

Offre d'apprentissage

INTITULÉ DE L'OFFRE :

Chargé de traitement d'archives

DIRECTION OU SERVICE :

Service de la mémoire et des affaires culturelle (SMAC) /Département patrimonial / Service des Archives

LIEU D'APPRENTISSAGE :

Archives de la préfecture de Police, 25-27 rue Baudin, Le Pré Saint-Gervais (93310)

Descriptif de l'employeur :

Le Service de la mémoire et des affaires culturelles, en tant que garant de la mémoire de la préfecture de Police, est chargé de collecter, d'inventorier, de conserver et de valoriser son patrimoine quelle qu'en soit la nature. Il exerce dans son domaine de compétence un rôle de contrôle, de conseil et d'expertise auprès des directions actives et administratives au sein du territoire relevant de l'autorité de la préfecture de Police (75-92-93-94). C'est une entité qui, au regard de la particularité de ses missions, dispose d'une vision transversale de la préfecture de Police

Le Service de la mémoire et des affaires culturelles (SMAC) regroupe deux départements : Département patrimonial (Service des Archives, et Musée), et Département musical comprenant deux orchestres (harmonie et batterie fanfare). Le Département patrimonial assure, par convention signée en 2011 avec le Service interministériel des Archives de France, les missions régaliennes liées aux archives définitives produites par la préfecture de Police (conservation, traitement, classement et communication).

Diplôme requis :

Master 1 (spécialité Archives)

Diplôme préparé :

Master 2 (spécialité Archives)

Métier et famille de métiers :

Métiers des archives et des bibliothèques

Descriptif de l'offre :

Missions :

Classement d'un fonds d'archives de la Direction de l'hygiène et du Laboratoire central de la préfecture de Police : rédaction d'un instrument de recherche et reconditionnement

Activités principales :

- Traitement d'un fonds d'archives
- Assurer des permanences en salle de lecture
- Participation ponctuelle à des actions de valorisation

Descriptif du profil recherché :Compétences techniques souhaitées :

- Connaissances des normes internationales de description (ISAD-G, ISAAR(CPF))
- Connaissances en histoire
- La connaissance d'un logiciel archives serait un plus
- Goût pour le patrimoine

Qualités souhaitées :

- Esprit d'équipe et motivation
- Autonomie et adaptabilité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Force de proposition
- Conscience professionnelle
- Discrétion, confidentialité

Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :

clement.hee@interieur.gouv.fr