

Eurobail Formation spécialiste en immobilier recherche Assistant(e) immobilier H/F en alternance dans le cadre d'un Titre professionnel Assistant immobilier en Transaction, Gestion locative et Copropriété.

La formation sera assurée par le centre de formation Eurobail Formation.

Description du poste :

3 possibilités s'offrent à vous en tant qu'Assistant Immobilier :

- En Transaction : vous jouerez un rôle essentiel dans la gestion quotidienne d'opérations immobilières. Vous serez impliqué dans un large éventail de tâches stimulantes, allant de l'organisation des visites de biens à la gestion des dossiers clients en passant par le suivi des transactions.

- En Gestion Locative : vous intervenez sur la préparation des dossiers de location.

Vous aurez la possibilité d'intervenir durant la vie du bail (gestion du contrat de bail, les états des lieux, suivi des loyers, gestion des sinistres et entretien des biens). Tout au long de votre mission vous serez amené à communiquer avec les locataires et les propriétaires.

- En Gestion de Copropriété : Vous préparer les Assemblées Générales, vous intervenez sur la gestion quotidienne des biens. Vous serez amené à gérer les relations entre les copropriétaires. Vous pourrez intervenir en cas de sinistres et gérer les différents prestataires.

Votre sens de l'organisation et votre capacité à jongler avec plusieurs responsabilités seront des atouts indispensables pour exceller dans ce rôle.

- Assurer un accueil chaleureux et professionnel des clients, aussi bien en personne que par téléphone ou par e-mail.

- Écouter activement les besoins et les préoccupations des clients afin de leur offrir un service personnalisé et adapté.

- Appliquer et respecter les dispositions légales et réglementaires en matière de baux d'habitation et / ou commerciaux.

Profil recherché :

- Passionné(e) par les métiers de l'immobilier
- Fibre commerciale
- Persévérant(e) et dynamique
- Bonnes notions et une aisance avec les outils informatiques
- Rigoureux(se), organisé(e) et avez le sens des responsabilités
- Bonne capacité d'adaptation et capable de travailler en équipe

Informations complémentaires :

Durée du contrat : 13 mois

Horaires : Lundi au vendredi de 9h à 17h

Minimum 80% de la formation se fera en présentielle

Rémunération : Selon la législation en vigueur pour les contrats de professionnalisation et d'apprentissage

Heures de formation : 455 Heures.

Date limite de candidature : 31 décembre 2025

Type d'emploi : Temps plein, Alternance

Rémunération : Jusqu'à 1801,8€ par mois (Rémunération en pourcentage du SMIC en fonction de l'âge, des diplômes et de la réglementation en vigueur pour les contrats en apprentissage et en professionnalisation)

Date de début prévue : entrée possible toute l'année