

# Instrucciones para Participación Remota en Zoom

## Antes de la reunión

### Elementos requeridos

**Auriculares y micrófono:** con conector USB (de preferencia) o inalámbricos Bluetooth.

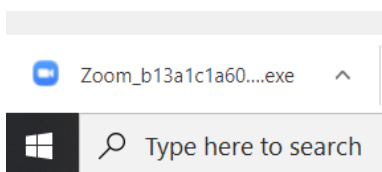
**Webcam**

**Conexión de internet de buena calidad:** preferiblemente a través de cable.

### Primera vez en Zoom

Si esta es su primera vez utilizando Zoom, por favor permítase unos minutos extra ya que el sistema puede pedirle que descargue un software complementario. Cuando ingrese a la reunión de Zoom por primera vez **desde un computador** será necesario que descargue un archivo de aplicación. Si aparece una ventana de “Lanzamiento de la Aplicación” o de “Solicitud de Protocolo Externo”, seleccione la opción *Recordar mi selección* y de clic en *OK*.

Puede que reciba una notificación en la esquina inferior izquierda de su pantalla, haga clic en ella y seleccione *Ejecutar*



Si no le es posible instalar la aplicación, seleccione “**Únase desde su navegador**”, esta opción no requiere software adicional.

Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

Al hacer clic en “Iniciar reunión”, acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad](#)

Iniciar reunión

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#)

¿Tiene problemas con el cliente de Zoom? [Únase desde su navegador](#)

## Unirse a la reunión

### *Unirse desde un dispositivo móvil*

Descargue la aplicación Zoom Cloud Meetings (más detalles [aquí](#))

Ingresa a la reunión haciendo clic en el enlace que recibió o ingresando el número de la reunión y la contraseña.

Por favor asegúrese de etiquetar su nombre de usuario de Zoom **claramente** así: **número de Grupo. País – Primer Nombre y Apellido**.

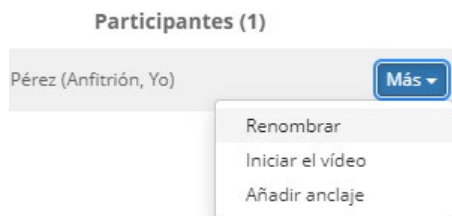
Usted será remitido a la sala de espera hasta que uno de los anfitriones le conceda acceso.

### *Unirse desde un computador*

Haga clic en el enlace que recibió o ingrese el número de la reunión y la contraseña en [esta página](#) con el fin de iniciar el proceso.

A diferencia de cuando usted ingresa a través de un dispositivo móvil, usted no podrá cambiar la etiqueta de su usuario de Zoom antes de unirse a la sesión. Una vez en la sala de espera, el anfitrión le concederá acceso y le solicitará que cambie la etiqueta de su usuario.

Para cambiar su nombre de usuario, por favor mueva el cursor sobre su nombre, seleccione “más” y “renombrar”:



Por favor asegúrese de etiquetar su nombre de usuario de Zoom **claramente** así: **número de Grupo. País – Primer Nombre y Apellido**.

### *Unirse por teléfono*

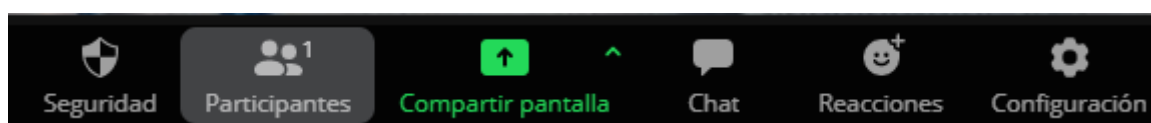
**Esta opción debe utilizarse solo como último recurso**, dado que elimina muchas de las funciones disponibles en Zoom.

## Durante la reunión

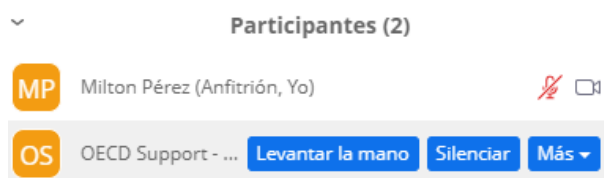
Una ventana se abrirá, esto significa que usted se ha unido a la reunión. En la parte inferior izquierda de su pantalla asegúrese de que su micrófono está silenciado y que la opción de video está activada. Si en algún momento durante la reunión usted desea cancelar el audio o video desde su dispositivo puede hacer uso de estas funciones.



Abra la pestaña de "Participantes" seleccionando esta opción del menú horizontal en la parte inferior de su pantalla.



La barra de participantes se abrirá en la parte derecha de la pantalla, ésta puede ser utilizada para "Levantar la Mano", lo que indicará al Líder del Curso y a los Instructores que usted desea hacer uso de la palabra para comentar algo o hacer alguna pregunta. "Bajar la Mano" debe utilizarse cuando ya no desee intervenir.



Una vez haya terminado su intervención, por favor silencie su micrófono.

Por favor **mantenga su micrófono silenciado a lo largo de la reunión**, excepto cuando sea invitado a hacer uso de la palabra por parte del Líder del Curso.

## Mejores prácticas

### Video

- Encienda una luz de techo/frontal y ubíquese en frente de una ventana si es posible
- Evite luces de fondo
- Enmarque su imagen
- Revise el fondo de su ubicación – simple/neutral es siempre la mejor opción

### Sonido

- Escoja un ambiente tranquilo y mantenga el ruido de fondo bajo
- Ajuste sus auriculares (no ponga el micrófono muy cerca de su boca)

Ajuste el volumen de sus auriculares

Utilice solamente un dispositivo a la vez

Silencie su micrófono siempre que no esté hablando

Hable claro y en un tono normal cuando esté haciendo uso de la palabra