

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE****Janvier 2024 à octobre 2024 Assistant PMO iTekway pour le compte d'Akkodis Blagnac**

- Gestion des accès et intégration des collaborateurs
- Renouvellement des accès Airbus (5 projets, 122 collaborateurs)
- Gestion et renouvellement des plans de prévention sur Onsite
- Mise à jour des task cards
- Suivi des commandes et de la facturation en lien avec les chefs de projet
- Suivi des accès outils, lien avec l'UEA et veille sur ServiceNow

**Janvier 2023 à décembre 2023 Assistant PMO iTekway pour le compte de Capgemini Blagnac**

Objet de la mission : Activités de soutien aux chefs de projets du bundle IYC pour 4 projets (1YCE,1YCGA,1YCOF,1YCGS) sur les aspects suivants :

- Gestion des accès et intégration des collaborateurs
- Envoi, suivi et relances des demandes d'accès auprès des PMS Maroc
- Echanges réguliers avec l'UEA afin de répondre aux exigences Airbus
- Gestion du pointage des consultants et suivi des projets (relances en anglais et espagnol et validation des données dans Swam)
- Mises à jour des tableaux de suivis
- Préparation des données servant aux PRM
- Gestion administrative diverse

**2013 à 2020 Téléconseiller service client Téléperformance France Blagnac**

- Prise d'appels selon la procédure et traitement des demandes client
- Accompagnement vers autonomie de l'utilisation de l'espace client
- Missions : SFR, ANFR, Veolia

**2012 à 2013 Télé-enquêteur Inference Operations (BVA) Balma**

- Appels sortants pour études statistiques (professionnels et particuliers)

**2010 à 2011 Agent d'accueil et administratif Pôle Emploi Saint Alban**

- Accueil et orientation du public
- Accompagnement à l'utilisation des PC à disposition du public
- Tâches administratives selon procédure

**2001 à 2003 Assistant polyvalent Société ATMO (Maintenance Machines-Outils) Saint Alban**

- Suivi commercial des chantiers, coordination
- Accueil téléphonique et physique

**2000 à 2001 Vendeur Auchan France Toulouse**

- Conseil et vente de matériels photo

**1998 à 2000 Assistant commercial Timer (Recyclage des déchets) Bouloc**

- Prospection et gestion commerciale des dossiers clients
- Relation client, relances commerciales et suivis des dossiers

**1990 à 1997 Chargé de communication Bar musical LA VUELTA Mojacar, Espagne**

- Mise en place d'événements promotionnels (concerts, soirées entreprises)

**1986 à 1990 Concepteur applications télématiques Société EMIR Balma**

- Conception de services télématiques
- Formation des publics utilisateurs et des clients
- Présentation des bornes dédiées au public

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

Gestion et suivi administratif (accueil, dossiers divers, gestion des emails, commandes...)  
Mise à jour des tableaux de suivis  
Relation client  
Prospection  
Facturation  
Intégration des nouveaux arrivants  
Gestion des accès et outils  
Gestion de projet

### Informatique

- Pack office (Word, Excel) ; Teams
- ServiceNow
- Onsite 1 et 2
- Power BI
- KP
- Swam
- Adobe Première, Illustrator, Photoshop, Xpress

## FORMATION

**2025** Gestion de projet, les fondamentaux *Evoluteam*

**2023** Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques *Orsys*

**2008** Diplôme Universitaire Spécialisé en Technologies de l'Information et de la Communication  
*Université Toulouse II*

- Tuteur pédagogique, scénarisation de parcours FOAD
- Titulaire

**1997** PAO multimédia *Infoconseil*

- Approche de l'environnement multimédia et utilisation de logiciels spécifiques : Xpress, Illustrator, Adobe Première, Photoshop, Director

**1986** Pilote en conception, réalisation et maintenance de services télématiques *AFPA*

- Concepteur télématique

**1984** Baccalauréat littéraire *Toulouse-Lautrec*

## LANGUES

- **Anglais B2**  
Communication écrite en anglais avec les collaborateurs et clients
- **Espagnol courant**

## SAVOIR-ÊTRE

- **Fiabilité**
- **Adaptabilité**
- **Autonomie**
- **Très bon relationnel**