

Offre d'emploi en alternance

(dans le cadre de la préparation d'un BTS à Isifa Plus Values)

Assistant administratif (H/F) en alternance



BTS
GPME



2 ans



Paris (75008)



Vins & Spiritueux

Tu es lycéen / étudiant de niveau Bac et souhaites t'orienter vers une formation et un métier de l'assistantat/gestion ?

Isifa Plus Values est une école située à Levallois-Perret, proche de la Porte de Champerret. Afin de t'accompagner, plus de 2000 entreprises partenaires nous font confiance sur la région parisienne.

Dans le cadre d'un **BTS Gestion de la PME** au sein de notre école, nous recherchons actuellement un assistant administratif (h/f) en alternance pour notre entreprise partenaire spécialisée dans la commercialisation de vins & spiritueux.

Tes Missions :

Au sein de notre entreprise partenaire, tes principales missions seront les suivantes :

- Gestion de la facturation
- Gestion des impayés clients
- Gestion de la logistique des produits à la réception
- Commandes fournisseurs
- Gestion du courrier

Ton Profil :

- Débuter un BTS GPME à la rentrée prochaine
- Avoir une première expérience professionnelle (stage etc...)
- Être rigoureux(se), autonome et avoir un excellent sens de l'organisation
- Avoir de bonnes connaissances sur EXCEL

Contact : sofia.selmouni@isifaplusvalues.com