

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE : Apprenti(e) gestionnaire des ressources humaines

DIRECTION OU SERVICE :

Direction de l'Immobilier et de l'Environnement
Secrétariat Général
Bureau des Ressources Humaines

LIEU D'APPRENTISSAGE : 36 quai des Orfèvres, 75004 Paris

Descriptif de l'employeur :

Au sein du Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur (SGAMI), la Direction de l'Immobilier et de l'Environnement (DIE) conçoit et met en œuvre la politique immobilière de la Préfecture de Police. Elle est organisée en 2 sous-directions de la construction (pour la phase réalisation) et de l'exploitation (pour la phase maintenance) et un service budgets marchés et patrimoine (pour la phase amont de programmation, la passation des marchés publics, l'exécution budgétaire et l'économie de la construction).

Diplôme requis : Licence

Diplôme préparé : Master 1 ou 2

Métier et famille de métiers : Ressources humaines

Descriptif de l'offre :

Au sein de la DIE, un Secrétariat Général assure la gestion des ressources humaines et des moyens logistiques. Enfin, une mission stratégie et développement durable, en charge du schéma directeur immobilier régional, produit une réflexion stratégique en matière d'immobilier et de développement durable, de qualité de la construction et de la maintenance.

Vous travaillerez sous l'autorité de la cheffe du bureau des ressources humaines qui manage une équipe de 9 agents.

Missions et activités principales :

- Coordonner l'instruction et le suivi des procédures de gestion administratives réalisés par une équipe de 6 gestionnaires RH pour l'ensemble des agents de la DIE (720)
- Préparer et contrôler la gestion du régime indemnitaire de tous les personnels de la DIE
- Piloter le processus de préparation des dossiers d'avancement ou de mobilité
- Participer au suivi des effectifs au travers d'outils de pilotage, proposer des pistes d'amélioration
- Travailler avec la cheffe du bureau sur l'ensemble des missions RH
- Participer à l'information et au conseil des agents sur le métier RH

Descriptif du profil recherché :

Compétences techniques souhaitées :

Informatique - Maîtrise des outils de bureautique standards

Qualités souhaitées :

Intérêt pour le domaine RH, capacité à travailler en équipe, qualités de rédaction, rigueur et motivation

Contact pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

pp-die-sg-apprentis@interieur.gouv.fr