

OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE

(dans le cadre de la préparation d'un BTS à Isifa Plus Values)

Assistant de Direction H/F



BTS SAM



Durée :
2 ans (24 mois)



Issy-les-Moulineaux
92130



www.isifaplusvalues.com

LE CFA ISIFA PLUS VALUES recherche pour une de ses entreprises partenaires un(e) assistant(e) de direction dynamique qui a l'esprit d'équipe.

Missions

- Réception des appels et des mails
- Rédaction des documents pour location et vente
- Préparation des contrats de location et vente
- Rédaction avec une application des états des lieux entrant et sortant
- Enregistrement des nouveaux dossiers dans les outils informatiques
- Préparation des rdv estimation et vente
- Intégration des nouveaux clients en gestion dans le logiciel
- Possibilité de réaliser des visites location
- Suivi des rdv chantier avec les entrepreneurs / locataires
- Intégration des propriétaires et locataires dans le CRM
- Gestion des réseaux sociaux

Compétences requises

- Recherche d'une personne dynamique, autonome et réactive
- La personne doit habiter à moins de 45 minutes d'Issy les Moulineaux

Profil

Niveau exigé : Bac