

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2025 : **AMOA** – GROUPE LA POSTE (92)

- **Rédaction et contrôle de cahier des charges** (projet de refonte applicative et fonctionnelle pour le programme de « gestion de sinistres, prévention et souscription des assurances » au sein du groupe). Gestion des flux.
- **Interfaçage avec la MOE** et le prestataire (US) dans le cadre de COSUI (gestion des anomalies, AD) et de COPROJ, COMOP (GED) et COPIL.
- **Pilotage d'un outil d'alerte / gestion et prévention des risques**

2024 : **INCIDENT MANAGER INFORMATIQUE** – AGIRC-ARRCO (75)

Contexte : Rattaché à l'Unité Risques et Contrôle (URC), en étroite collaboration avec les entités de l'URC (lutte contre la fraude, PCA / Gestion de crise) selon les sujets, et en lien fonctionnel avec les autres directions et les IRC

A. **Accompagnement des directions métiers dans la maîtrise des risques** :

- Identifier, analyser, évaluer et hiérarchiser les risques
- Organisation des ateliers d'identification et de hiérarchisation des risques
- Déterminer les plans d'action de maîtrise des risques et suivre leur réalisation
- Contrôler la qualité et la conformité des processus. Gestion des incidents.

B. **Être garant de la méthodologie et être force de proposition de la démarche** :

- Développer et diffuser la culture de management des risques (sensibilisation)
- Veille technique et juridique (méthodes, réglementation, innovations...)
- Suivre les incidents impactant pour la Fédération et / ou le Régime Agirc-Arrco

C. **S'assurer que les actions de remédiation sont déclenchées** :

- Déployer des plans d'actions afin d'éviter la récurrence de ces incidents
- Renforcer la fiabilité de l'évaluation des risques et de leur recensement
- Coordonner / animer des réseaux de correspondants (fédération et régime)
- Piloter les sujets transverses : SIGR, GHDA ...
- Participer aux rapports de synthèse soumis à la Commission d'Audit et des Risques, et établir le rapport annuel de contrôle interne
- Contribuer aux opérations d'administration, de maintenance évolutive et de déploiement du système d'information et de gestion des risques

2022 – 2023 : **CHEF DE PROJET GED** – MALAKOFF HUMANIS (92)

Contexte : Contribution aux projets et au maintien en conditions opérationnelles (correctifs et évolutifs) des outils de la GED

- Analyse et suivi des demandes JIRA correctives et évolutives, en mode projet et en mode maintenance. Assurer l'assistance niveau 1 et 2 des utilisateurs
- Analyse puis réalisation des paramétrages en lien avec la MOE
- Assurer une communication avec le métier pour l'ensemble de l'activité
- Représenter l'équipe lors de réunions Métiers et/ou DSI, et relayer les informations à travers un reporting formalisé et partagé auprès des acteurs GED
- Restituer l'avancement des travaux et le reste à faire auprès des CP
- Rédaction des reporting au projet mis à jour dans le respect des échéances
- Rédaction de cahier des charges, spécifications fonctionnelles, cas de tests
- Création / actualisation des procédures applicatives (guides utilisateurs...)
- Instruction des tickets Easy-Vista / HP ALM ou JIRA d'incidents

Environnements : GED, NAS, Outils de GED, Solution GED Itesoft

COMPÉTENCES

- **Pilotage de projets** (expression de besoins, spécifications générales et détaillées, coordination entre les métiers et techniques, tests et scénarios de tests, préproduction, production, déploiement, gestion des documentations). Veille au respect des livrables (coûts, délais, qualité).
- **Formation** des utilisateurs concernés par le produit ou l'application...
- **Méthode AGILE**, Scrum, Cycle en V, Animation de comités projet (COSUI, COPIL, COPROD...) et coordination multi-acteurs.
- Administration d'outils, paramétrages d'applications, support...

FORMATION

2010 : M2 **BFA BANQUE-FINANCE, MARCHES FINANCIERS GESTION D'ACTIFS & MATHÉMATIQUES FINANCIÈRES** – UNIVERSITÉ ORLÈANS (45)

2009 : M1 **BANQUE -FINANCE - ASSURANCES, ÉCONOMIE BANCAIRE & ASSURANCE** – UNIVERSITÉ ORLÈANS (45)

2007 : M2 **ÉCONOMIE MANAGEMENT, COMMUNICATION & ORGANISATION DU TRAVAIL** – UNIVERSITÉ ORLÈANS (45)

2006 : M1 **ÉCONOMIE, GESTION, MANAGEMENT ET MARKETING** – UNIVERSITÉ ORLÈANS (45)

2005 : **LICENCE ÉCONOMIE GÉNÉRALE** – UNIVERSITÉ ORLÈANS (45)

AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2021 – 2022 : PMO CENTRES FINANCIERS – BANQUE POSTALE (75)

- Déploiement de projets de transformation via BAAN (déploiement de produits, mise en œuvre de solutions)
- Maintien en conditions opérationnelles des solutions déployées, avec :
 - Les services aux utilisateurs (support, gestion des incidents, des demandes)
 - La maintenance curative suite à la signalisation d'une alerte de supervision.
 - Le suivi et la gestion de parc (Phénix – EQUINOX - VirtuOS VM) tout au long du cycle de vie du matériel
- Pilotage des prestations externalisées. Animation des Comités de suivi, bilan projet (délais, coûts, qualité)
- Définition des stratégies d'approvisionnement, avec les contraintes de stockage, délais, garanties, obsolescence...
- Qualification des matériels et solutions à déployer auprès des techniques
- Coordination des travaux de préparation au déploiement, mise en support
- Estimation de charge, conduite du changement DSEM, déploiement, transition en RUN
- Garant de la fourniture des livrables projets (dossiers techniques, matrice des risques, bilan)

2020 : CHEF DE PROJET FONCTIONNEL – OUTILS ATLAS – DSI MINISTERE DES FINANCES (75)

A. **Conduire la poursuite du déploiement des outils :**

- Assurer l'administration et l'évolution fonctionnelle des outils Atlas, Sage, Cronos, Gex, Triskell, Harmony paie, site portail, en lien avec l'éditeur et les services utilisateurs (RH et paie, comptabilité, gestion financière, juridique)
- Mettre en œuvre un cadre de gestion analytique en lien avec les applications métiers Finances et SI-RH
- Mettre en œuvre l'interopérabilité des applications de gestion : financière et RH, rationalisation des activités

B. **Déploiement et accompagnement :**

- Appui-relais pour le déploiement de la solution : accompagnateur / formateur
- Porter les choix stratégiques opérés et assurer la conduite du changement, et établir les process (contrôle interne)

C. **Evolution fonctionnelle :**

- En charge de l'évolution fonctionnelle et de la maintenance des applications métiers en production
- Gestion de la relation fournisseur. Animation du réseau opérationnel métiers accompagné lors de la phase de déploiement et/ou de maintenance fonctionnelle. Définition des besoins des Directions.
- Coordination des différentes phases (cadrage, conception, réalisation, recette, conduite du changement, mise en prod., lancement des pilotes et déploiement). Pilotage des ressources (internes, externes, métiers, techniques)
- Conduite des phases de consultation industrielle avec éditeurs et intégrateurs. Rédaction des spécifications fonctionnelles (SFD et SFG) et techniques
- Garantir le respect des plannings et la tenue des livrables (plan et cahier de recette, dossier d'exploitation DAX et DET, etc....) ; COPROJ, reporting... Organisation et planification des déploiements

Outils : Atlasian ; Sage X3 ; JIRA ; GANTT ; MS Project ; HPQC ; Aidimpact ; Extratech Redmine ; TRISKELL ; ACTIVE DIRECTORY ; EPAY HARMONY ; CRONOS ; GLPI

2018 – 2019 : AMOA & ADMINISTRATEUR D'OUTILS A LA DSI – CNP ASSURANCE (75)

- Rédaction d'expression des besoins (EB), rédaction de la fiche éditique avec les différentes exigences
- Validation du CDC et demande de développement auprès du Centre de services, paramétrage des contrats sur l'outil OSR (Outil de Saisie Référentiel), recette fonctionnelle de l'outil, suivi de la recette externe, déploiement en préproduction et Mise en production, prise en compte des demandes de résolution, des dysfonctionnements...
- Reporting auprès de la hiérarchie et de l'équipe projet : état d'avancement et de résolution des anomalies...
- Accompagnement des équipes (6 personnes) et pilotage de l'administration fonctionnelle, Mise à jour des bases.

Environnements : Recette (Jira) ; Outil de ticketing Assyst ; Agile (Scrum) ; BDD / TDD ; Cycle en V ; RGPD (GDPR)

AUTRES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2016 – 2017 : CHEF DE PROJET – DSI DE LA CHAMBRES CENTRALE (75)

A. *Pilotage et paramétrage du progiciel Qualiact et des outils périphériques associé :*

- Assurer la coordination de la mise en œuvre des aspects fonctionnels et techniques :
 - Contribuer à l'analyse des évolutions à apporter à l'application, participer si nécessaire aux réflexions sur l'évolution des processus et procédures métier. Prioriser, planifier les correctifs et évolutions
 - Recueillir, rassembler et analyser les retours d'informations effectués par les divers intervenants (utilisateurs, support, équipes de formation...) tant pour les versions évolutives que correctives
- Participer à la rédaction, et effectuer une revue via le wiki, des spécifications d'évolutions apportées à l'application
- Participer au paramétrage du progiciel (partie fournisseur, client et trésorerie...)
- Être l'interlocuteur de référence pour le suivi des versions correctives et évolutives réalisés par des intégrateurs extérieurs à l'établissement. Assurer le suivi du planning des corrections et/ou des évolutions (mineures) du produit
- Apporter une expertise sur l'intégrité des données, notamment des référentiels internes à Qualiact

B. *Coordonner la programmation et participer aux tests fonctionnels (correctifs, évolutifs mineurs, majeurs)*

- Réalisation des tests fonctionnels dans un environnement technique proche de l'environnement de production
- Coordonner le protocole de test avec les techniques et participer aux évolutions.

C. *Coordonner le dispositif d'assistance, de maintenance et de formation concernant les applications, Administration fonctionnelle :*

- Rédiger des documentations, spécifications fonctionnelles, notices d'utilisation liées aux solutions déployées.
- Définir le dispositif d'assistance aux utilisateurs, de maintenance de l'application. Assurer l'assistance des clients sur des questions particulières (N2 sur le paramétrage et N3 en cas de correctif). Superviser la partie support
- Coordonner l'activité de maintenance au sein du service ou via une TMA, et en assurer l'évaluation et l'évolution
- Contribuer à l'animation du réseau des intervenants et utilisateurs de l'application. Répondre aux interrogations sur le développement les prochaines versions, collecter les évolutions périphériques, prioriser.