

2026-22845 Apprenti Assistant administratif H/F

Informations générales

Description de l'entité	Participer à la construction et à la rénovation d'infrastructures au service des territoires. Rejoindre un Groupe en plein développement en France et à l'international (5 milliards d'euros de chiffre d'affaires). Intégrer une entreprise composée de près de 27 000 femmes et hommes réunis autour de 3 valeurs fortes : l'unité, la transparence et l'ambition. Accepter de vivre une expérience riche en rejoignant des équipes de passionnés.
-------------------------	--

Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Ile-de-France
Départements	Essonne (91)
Ville (CP entier)	Massy (91300)
Domaine	CYCLE DE L'EAU - Réseaux humides / Canalisation
Intitulé du poste	Apprenti Assistant administratif H/F
Notre conception du poste	<p>Nous recrutons un Apprenti Assistant administratif H/F pour la rentrée de septembre 2026 au sein de la Direction Régionale d'Île-de-France.</p> <p>Vos missions :</p> <ul style="list-style-type: none">• Suivi administratif des dossiers chantiers• Saisie et suivi des heures du personnel et des intérimaires• Gestion des bons de commande, bons de livraison et factures• Aide à la préparation de la facturation clients• Suivi des sous-traitants et des fournisseurs• Classement, archivage et gestion documentaire• Accueil téléphonique et gestion des mails• Interface avec les conducteurs de travaux et chefs de chantier• Participation au suivi des indicateurs d'exploitation
Le profil idéal	<p>Qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et autonome• Vous avez un bon relationnel et aimez travailler en équipe• Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office) <p>Qualifications</p> <ul style="list-style-type: none">• Vous préparez un diplôme en administration, gestion ou assistantat (Bac pro à Bac+2)• Vous êtes motivé et avez envie d'apprendre un métier passionnant <p>Infos générales</p> <ul style="list-style-type: none">• Horaires : 35h/semaine• Début du contrat : septembre 2026• Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
Contrat	Contrat d'alternance
Pourquoi nous rejoindre ?	<ul style="list-style-type: none">• Rémunération : % du SMIC selon réglementation en vigueur + tickets restaurants• Accompagnement individualisé tout au long de l'alternance et valorisation des compétences• Navigo pris en charge à 100%

Critères candidat

Niveau d'études min. requis	1.
Niveau d'expérience min. requis	Inférieur à 2 ans

