

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION WEB ET RÉSEAUX SOCIAUX

DIRECTION OU SERVICE : PARIS - Cabinet du Préfet de Police - Service de la communication

LIEU D'APPRENTISSAGE : Rue cité 75004 Paris

Descriptif de l'employeur : Préfecture de Police – Administration générale

Diplôme minimum requis : Bac+ 3

Diplôme préparé : Communication/ informatique

Durée prévisionnelle de l'apprentissage : 12 mois

Métier et famille de métiers : assistant(e) de communication

Descriptif de l'offre :

Le service de la communication de la préfecture de Police est chargé de concevoir et de coordonner, en liaison avec les différents services de l'institution, l'ensemble des actions de communication vers le public, les médias, les différents partenaires ainsi que les personnels de la préfecture de Police.

Au sein du cabinet du préfet de Police, le service de la communication est composé d'un département presse, d'un département communication institutionnelle et d'un département Internet et multimédia. Ce dernier est notamment en charge de la communication numérique de la préfecture de Police via ses différents supports web (ses sites Internet et intranet, ses mailings internes et ses réseaux sociaux).

L'apprenti(e) sera intégré(e) au département Internet et multimédia (équipe de 10 personnes) et contribuera à ses différentes missions.

Missions notamment :

Participer aux projets quotidiens et, plus particulièrement, à la refonte du site internet de la préfecture de Police, en cours en 2026 :

- contribution à l'intégration du contenu éditorial du nouveau site Internet
- mise à jour des informations et rédaction d'articles pour le site Internet et le site intranet
- mise en forme de contenus web pour publication avec textes, documents, diaporamas photos, vidéos, etc
- participation à l'adaptation des formats des contenus (sélection de visuels, mise au format des photos, conformité des formats des documents, etc.)
- mise en forme de mailings à destination des agents de la préfecture de Police

L'apprenti(e) être amené(e) à contribuer au programme de publications réseaux sociaux (recherche d'informations, rédaction, etc.).

Cette liste n'est pas exhaustive et est susceptible d'évoluer au cours de l'alternance.

Activités principales : mise à jour et intégration de contenus dans le cadre du projet de refonte du site web de la préfecture de Police

Contraintes éventuelles : Loyauté et respect de la confidentialité des informations transmises.

Régime de travail : du lundi au vendredi

Descriptif du profil recherché :

- Compétences rédactionnelles, très bonne expression écrite et orale
- Bonne connaissance web et forte appétence pour les sujets numériques et la communication
- Goût pour le travail en équipe et aisance relationnelle
- Réactivité, esprit de synthèse, organisation et rigueur

Une connaissance des institutions publiques et de l'univers police serait un plus

Compétences techniques souhaitées :

- Etudiant(e) en Bac +3 dans le domaine du numérique
- Avoir déjà utilisé un CMS et connaître l'environnement Drupal serait un plus
- Maîtriser les outils informatiques (suite Libre Office, Adobe, etc.), avoir des notions basiques de travaux graphiques / retouches photos, avoir une bonne connaissance des réseaux sociaux

Qualités souhaitées :

Forte culture digitale

Rigueur, organisation et capacité d'adaptation

Aisance relationnelle

Adresse mail de contact :

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation à : ppcom-dim@interieur.gouv.fr