

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**2024 : PMO CELLULE DE MARCHÉ – ONEPOINT via ITW, Paris (75)**  
(Marchés publics UGAP en GME : Lot 1 Conseil SI et Lot 2 AMOA)

- Appui au bon fonctionnement de la Cellule en charge recueillir les affaires (**déclaration d'opportunité** auprès des leads / membres du groupement et organisation de la RQT / Réunion de qualification technique avec le chargé d'affaires UGAP, le client, le directeur projet et ses équipes). Création du dossier dans l'outil SUGAR et dans l'espace partagé Teams.
- Participation et animation des réunions d'avant-vente de la Cellule.
- Après validation UGAP, **vérification du CR RQT** (échéances / délais prévus au process, conformité...). Sur la base du prevmarge, utilisation d'une calculatrice spécifique au lot, sélection des UOs et réalisation des chiffrages d'après le nombre de phases/jalons et de l'objectif de charge/jour de travail en fonction des profils.
- Après VF, **envoi du MT** auprès du client et information sur le montant total du projet (PPUHT). Préparation de l'EPD (volume UOs et dates de jalons) avec la rédaction d'une synthèse de l'expression du besoin.
- Après validation par le client, envoi du MT et de l'EPD à l'UGAP de façon à ce que le client reçoive le devis de l'UGAP. MAJ des étapes sur Workplace.
- **Demande de création du Workday** projet et envoi au service de gestion des équipes (avec la réf., prevmarge / markup de la Cellule ou provision).
- Vérification des UOs du MT, enregistrement des BDC (pré-remplissage PV)
- Suivi des prestations exécutées : contrôle des dates de livraison selon les projets / suivi des PV pour éviter tout risque de pénalités...
- Réception / **vérification du PV** signé par le Directeur projet, enregistrement sur l'outil SINEO et transmission auprès du service facturation.

**2023 : BUSINESS ANALYST / PMO** (avec un rôle d'**Engagement Manager**)  
(92) CAPGEMINI via ITW – DAE / Direction des Achats de l'Etat, P2i

- **Pilotage d'appels d'offres** en coordination avec les commerciaux en interfaçage avec les clients finaux : analyse des expressions de besoins, rédactions des CDC / memory / spécifications, documentations fonctionnelles et techniques (contrôle des UO, des engagements...).
- **Analyse des marchés** et préparation des projets / MT en lien avec les équipes techniques : estimation jours/homme (capacity planing), chiffrage des offres et analyse des risques, suivi des devis, veille au respect des normes (code de la commande publique – clause sociale/RSE, et procédures internes), contrôle de la conformité.
- **Réalisation de prévisions** / préparation des chiffrages 2024 : montants des projets sur les marchés obtenus, estimations des pénalités et calcul des risques.
- **Communication** : animation de réunions, diffusion d'informations d'avancement projet auprès des clients, gestion des relances et fidélisation.
- **Facilitatrice back-office** : PVSF et suivi des facturations...

## PROFIL

Forte de plus de 10 ans d'expérience en pilotage de marchés publics de prestations informatiques, cette acheteuse P2i et facilitatrice transverse est intervenue en interfaçage multi-acteurs (métiers, techniques, clients), en développant un sens de la proactivité et de l'adaptation qui lui a permis d'assurer la bonne gestion de ses projets, dans un esprit collaboratif, soucieux du respect des engagements, des livrables et de la satisfaction client.

## COMPÉTENCES

- Coordination et suivi de projet
- Négociation, contractualisation
- Gestion de Portefeuilles : analyse des marchés et des besoins métiers (support Mémoire Tech.)
- Pilotage d'appels d'offres (P2i) en coordination avec les commerciaux et les engagement manager : analyse des expressions de besoins, rédactions des CDC / memory, documentations fonctionnelles et techniques (contrôle des UO, des engagements, chiffrages J/H...)
- Pilotage des intervenants / prestataires, sous-traitants
- Garantie des coûts et délais, proposition d'améliorations et optimisation des processus
- SAP, Excel/TCD, MS-Office

## FORMATION

2021 : **Certification marchés publics**

2015 : **MAI - Master Manager de l'Achat International**, KBS (33)

*Leviers de compétitivité, maîtrise des marchés, développement de nouveaux produits, identification des fournisseurs innovants présentant un potentiel de croissance, Stratégie, planification...*

2012 : **Licence Organisation en Gestion des Achats**, IUT Aix (13)

**2022 : PMO / INGENIEURE ACHATS SECTEUR PUBLIC – CAPGEMINI via ITW (92) – DIRISI – secteur Défense – P2i**

- **Interface avec les commerciaux et coordination projet** en lien avec la DPUO : sélection du practice en charge du dossier, mise en place de l'équipe avant-vente et de la proposition commerciale (technique et financière).
  - **Support aux équipes IT / Big Manager** (rédaction des spécifications techniques) : contrôle du CDC (marché public), respect des engagements, exigences, normes. Analyse des risques et communication projet.
  - Pour concrétiser la proposition et démarrer les prestations : coordination avec les métiers et les équipes IT (échanges avec les bénéficiaires du lot – Ministère des Armées – pour la compréhension des besoins), présentation des solutions auprès du donneur d'ordre : validation des propositions, identification des manques, KPI satisfaction S/T & clients.
- Suivi des UO** : vérification des prestations (planification de charges, nombre d'heures, montants) et ajout de justifications.

**2019 - 2021 : CHEF DE PROJET ACHATS – ALCATEL SUBMARINE, Saclay (91)**

*Elaboration d'une procédure de forfaitisation de chantiers de stations télécom (Industrie).*

- **Gestion d'appels d'offre à l'international** - Prestations Intellectuelles :
  - RFQ / analyse des offres. Organisation meetings de clarification techniques et commerciales. Négociation contrats S/T
- **Gestion de projet Achat**, sélection des offres prestataires, rôle d'interface, suivi des budgets et consolidation, communication, négociation, contrôle juridique (US), Suivi des normes aéronautiques et coordination des acteurs directement impliqués (câbles, bâtiments, télécommunication...)
- **Suivi d'avancement du projet** & coordination multi-acteurs : reporting d'activité auprès du Directeur des Achats, répartition des tâches en fonction des expertises (ingénieurs, acheteurs, juristes, auditeurs qualité)

**2017 - 2018 : COORDINATRICE D'OFFRES D'ACHAT PROJETS – THALES AIR OPERATIONS & THALES AIR SYSTEMS, (91, 94) – Secteur Défense, marchés restreints**

- **Négociation et préparation des contrats cadres** (fournisseurs internationaux) :
  - Elaboration planning RFP et sélection nouveaux fournisseurs (secteurs tech. - innovation et produits COTS). Analyse des offres et fournisseurs intégrés au projet : pérennité, risque logistique, capacité production, normes
  - **Coordination des exigences du client** (Qualité, HSE, Planning livraisons)
  - Veille au respect des accords signés. Suivi des projets de maintenance...

**2016** : mobilité personnelle (réorganisation, déménagement à Paris)

**2015 : PROJECT MANAGER R&D – DYNAMIC SYSTEM, AIRBUS HELICOPTERS (13)**

- **Gestion des contrats cadres** : négociation-préparation (fournisseurs Européens) et optimisation du panel fournisseurs
  - Optimisation du lien entre la R&D, les ateliers, la Qualité, et le pôle RSE/DD. Gestion des fournisseurs et coordination des prestataires. Priorisation des objectifs selon la politique achat. Diffusion des news projet.

**2007 – 2014 : PILOTE AVANT-PROJET – PENTAIR (13)**

- **Pilotage de projet de standardisation** (solutions industrielles) : contrôle qualité, interface avec les prescripteurs, le BU, la MOE, le juridique, veille au respect des exigences du cahier des charges et reporting d'avancement projet.
- **Présentation des éléments négociés**, de la faisabilité du projet (risque, avantages, opportunités), veille au respect des objectifs, conception des supports et présentation /animation lors des ateliers et comités projet.
- Après la sélection des fournisseurs, mise en place d'un processus visant à éprouver leurs capacités. Support dans le cadre des projets d'appels d'offres. Appui opérationnel/fonctionnel auprès des équipes. **Conduite du changement**.
- **Pilotage portefeuille achat**, analyse des besoins, composants, pièces sur plan
- Gestion panel fournisseurs territoriaux et internationaux (Europe)

**2001 – 2006 : ACHETEUSE P2I – LFDJ, PSION TEKLOGIX, EDS GFS (13)**

- **Conception et suivi de Tableaux de bord Achats**. Suivi du projet (diffusion des comptes-rendus, support de présentation, reporting d'avancement). Gestion des besoins prescripteurs (métiers de la maintenance, informatiques)
- **Conduite des négociations, suivi des délais & des litiges**. Evaluation des risques et coordination Siège.