

# 2026-11772 Chargé de recouvrement - ALTERNANCE - CDC Habitat Social - ROSNY (93) H/F

## Informations générales

Description de l'entité	<p>Rejoindre le groupe CDC Habitat, c'est intégrer une entreprise au service de l'habitat d'intérêt public. Un groupe expert des métiers de la gestion locative, de la construction, de la rénovation de l'habitat et de la ville. Un groupe engagé pour répondre aux défis actuels. Un opérateur global, présent dans l'Hexagone et les Outre-mer, qui offre à ses 10 800 collaborateurs un cadre de travail bienveillant et la possibilité d'agir concrètement.</p> <p>Vous évoluerez au sein de la direction interrégionale Île-de-France de CDC Habitat, acteur majeur de l'habitat francilien, basée à Paris et organisée en un réseau de 17 agences de gestion locative situées en Ile-de-France. Nos 2000 collaborateurs assurent la gestion et le développement d'un patrimoine de plus de 145 000 logements sociaux, intermédiaires et abordables destinés aux familles, aux étudiants, jeunes actifs, aux personnes âgées et personnes fragilisées et/ou en situation de handicap.</p> <p>CDC Habitat s'engage en faveur de la diversité, l'égalité professionnelle, l'emploi des travailleurs handicapés.</p>
-------------------------	--

## Informations sur le recrutement

Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Seine Saint-Denis (93)
Télétravail	Pas de télétravail autorisé
Intitulé du poste	Chargé de recouvrement - ALTERNANCE - CDC Habitat Social - ROSNY (93) H/F
Type de contrat	Contrat d'apprentissage
Description de la mission	<p><b><u>1) Assurer le recouvrement et la mise en place et le suivi des procédures contentieuses</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Définir des actions de recouvrement adaptées, en lien avec le/la CESF, pour décider de l'orientation à donner au dossier (recouvrement à l'amiable, suivi social...).</li><li>- Engager les procédures en lien avec les huissiers et les avocats (assignation en résiliation, en paiement...).</li><li>- Réaliser auprès des Préfectures les recours en indemnité, s'assurer de leur paiement.</li><li>- Gérer les dossiers d'expulsion : préparer les dossiers et les réunions avec les partenaires extérieurs (Préfectures, commissariats de police, organismes sociaux...).</li><li>- Répondre aux courriers et aux demandes des clients en impayés.</li><li>- S'assurer de la complétude et du contrôle des pièces du dossier du client dans le SI (dématérialisation du dossier locataire).</li><li>- Réaliser les engagements budgétaires et viser les factures de frais et honoraires des partenaires.</li><li>- Mettre à jour mensuellement les tableaux de bord, consolider les données relatives à l'activité (suivi des encaissements et du recouvrement, suivi des envois aux prestataires...).</li><li>- Analyser les résultats avec le manager, les mettre à jour et les commenter.</li><li>- Identifier les différents facteurs d'incidence pesant sur les impayés en lien avec la Gestion Locative (SLS, charges, aides au logement...).</li></ul> <p><b><u>2) Assurer la dimension sociale du recouvrement</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Examiner régulièrement avec le/la conseiller(ère) social(e) les dossiers en suivi social et ajuster les actions à mener.</li><li>- S'assurer de la mise en œuvre des actions sociales de prévention de l'impayé et du maintien dans les lieux des locataires en difficulté, en lien avec les partenaires</li></ul>

internes et externes.

**3) Assurer la mise en place et le suivi des procédures contentieuses particulières**

- Suivre le traitement des dossiers de voisinage, les procédures d'expulsion sur squatters, occupants sans titre et autres troubles.
- Suivre les procédures de reprise des lieux dans le cas du décès d'un client et les éventuelles demandes reconventionnelles du débiteur.

Profil

- Niveau d'expérience min. requis : BAC +2 avec spécialisation dans les professions immobilières
- Autonomie, rigueur, organisation, maîtrise des délais, initiative, aisance relationnelle et sens du travail en équipe.
- Capacité d'écoute et d'analyse des situations.
- Connaissance de la gestion locative et de la relation client.

**AVANTAGES SOCIAUX :**

- 13ème mois
- Prime de vacances, prime de participation et intéressement, prime de performance
- Plan d'épargne salariale
- Indemnité transport = remboursement Navigo sur justificatif à hauteur de 75%
- Carte de paiement pour les déjeuners (Swile)
- 29 jours de CP

**Critères candidat**

Niveau d'études min. requis	BAC+2
Spécialisation	A-GESTION IMMOBILIERE
Niveau d'expérience min. requis	Inférieur à 2 ans