

ALTERNANCE - RESPONSABLE DE MAGASIN



Travailler chez Action, surprends-toi !

Chez Action, l'alternance est plus qu'une expérience : c'est le début d'un vrai parcours d'évolution.

Chaque année, près de 300 alternants rejoignent nos équipes et participent à la dynamique du groupe.

Action offre de nombreuses opportunités. Nous valorisons l'authenticité, les talents de chacun et la diversité.

PRÊT(E) À REJOINDRE ACTION ?

Etudiant(e) en Bac+4, tu t'intéresses au secteur de la Grande Distribution.

Tu es prêt(e) à travailler en horaires flexibles, y compris certains dimanches et jours fériés.

Tu fais preuve de pragmatisme, d'initiative et d'un vrai tempérament terrain.

Tu adhères pleinement aux valeurs d'Action : orientation client, respect, esprit d'équipe, discipline, simplicité et maîtrise des coûts.

CE QUE NOUS T'OFFRONS

- ❖ Une alternance professionnalisante
- ❖ Un accompagnement et une montée en compétence
- ❖ Un environnement structuré et formateur
- ❖ Perspective d'évolution au sein de notre groupe à très forte évolution

- ❖ 13^e mois*
- ❖ Prime de participation
- ❖ Avantages CSE dynamiques
- ❖ Tickets restaurants
- ❖ -15% de remise sur tes achats Action
- ❖ Assistance sociale pour ton bien-être

TES MISSIONS



Pilotage et gestion du magasin

- Garantir l'application des process, incarner les valeurs Action et être le premier relais de la Direction.

Ancrage local & veille concurrentielle

- Collaborer avec les partenaires locaux et suivre l'activité des concurrents de la zone.

Management & développement des équipes

- Recruter, encadrer et accompagner ton équipe dans leurs compétences et leur évolution.

Collaboration régionale

- Travailler en étroite collaboration avec ton Responsable Régional et contribuer à la dynamique de ta zone.

Suivie commercial & performance

- Optimiser les ventes, analyser les indicateurs et piloter les actions correctives avec ton équipe encadrante.

Vie du magasin & opérationnel terrain

- Assurer l'attractivité du point de vente : mise en rayon, contrôle des activités, bonne tenue du magasin.

Back-office & organisation

- Gérer les plannings, les mails, le flux argent, le prévisionnel de CA et les tâches administratives RH.

**(versements effectués selon les conditions prévues dans les accords d'entreprise en vigueur)*