

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE : Chargé-e de l'inventaire comptable et appui à la programmation budgétaire**

**DIRECTION OU SERVICE :** Direction des finances, de la commande publique et de la performance / Bureau du budget spécial

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** 3 Villa Thoréton, 75015 Paris

## **Descriptif de l'employeur :**

La préfecture de police est une institution originale au sein du ministère de l'intérieur. Outre ses missions de sécurité intérieure et d'ordre public, elle exerce également des compétences qui, dans les autres villes que Paris, sont de nature municipale, tout en étant pour partie une administration déconcentrée.

La direction des finances, de la commande publique et de la performance (DFCPP) élabore les budgets dont la préfecture a la responsabilité : le budget de l'État et le budget spécial de la préfecture de police, votée par le conseil de Paris. Sur chacun de ces budgets, elle répartit les crédits de fonctionnement et d'investissement, prépare et contrôle leur exécution par les services, pilote la mise en œuvre du contrôle de gestion en leur sein et appuie les services dans l'élaboration de la commande publique.

Le bureau du budget spécial est chargé de la préparation et de l'exécution du budget spécial de la préfecture de police selon les termes du code général des collectivités territoriales (CGCT). Ce budget est voté par le conseil de Paris (environ 810M€). Le budget spécial, qui répond aux normes des budgets des collectivités territoriales, finance l'ensemble des missions dites « municipales » de la préfecture de police. Il couvre notamment les dépenses de la brigade de sapeurs-pompiers de Paris (BSPP) et des services administratifs et techniques – hors police – de la préfecture de police. Ses recettes sont principalement constituées de contributions de la Ville de Paris, des collectivités territoriales de la petite couronne et de l'Etat. Il centralise les projets de délibérations de la préfecture de police à inscrire à chaque séance du conseil de Paris.

**Diplôme requis :** Licence

**Diplôme préparé :** Master, apprentissage sur 2 ans

**Métier et famille de métiers :** Finances et performance

**Descriptif de l'offre :** Parcours de chargé(e) de l'inventaire et appui à la programmation budgétaire au sein de pôle programmation budgétaire du bureau du budget spécial de la préfecture de police

## **Missions :**

- Mise à jour de l'inventaire comptable,
- Sorties des biens de l'inventaire, les transferts et les écritures de régularisations
- Appui à la préparation budgétaire du budget spécial de la préfecture de police,
- Tenue de différents tableaux de bord internes

**Activités principales :** mise a jours de l'inventaire comptable

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées : connaissances comptables, connaissances budgétaires et financières, connaissance du fonctionnement d'une administration et/ou d'une collectivité locale

Qualités souhaitées : rigueur, motivation, conscience professionnelle, curiosité, sens de la communication et du travail en équipe

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

pp-dfcpp-bbs-recrutement@interieur.gouv.fr

