



PRÉFECTURE  
DE POLICE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



A-2026-210628

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE : APPRENTI·E CHARGE DE LA GESTION RH DE PROXIMITÉ AU SEIN DU COMMISSARIAT DE SAINT-CLOUD**

**DIRECTION OU SERVICE :**

Préfecture de Police  
Direction de la Sécurité de Proximité de l'Agglomération parisienne (DSPAP)  
Direction de la Sécurité de proximité des Hauts-de-Seine (DTSP92)  
Commissariat de Saint-Cloud

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** 27 rue Dailly - 92210 Saint-Cloud

**Descriptif de l'employeur :** Au sein du commissariat, le secrétariat (Unité de Gestion Opérationnelle) est en charge de la gestion des ressources humaines de proximité

**Diplôme requis :** Baccalauréat

**Diplôme préparé :** BTS SAM

**Métier et famille de métiers :** Secrétariat / Ressources Humaines

**Descriptif de l'offre :** Gestionnaire des Ressources Humaines du Commissariat de police de Saint-Cloud

**Missions :** Secrétariat, Gestion RH de proximité

**Activités principales :**

- Gestion des arrêts maladies,
- Gestion de la carrière des fonctionnaires de Police et du personnel administratif (suivi des formations, mutations, avancements et notations),
- Réponses aux courriers des usagers, archivage et secrétariat du Commissaire de Police.

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

-Utilisation des outils bureautiques usuels (Libre Office (Calc/Writer), messagerie), Intranet et Internet

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- curiosité

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

commissariat-saint-cloud@interieur.gouv.fr