



Fondés par Coluche en 1985, les Restos du Cœur est une association loi de 1901, reconnue d'utilité publique, sous le nom officiel de « les Restaurants du Cœur – les Relais du Cœur ». Ils ont pour but « d'aider et d'apporter une assistance bénévole aux personnes démunies, notamment dans le domaine alimentaire par l'accès à des repas gratuits, et par la participation à leur insertion sociale et économique, ainsi qu'à toute action contre la pauvreté sous toutes ses formes ». L'Association Nationale soutient et accompagne les 111 associations départementales (AD) ainsi que plus de 78 000 bénévoles répartis sur tout le territoire qui contribuent à l'action associative des Restos du Cœur.

Présentation service

Les services financiers de l'Association, regroupent le service du contrôle de gestion, le service comptabilité, le service support audits.

Ils ont en charge la responsabilité de la comptabilité, des finances et du contrôle et la mise en cohérence de la gestion financière des Associations Départementales (AD), du contrôle de gestion de l'Association Nationale (AN) ainsi que l'appui, l'assistance, notamment pour la production des états combinés et des budgets. Les services financiers pilotent les évolutions du système d'information et de gestion.

Alternance - Contrôle de Gestion

Mission

En tant que Contrôleur.se de Gestion AD, vous serez rattaché.e au Responsable du Support Contrôle de gestion AD. Vous participerez, aux côtés des autres membres de l'équipe (salariés, mécénats, bénévoles), à la mise en place et au renforcement du pilotage opérationnel, financier et budgétaire des 111 AD au travers et avec l'outil comptable Cegid XRP.

Activités

1. Gestion et exploitation des informations sources

- Collecter, consolider et mettre en forme des données issues de différentes sources (XRP, fichiers Excel, outils métiers, applicatifs, etc.).
- Contrôler la qualité des données (cohérence, complétude, doublons, anomalies) et proposer des actions de correction.
- Documenter les sources, les règles de gestion et les traitements appliqués.

2. Automatisation des rapports et tableaux de bord d'indicateurs

- Automatiser des fichiers Excel (budgets, contributions volontaires en nature) via macros VBA, Power Query et fonctions avancées.
- Développer et maintenir des tableaux de bord de suivi d'indicateurs (financiers, d'activité, opérationnels) pour le contrôle de gestion et les AD/DR/Services.

- Mettre en place des routines de contrôle et de fiabilité de la donnée (rafraîchissement des données, contrôles automatiques, logs d'erreurs).

3. Contrôle de gestion et analyse de performance

- Participer à la production des tableaux de bord d'activité, des indicateurs de performance et des analyses d'écart.
- Contribuer au processus budgétaire et suivi budgétaire (mise à jour des outils de suivi)
- Réaliser des analyses ad hoc pour éclairer les décisions (tendances, coûts, ratios, etc.).

4. Amélioration continue et projets

- Participer aux projets d'évolution des outils de gestion (Lot 2 XRP-EPM, montée en version d'outils BI).
- Proposer des améliorations sur les processus de collecte, de contrôle et de restitution de la donnée.

Environnement / Relations

Travaux et collaborations à prévoir avec les équipes SI/Data et responsables de services des différents Pôles de l'AN.

Profil recherché/compétences requises ou exigences particulières

- Étudiant(e) en Bac+3 à Bac+5 en Contrôle de gestion, Finance, Statistiques / Data, école de commerce, école d'ingénieur ou université.
- Idéalement double compétence finance / data ou forte appétence pour la donnée.

Compétences :

- Excel: TCD, fonctions complexes, gestion de grands volumes de données.
- VBA : développement et maintenance de macros pour automatiser des tâches répétitives (imports, consolidations, mises en forme, contrôles).
- Power Query : connexion à diverses sources, nettoyage, transformation et combinaison de fichiers.
- Connaissances de base en contrôle de gestion / finance (compte de résultat, suivi budgétaire, indicateurs de performance).
- Une connaissance d'un outil de BI (Power BI, Qlik, Tableau...) et/ou de bases en SQL ou Python serait un plus apprécié.

Disponibilité : Septembre 2026

Durée du contrat : 12 mois

Lieu : Paris 9^{ème}, déménagement prévu à Cachan en juin 2027

Gratification : légale, sur 13 mois

Pour postuler : <https://careers.flatchr.io/fr/company/restosducoeur/?partner=75/source=5747>