



Elogie-Siemp, bailleur social de la Ville de Paris, construit, réhabilite et gère 30 000 logements à Paris et en banlieue. Son ambition : répondre aux objectifs de la Ville en matière de production de logements sociaux et d'amélioration du service rendu aux locataires, de lutte pour la transition écologique et d'adaptation au changement climatique.

Nous recrutons nos futur(e)s **Gestionnaire locatif H/F en alternance** sur nos agences Parisiennes et en banlieues (Vigneux et La Celle Saint Cloud) à partir de septembre 2026.

Votre objectif

En collaboration avec le(a) Gestionnaire locatif, vous serez en charge de la gestion locative sur votre périmètre (logements et parkings) depuis la désignation des locataires jusqu'à la clôture des comptes après leur départ dans le but de :

- Veiller à la jouissance paisible des lieux loués
- Est l'interlocuteur des locataires pour l'ensemble des questions et réclamations relatives au bail, au recouvrement des loyers, aux charges locatives et ayant plus généralement un caractère administratif
- Contribuer à la performance économique de son agence en favorisant la réduction des impayés et du taux de vacance du patrimoine géré
- Gérer son activité dans le respect des orientations et des procédures de la société

Vos missions

Installation du locataire et vie du bail

- Mettre en œuvre les décisions de la commission d'attribution : organiser la visite des logements en lien avec les gardiens, recueillir la décision du demandeur et en informer le service attribution, préparer l'installation...
- Gérer l'entrée des lieux du locataire : Etablir et faire signer le bail, informer des conditions d'occupation et du règlement intérieur, planifier la réalisation de l'état des lieux entrant (en cas d'absence de gardien), réaliser un entretien de courtoisie post installation.
- Effectuer le suivi du bail : le mettre à jour en fonction des évolutions, numériser les documents (bail, avenants, attestation d'assurance, courriers...) pendant sa durée.
- Gérer la sortie des lieux du locataire : traiter les résiliations : informer le service attributions et relogements des demandes de congé, procéder à l'arrêt des comptes des locataires sortants...
- Participer aux enquêtes réglementaires sur le parc social, assurer l'information des locataires, veiller à détecter les situations d'occupation anormales ou litigieuses.



Relations locataires

- Traite les réclamations locatives à caractère administratif ou pour différends de voisinage (vérification des informations, rédaction de courriers de niveau 1 rappelant le règlement intérieur, pré-constitution de dossiers).
- Traite les réclamations ou les anomalies signalées relatives aux abonnements et aux consommations de fluides (eau, gaz, électricité).
- Assure le bon suivi auprès des locataires de leurs réclamations sur les charges locatives, avec l'appui du service charges.
- Assure une bonne communication sur les situations locatives avec le service contentieux et le service social et DSU.

Gestion du recouvrement amiable

- Assure le recouvrement amiable des loyers jusqu'au seuil de transmission au service contentieux (contact clientèle, relance, négociation d'accords de paiement).
- Prépare les dossiers en vue de leur examen par la commission mensuelle en vue de leur transmission au service contentieux.

Gestion des parkings

- Assure la bonne gestion des emplacements de parking (signature des baux, gestion des emplacements...).

Votre profil

Etudiant en BTS ou licence professions immobilières.

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Et si c'était vous, notre candidat(e) idéal(e) ? Alors n'hésitez-plus et postulez !

TU SOUHAITES POSTULER ?

Rendez-vous sur notre page Welcome to the Jungle : [Offres d'emploi et stage - Elogie-Siemp](#)