



## Assistant Chargé Gestion Commerce - H/F Alternance - CDC Habitat IDF

**Type de contrat :** Contrat d'alternance

**Temps de travail :** 35h cours compris

**Localisation :** Paris (75)

*1er bailleur de France, rejoindre CDC Habitat, c'est intégrer une entreprise au service de l'habitat d'intérêt public. Un groupe expert des métiers de la gestion locative, de la maintenance du patrimoine et de la valorisation de l'habitat au cœur de la ville. Un groupe engagé pour répondre aux défis sociaux, sociétaux et environnementaux. Un opérateur global, présent partout dans l'Hexagone et en Outre-Mer, qui offre à ses 10 000 collaborateurs un environnement de travail bienveillant et la possibilité d'agir concrètement.*

*Vous recherchez un métier porteur de sens et vous avez le goût du challenge, n'hésitez plus et rejoignez notre Direction interrégionale Ile-de-France de CDC Habitat. Avec plus de 1 900 collaborateurs, présents sur toute l'Ile-de-France et plus de 140 000 logements sociaux, intermédiaires, étudiants et libres gérés. La Direction interrégionale Ile-de-France assure grâce à son réseau d'agences, la gestion du patrimoine et contribue à son développement en veillant à la qualité de service et l'accompagnement social auprès de nos locataires en lien avec nos équipes de proximité.*

### **Description du cadre :**

Le service gestion des commerces de la DIR Ile de France se compose de 5 chargés de gestion des commerces et responsable technique commerces qui se répartissent la gestion de 1 100 commerces et 500 antennes relais. Les principales missions des chargés de gestion des commerces sont la gestion administrative, la gestion du recouvrement et la commercialisation des commerces. Vous serez sous la responsabilité du Responsable du service gestion de commerce.

### **Description des missions :**

Assister l'équipe dans :

- La gestion du parc immobilier commercial de la DIR IDF
- Le suivi des contentieux
- Le suivi du recouvrement
- Le suivi du renouvellement des baux
- La prise en charge des mandats de commercialisation
- L'aide à la rédaction des baux
- L'aide à la rédaction de courriers

Des déplacements sont à prévoir sur site en IDF.

### **Compétences requises :**

- Qualités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques (excel, word...);
- Notions en gestion des commerces seraient appréciables ;
- Bonne capacité d'adaptation.

### **Niveau d'expérience min. requis :**

Master 1 en immobilier

**Contact :** [Mathilde.HERAULT-CHARLES@cdc-habitat.fr](mailto:Mathilde.HERAULT-CHARLES@cdc-habitat.fr) ; [Pauline.ROSINSKI@cdc-habitat.fr](mailto:Pauline.ROSINSKI@cdc-habitat.fr)