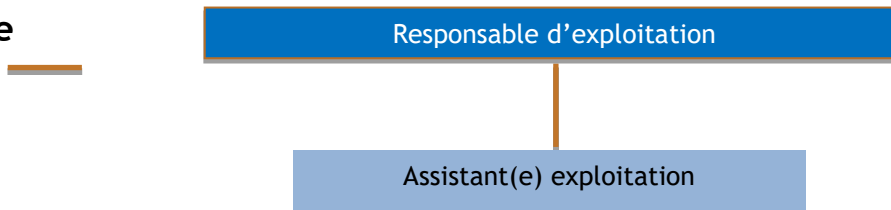


Fiche de Fonction
 « ASSISTANT D'EXPLOITATION »



Organigramme

Lien hiérarchique



Fonction

Femme/Homme de terrain, l'assistant(e) d'exploitation - alternant participe à la gestion quotidienne de l'exploitation en lien avec les équipes d'encadrement.

Missions	Activités
Suivi du personnel de conduite	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saisie et suivi des absences ✓ Mise à jour des dossiers personnels ✓ Participation à l'accueil (entrée) et à la sortie (fin de contrat) des conducteurs
Gestion de l'intérim	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion des besoins de travailleurs temporaires ✓ Suivi des heures effectuées ✓ Suit les soldes de caisse des intérimaires : rendus des caisses et les fonds de caisses lors des fins de mission
Gestion du planning	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion Annuelle des congés payés : suivi, planification, ... ✓ Aide ponctuelle à la production du planning ✓ Suivi des visites médicales
Production	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Création des services conducteurs ✓ Participation au processus de vérification mensuelle des prépaies conducteurs ✓ Collaboration à la gestion quotidienne de l'exploitation (qualité de service, régulation, contrôle, ...)

Compétences comportementales	Compétences techniques
<ul style="list-style-type: none"> - Qualité d'empathie - Réactivité - Force de proposition et sens de l'initiative - Capacité d'analyse et de synthèse 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la réglementation du transport de voyageurs et de la législation sociale - Connaissance des outils technologiques utilisés : outil informatique et bureautique, SAEIV, Okapi, ...

Accès à l'emploi type

Formation initiale / continue

- ✓ Préparation d'un Bac +2/3,
- ✓ Permis B exigé

Remis au salarié
 Le ___/___/___/

Signature du salarié