



أمور ادارية





مرحبًا

- خلفية عن الأكاديمية
- الدورات الإضافية
- العالم الافتراضي



نقاط إدارية

مدة الدورة:

• 14-3 تشرين الأول/أكتوبر 2022

الساعات:

- تبدأ ورشة العمل على الفور عند الساعة 09:30 (توقيت باريس/روما)
- الجلسة الأولى 09:30 - 12:30 بعد الظهر (توقيت باريس/روما)
- الجلسة الثانية 01:30 - 03:30 بعد الظهر (توقيت باريس/روما)
- سجّل الدخول إلى ZOOM قبل 15 دقيقة من الوقت المحدد

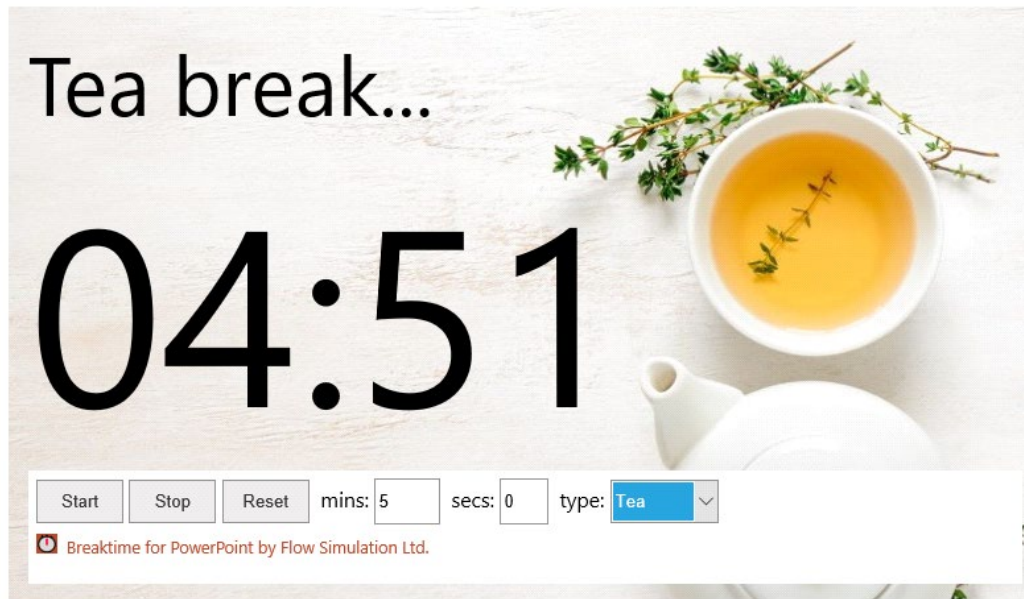


نقاط إدارية

- استكمال كل أدوات التقييم والتقويم في نهاية الدورة
- يجب إبقاء الدردشة مقتصرة على المسائل المتعلقة بالأعمال فقط
- لا تسجل الخروج أثناء فترات الاستراحة
- حافظ على تشغيل الفيديو في كل الأوقات
- استخدم خيار رفع اليد لطرح الأسئلة
- المجموعة البلد ثم الاسم (1 المملكة المتحدة ديفيد كوي)



فترات الاستراحة





الحضور

- إن كل الجلسات إلزامية
- في حال عدم الحضور، فسيظهر ذلك أثناء الجلسات الفرعية
- في حال تعذر عليك الحضور في ظروف استثنائية، يُرجى إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى الأمانة العامة مع إرسال نسخة إلى مديرك الأول



نقاط إدارية

- استخدم موقع مجتمع InWink
- إذا واجهت مشاكل في الوصول إلى مجتمع InWink، اتصل بالأمانة العامة في منظمة التعاون والتنمية الاقتصادية:
- بالنسبة للمساءل أو المشاكل بشكل عام، يُرجى طرحها مع ديف
- سيتم تحميل كل العروض التقديمية على InWink



أفكار مفيدة حول الجلسات الفرعية

- خذ لقطة شاشة للجلسة الفرعية
- اعمل على إدارة الوقت بشكل فعال
- رشح متحدثًا مختلفًا لأجوبة التعليقات
- مجموعة WhatsApp
- سجّل النتائج/المخططات على الكمبيوتر المحمول وقم بمشاركة الشاشة للحصول على تعليقات



مقدمات





التعريف عن نفسك



- اسمك
- بلدك
- الوكالة التي تعمل فيها
- ما هي مهامك / وظيفتك
- ماذا تأمل أن تتعلم من الدورة



دليل المشاركين

- صورة
- تفاصيل الاتصال