



Espace partenaire

Le guide utilisateur pour bien
prendre en main l'espace
partenaire



Préambule

Qu'est-ce que l'espace partenaire ?

Vous êtes **exposant** à Seanergy 2025,

Cette plateforme vous fournit un **espace exposant** nommée ici « **espace partenaire** », qui vous permet de gérer toute votre participation de A à Z : informations sur l'entreprise, gestion de l'équipe, commandes complémentaires, rendez vous B2B...

Ce guide vous permettra de **bien le configurer** et d'en **comprendre son usage** pour optimiser votre participation en tant que partenaire.

A grayscale photograph of an offshore wind turbine and a service vessel on the ocean. The wind turbine is in the distance, and the service vessel is in the foreground, both on a calm sea under a clear sky.

Table des matières

- Prérequis techniques
- Pages de l'espace partenaire

Prérequis

techniques

Prérequis techniques

Pour une navigation optimale, l'**utilisation d'un navigateur web moderne et à jour** est nécessaire.

 Un nombre réduit d'entreprises, via leur service informatique, peuvent **brider certaines fonctionnalités** (visionnage vidéo, visio- conférence).

⇒ Il est dans ce cas recommandé, si possible, de **changer de navigateur**

⇒ et/ou **utiliser un autre moyen de connexion** (accès au site via un autre ordinateur, mobile ...)



Exemples de navigateurs compatibles :



Microsoft Edge



Opera



Google Chrome



Firefox



Safari



Exemple de navigateur obsolète :



Internet Explorer

Les pages

de l'espace partenaire



Accéder à son espace partenaire pour la 1ère fois



Hello Nathalie,

As **Bluesign** is showcasing at **Seanergy 2025**, you have now exclusive access to your exhibitor workspace, where you can:

- Complete your company's information for the official catalogue
- Manage your team's members and badges
- Find your to-do list and useful documents
- Order your extra services
- Track the usage of your invitation codes

Click on the button below to log into your partner workspace:

Access to your Exhibitor Workspace



Vous avez été ajouté(e) en tant qu'Administrateur de l'espace exposant de votre société, vous avez reçu un email pour vous donner accès à votre compte sur le site de l'événement.



Cliquez sur le bouton "Accéder à votre espace exposant" contenu dans cet email



Vous arriverez sur une page de connexion dans laquelle vous allez devoir créer un mot de passe.



Une fois le mot de passe créé, vous êtes connecté et avez accès à l'espace partenaire.



Accéder à son espace partenaire une fois son compte créé

The screenshot shows the Seanergy website for the event "France's international event on offshore renewable energy" on 17-18 June 2025 in Paris, France. The page features a countdown timer (132 Days, 13 Hours, 56 Minutes) and a call to action "Find out the opportunities Seanergy has to offer". A blue box highlights the user profile icon in the top right corner, with a red arrow pointing to a zoomed-in view of the user interface. In the zoomed view, the user is identified as Nathalie ALLAIRE, Partner at BLUESIGN. The interface includes buttons for "Attendee workspace", "Partner workspace", and "Log out".

Pour accéder à votre espace partenaire, une fois votre compte créé :

- ✓ Cliquez sur l'icône de connexion en haut à droite
- ✓ Renseignez votre adresse email et votre mot de passe avec lesquels vous avez créé un compte
- ✓ Cliquez sur l'icône en haut à droite puis sur le bouton « Partner workspace »

Bluesign

Stand: A632



Discover your exhibitor workspace

Click below to access the different modules

Fill in

Your company information

Fill in the information on your company and improve your visibility on the event website.

Fill in company information

Add

Team members badges

Add team members, give them an access to the event and make them administrators of your exhibitor workspace.

Manage team members

Check out

Your to-do list and event deadlines

Ensure that you sent all the required documents and order additional furniture for your stand.

Take control of your calendar

Contacts Your organisation team



Guillemot Constance

Manager Communication
+33 (0)6 63 66 92 02
c.guillemot@bluesign.eu

Contact



Nathalie Allaire

Office Manager - Exhibitors support
+33 (0)1 85 09 68 53
n.allaire@bluesign.eu

Contact



Help desk

Exhibitors support
+33 (0)1 85 09 68 53
hello@seanergy-forum.com

Contact

Le bandeau d'accueil (propre à chaque exposant), qui contient :

- ✓ Nom et logo de la société
- ✓ Numéro de stand
- ✓ Réseaux sociaux et site internet

Les modules :

Retrouvez une présentation des différents modules accessibles dans votre espace et leurs accès.

L'équipe organisatrice à contacter :

Il s'agit des membres de l'équipe qui organisent l'événement et qui sont à disposition pour vous aider.

Partner profile

Your information

Complete your company's information in order to boost your visibility for this event. The information that you fill in will appear on the website and on the online catalogue.

Company name *

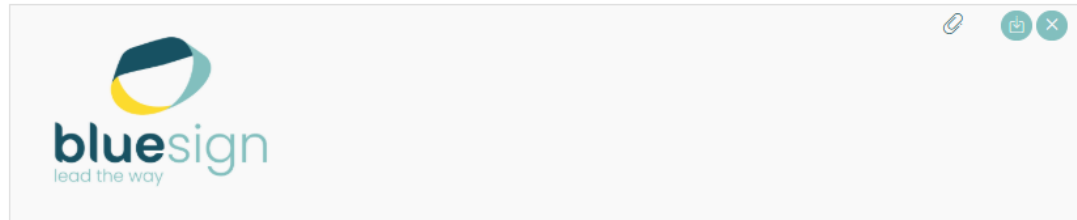
Bluesign

Description

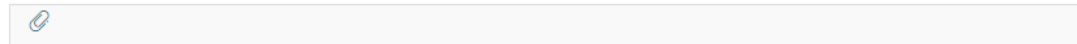
description

11 / 250

Logo in low definition *



Logo in high definition



Website

www.bluesign.eu

Required format: <https://www.mywebsite.com>

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/company/bluesign-bs>

Vous pouvez mettre à jour les informations qui seront visibles sur votre page de détail, sur le site de Seanergy (à la page « [our exhibitors](#) »), directement à partir de l'espace partenaire :

- La présentation de votre société en quelques lignes
- Le logo de votre société
- Vos réseaux sociaux et site internet
- Vos vidéos
- Votre expertise

Les données concernant le contact commercial seront affichées au moment de l'ouverture du salon.



Enregistrement :

Il est impératif de cliquer sur le bouton “Save” en bas de page pour que vos informations complétées soient sauvegardées.

Notre conseil :

Lorsque vous **ajoutez un document ou une vidéo**, nous vous recommandons d'**ajouter également un visuel miniature** pour que le contenu soit plus visible sur votre page de détail, par les participants.



Partner profile

Notre conseil pour ajouter une vidéo :

Dans le champ Galerie de médias, vous avez la possibilité de télécharger une vidéo stockée sur votre ordinateur ou d'intégrer une vidéo Youtube ou autre plateforme.

Nous vous recommandons **d'intégrer un lien** plutôt que de télécharger une vidéo afin d'éviter au participant d'attendre plusieurs minutes de téléchargement.

Comment intégrer une vidéo ?

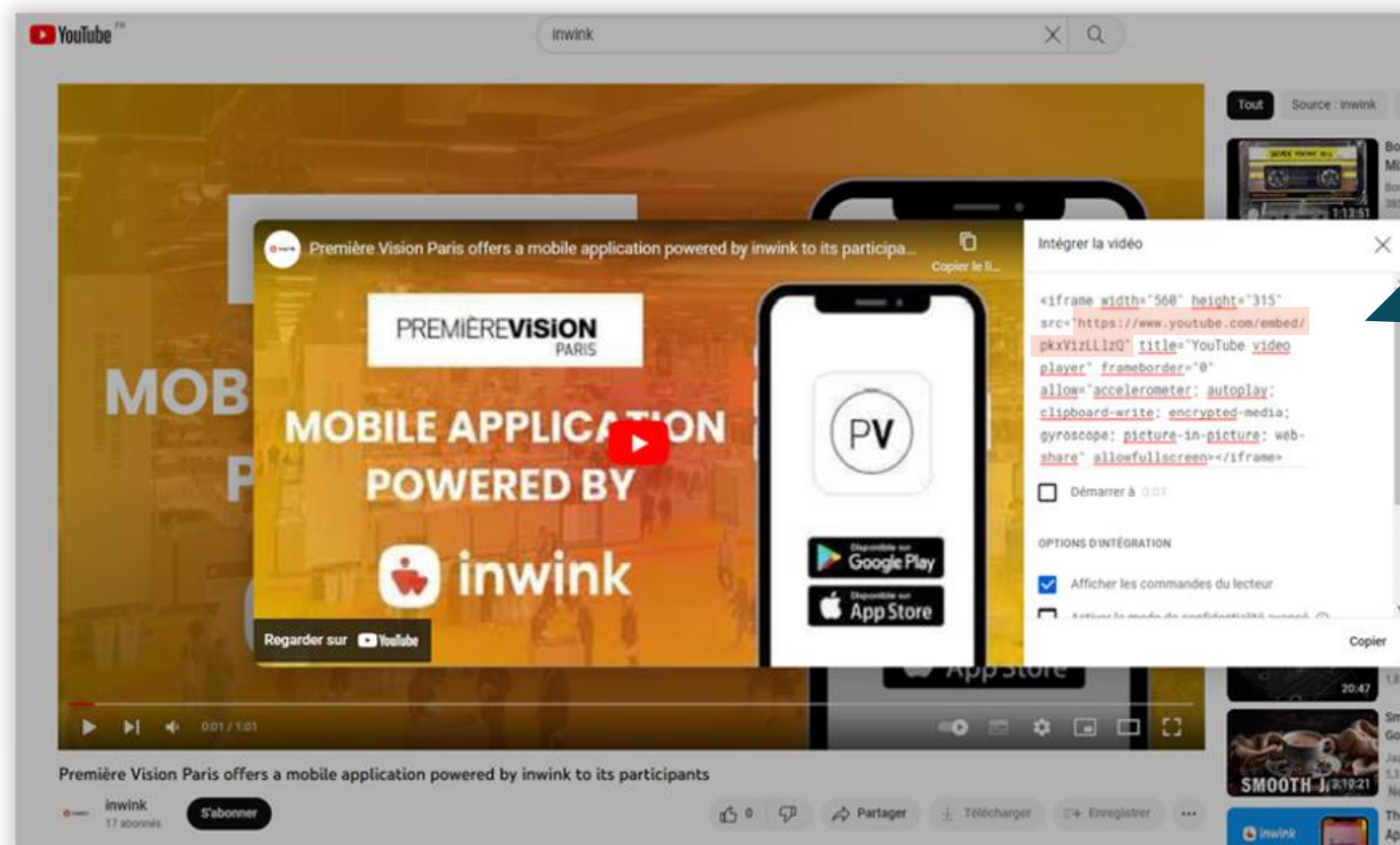
Pour insérer un lien provenant d'une plateforme comme Youtube ou Vimeo par exemple, vous devez absolument **intégrer le lien embed** et non l'URL pour que votre vidéo fonctionne.

Pour ce faire, une fois sur Youtube par exemple :

- 1 cliquez sur "partager" en dessous de votre
- 2 vidéo cliquez sur "intégrer"
3. copiez le lien embed.

Celui-ci doit ressembler au lien suivant :

<https://www.youtube.com/embed/pkxVizLLIzQ>



Team – Ajouter un membre à l'équipe

Un **membre de l'équipe** représente un participant qui est **relié à votre société**. Pour le relier, il faut l'ajouter directement à partir de votre espace partenaire.

Pour ajouter un membre à votre équipe, depuis votre espace partenaire :

- ✓ Allez sur le menu **“Team member”**
- ✓ Cliquez sur le bouton **“+Member”**
- ✓ **Renseignez les informations sur le membre d'équipe, son rôle et s'il a besoin d'un badge.**

Une fois ajoutées, **les personnes pourront se connecter en ligne pour accéder à l'espace partenaire** (uniquement si elles ont le rôle Administrateur).

My team

Number of team members: 9

Number of members with partner workspace access: 6

Number of members with badge access: 5

Badge quotas:

2 Exhibitor badges used out of 8

Badges

+ Member

Nathalie ALLAIRE
Partner
n.allaire@bluesign.eu
Administrator, Registered for the event

Ophélie Couzigou
CSM
ocouzigou@inwink.com
Administrator

Manon Desources
CEO
n.allaire+7@bluesign.eu
Administrator, Business contact

Fiori Canaj
CSM
fcanaaj@inwink.com
Administrator

Constance Guillemot
Chargée de communication
c.guillemot@bluesign.eu
Administrator, Registered for the event

Agathe Leblanc
aleblanc@inwink.com
Administrator, Registered for the event

Team

2 rôles sont possibles pour les membres de votre équipe :

- ✓ **Administrator** : cette personne a accès à tout l'espace partenaire et tous les menus partenaires. Attention, il est important de cocher la case “**badge**” pour être inscrit(e) et être présent(e) le jour de l'événement.
- ✓ **Badge** : cette personne sera inscrite et aura un badge qui lui sera attribué afin d'accéder à l'événement. Sans cette case cochée, la personne n'aura pas accès à évènement.

Add team member

Team member's personal information

Your profile

First name *

Last name *

Email *

cbaudelaire@bluesign.eu

Job title *

Position *

Click to select an item

Department *

Click to select an item

Your city *

Your region *

Your country *

Click to select an item

Reasons for participating (2 maximum) *

Click to select an item

✓ Tasks

Les **organisateurs mettent ici l'ensemble des tâches que vous devez accomplir pour l'évènement.**

Pour indiquer qu'une tâche a été effectuée :

- ✓ Cliquez dessus
- ✓ Compléter les informations si besoin
- ✓ Renseignez-la en cochant la case,
- ✓ Cliquez sur le bouton "Save".

Cette tâche passera alors au statut "Tâches complétées".

Communication

Mark the tasks you need to complete to get ready for your participation. Click on each task to explore and finish it!

Tasks to fulfill

☐ Complete your description for catalogue	Show more...	Please complete before 04/11/2025
☐ Add a banner to your email signature	Show more...	
☐ Download the official communication kit	Show more...	
☐ Promote your participation at Seanergy on your social medias	Show more...	
☐ Add the event to your calendar	Show more...	
☐ Add the event on your website	Show more...	
☐ Invite your network to join you during the event	Show more...	
☐ Send your breaking news (presse release, launch of a product) to the organisation team	Show more...	

Technical info

Mark the tasks you need to complete to get ready for your participation. Click on each task to explore and finish it!

Tasks to fulfill

☐ Send your files to Julia for print <i>Julia from Expo Ouest will contact you with the detailed plan</i>	Show more...	Please complete before 05/16/2025
☐ Security certificate	Show more...	Please complete before 05/17/2025
☐ Insurance certificate	Show more...	Please complete before



Documents

Nous mettons à votre disposition **l’ensemble des documents et ressources nécessaires à la bonne organisation de votre présence** à Seanergy.

Vous pouvez télécharger les documents en cliquant sur le bouton “Download”.

Communication

Find here the documents that were put at your disposal by the organization team of the event

You don't have any document assigned.

Technical information

Find here the documents that were put at your disposal by the organization team of the event

Consulted documents



Color carpet chart

Download

Added 01/31/2025
Read 01/31/2025



Guide technique

Download

Added 01/22/2025
Read 01/13/2025



Technical Guide

Download

Added 01/22/2025
Read 01/22/2025



Additional services

Retrouvez ici l'ensemble des prestations complémentaires que vous pouvez commander en ligne.

Le mobilier est à commander directement auprès de notre partenaire Amexpo (le catalogue est disponible dans l'espace partenaire).

Une facture Bluesign vous sera envoyée par mail.

Additional services

You can find all your orders into the buyer space (not into the company space)

Viparistore

From your Viparistore space, order your technical services directly:

- Electrical boxes for raw and pre-equipped stands
- power increase supplied for turnkey stands
- Water
- Rigging
- Wifi/wireless connection and telephone
- Parking tickets

[Click here](#)

Booth fittings

Cleaning
Floor carpet
Storage
Signage
TV screen

[Click here](#)

Meeting rooms

Located on the second level of the pavilion (7.2 floor)

U configuration : 12 or 18 participants
Theatre : 28 or 59 participants

[Click here](#)

A la carte offers

Tailored offers to enhance your visibility within the offshore renewable energy sector.

[Click here](#)

Furniture

Download the furniture catalogue and order directly to our service provider Amexpo (invoiced by Bluesign)

[Click here](#)

Additional exhibitor badge

Is included: access to the exhibition, talks & presentations, B2B meetings, the Welcome drink and Seanergy Party. Lunches are not included.

[Click here](#)

Other services

Security officer

[Click here](#)



Additional services

Vous pourrez payer soit en ligne par carte bancaire soit sur facture (option en fin de commande).

Une fois la commande réglée, l'acheteur recevra une facture par mail et pourra retrouver la commande sur son espace personnel (pas sur l'espace de la société).



Modification de commande

Il n'est pas possible de revenir sur une commande non réglée.

Pour toute modification de commande **non réglée**, nous vous invitons à envoyer un mail à

hello@seanergy-forum.com

1 Selection2 Information3 Ticket(s) information4 Summary

Order summary

Participant information

Réserve 1 m² + signalétique haute / Storage 1sqm + elevation

Product 1

Buyer information

Nathalie ALLAIRE

BLUESIGN

Partner

Billing information

BLUESIGN

24 rue du Gouverneur

Général Eboué

92130 ISSY LES MOULINEAUX

Please select your payment mode

Payment on billing

You will receive a bill corresponding to your order shortly. Your order will be validated once we receive the payment.

Online payment

Pay online using our secured payment provider.

Previous

Proceed to payment

Basket

Réserve 1 m² + signalétique haute / Storage 1sqm + elevation

x1 €230.00 excl. VAT

VAT applicable €46.00

Quantity

1

Total

€230.00 excl. VAT

VAT applicable €46.00

Discount code

Add





Code Invitation

Le code invitation sera disponible sur votre espace partenaire **ultérieurement**.

Vous recevrez un mail pour vous prévenir.

Vous pourrez l'envoyer aux clients et prospects que vous souhaitez inviter (**5 invitations** sont incluses dans votre contrat).

Et vous pourrez **suivre les personnes qui ont utilisé le code de réduction** directement sur votre espace exposant.



Rendez vous B2B

La plateforme de rendez-vous sera accessible sur votre espace partenaire **ultérieurement**.

Tous les participants recevront une communication au moment de son ouverture.