

Instructions pour la participation à distance sur Zoom

1. Avant la réunion

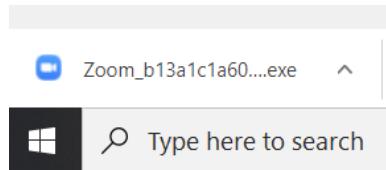
1.1. Matériel nécessaire

- **Casque filaire & micro:** connecteur USB (de préférence) ou Bluetooth sans fil.
- Webcam
- **Connexion internet de bonne qualité:** connexion à l'Internet filaire de préférence.

1.2. Première fois sur zoom

Si vous utilisez Zoom pour la première fois, veuillez prévoir quelques minutes d'avance car le système peut vous demander de télécharger un petit logiciel complémentaire. Lors de votre première participation à une réunion Zoom **dép
uis un ordinateur**, vous devrez télécharger une application de bureau. Si vous voyez une boîte de dialogue « Lancer l'application » ou « Demande de protocole externe » qui s'affiche, choisissez l'option « Mémoriser mon choix » et cliquez sur « OK ».

Si vous recevez une notification en bas à gauche de l'écran, cliquez dessus et sélectionnez « exécuter ».



Si vous avez des difficultés à installer l'application, sélectionnez « **Rejoignez depuis votre navigateur** » qui ne nécessite aucun logiciel supplémentaire.

Vous n'avez pas installé le client Zoom ? [Télécharger maintenant](#)

Vous rencontrez des problèmes avec le client Zoom ? [Rejoignez depuis votre navigateur](#)

2. Rejoindre la réunion

2.1. Rejoindre depuis votre appareil mobile

Téléchargez l'application « Zoom Cloud Meetings » (voir les détails [ici](#)).

Rejoignez la réunion en cliquant sur le lien que vous avez reçu ou en saisissant le numéro et le mot de passe de la réunion.

Veuillez-vous identifier **clairement** en indiquant votre nom d'utilisateur avec :

« **Numéro de groupe. Pays – Prénom et Nom** ».

Vous serez placé dans la salle d'attente jusqu'à ce que l'hôte de la réunion vous accorde l'accès.

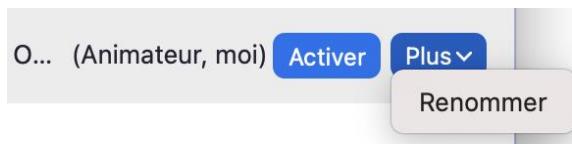
2.2. Rejoindre depuis votre ordinateur

Cliquez sur le lien que vous avez reçu ou saisissez le numéro et le mot de passe de la réunion sur [cette page](#) afin de démarrer le processus.

Contrairement à la participation depuis un appareil mobile, vous ne pourrez pas nommer/renommer votre nom d'utilisateur avant de rejoindre la réunion.

Une fois que vous êtes entré dans la salle d'attente, l'hôte vous accordera l'accès à la réunion et il vous sera demandé de renommer votre nom d'utilisateur.

Pour changer votre nom d'utilisateur, mettez votre curseur sur votre nom et cliquez sur l'option « plus » et sélectionnez « renommer ».



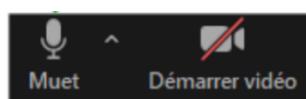
Veuillez-vous identifier **clairement** en indiquant votre « **Numéro de groupe. Pays – Prénom et Nom** ».

2.3. Rejoindre depuis votre téléphone

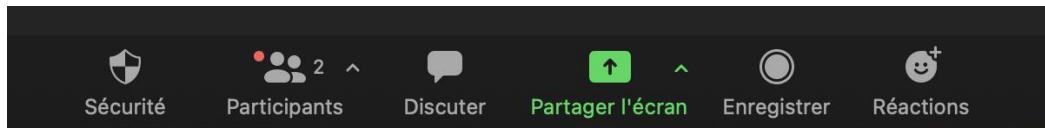
Cette option ne doit être utilisée qu'en dernier recours car cela limite l'utilisation de nombreuses fonctions disponibles sur Zoom.

3. Pendant la réunion

Une fenêtre s'ouvrira; cela signifie que vous avez rejoint la réunion. En bas à gauche de l'écran, assurez-vous que vous avez désactivé le micro et démarré la vidéo. Si vous souhaitez désactiver le micro/la vidéo de votre appareil à un moment quelconque de la réunion, ces options peuvent être utilisées.



Si vous souhaitez poser une question ou faire un commentaire, cliquez sur l'icône « Participants » dans le menu en bas de l'écran; la colonne « Participants » s'ouvrira à droite de l'écran.



Sur la colonne « Participants », sélectionnez « Lever la main ». Cela permettra de signaler à l'animateur et/ou aux experts-instructeurs votre intention de prendre la parole. N'oubliez pas de cliquer sur « Abaisser la main » si vous ne souhaitez plus intervenir ou si vous avez terminé votre intervention.



Veuillez également désactiver votre micro à la fin de votre intervention.

Veuillez **rester muet pendant toute la réunion** sauf lorsque vous êtes invité à prendre la parole par l'animateur ou les experts-instructeurs.

4. Meilleurs pratiques

4.1. Vidéo

- Allumez un éclairage en face ou au-dessus de vous et soyez face à une fenêtre si possible.
- Évitez le contre-jour.
- Cadrez votre image.
- Vérifiez l'arrière-plan; simple/neutre est le meilleur.

4.2. Son

- Soyez dans un environnement tranquille et réduisez le bruit de fond.
- Ajustez le casque (ne placez pas le micro trop près de votre bouche.)
- Réglez le volume de votre casque.
- N'utilisez qu'un seul appareil à la fois.
- Restez muet lorsque vous ne parlez pas.
- Parlez clairement lorsque vous prenez la parole.