



ALTERNANT ASSISTANT RH H/F/NB

Type de contrat : Apprentissage

Durée : 12 ou 24 mois à partir de septembre 2026

Localisation : Paris 16

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, et plus particulièrement de l'équipe Relations Individuelles, composée de 6 collaborateurs, nous recherchons notre futur(e) alternant(e) Assistant(e) Ressources Humaines.

Vous accompagnerez l'équipe dans le suivi des relations individuelles, notamment sur la gestion administrative des contrats, l'accompagnement des managers et des collaborateurs sur les sujets RH du quotidien. Vous contribuerez également à la mise en œuvre et au suivi de différents projets RH au service du développement et de l'accompagnement des collaborateurs.

Tes missions

Gestion administrative du personnel :

- Participer à la rédaction des contrats de travail et autres documents contractuels
- Rédiger les documents RH (fin ou renouvellement période d'essai, congé parental, maternité, lettres de mission, lettres de mise à disposition...)
- Assurer la transmission des informations à la paie
- Assurer le suivi administratif (déclaration préalable à l'embauche, période d'essai, visites médicales, mise à jour des organigrammes...)
- Gestion en toute autonomie des stagiaires

Recrutement :

- Suivre le recrutement en coordination avec le Responsable Ressources Humaines: recueillir et définir le besoin avec le manager, rechercher des profils et/ou étudier des candidatures reçues via l'ATS, réaliser des entretiens

Veille et reporting :

- Effectuer le reporting de son activité
- Veiller à l'application et au respect des règles légales et conventionnelles applicables

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra évoluer en fonction de ton profil, de tes appétences et des projets de l'équipe.

Et si c'était toi ?

Tu recherches une alternance dans le cadre de ta formation de niveau Master, avec une spécialisation en Ressources Humaines.

Ton sens de la communication, ton organisation et ta rigueur seront des atouts essentiels.

Tu es autonome, dynamique et ta réactivité te permet de naviguer entre plusieurs sujets simultanément.

Tu as envie d'apprendre et d'évoluer dans un environnement stimulant au sein d'une équipe dynamique !

Les avantages qui vont te faire sourire !

- Un abonnement sport ou bien-être à tarif préférentiel
- Des menus équilibrés à moins de 5 € au restaurant d'entreprise
- Prise en charge des transports à 60 %
- Forfait mobilité durable pouvant aller jusqu'à 400 €
- Prime de participation
- Des tarifs préférentiels sur des événements culturels toute l'année grâce au CSE (selon conditions)

Ce poste correspond à tes attentes ? N'hésite pas à candidater !