

- Issu(e) d'une formation en Ecole de Commerce, en Université ou équivalent,
- Vous maîtrisez les outils bureautiques
- Rigueur, confidentialité
- Planification et organisation personnelle
- Capacité d'adaptation
- Capacité à contrôler
- Sens du contact, aisance relationnelle

Localisation du poste

Lieu de travail : Boulogne Billancourt