

# Offre d'apprentissage

**INTITULÉ DE L'OFFRE :** APPRENTI AU SEIN DE LA CELLULE POLICE

**DIRECTION OU SERVICE :** CABINET DU PRÉFET DE POLICE

**LIEU D'APPRENTISSAGE :** PRÉFECTURE DE POLICE – 1BIS RUE DE LUTÈCE PARIS

**Descriptif de l'employeur :** CABINET DU PRÉFET DE POLICE

**Diplôme requis :** LICENCE OU ÉQUIVALENT

**Diplôme préparé :** MASTER OU ÉQUIVALENT

**Métier et famille de métiers :** SYNTHÈSE ET ANALYSE

**Descriptif de l'offre :** APPRENTI AU SEIN DE LA CELLULE POLICE – MISSION ORDRE PUBLIC

**Missions :**

- Traitement de demandes en provenance du MEAE
- Traitement et transmission de courriels (aux directions actives ou au service du cabinet) ne nécessitant pas d'arbitrage hiérarchique ou de compétence opérationnelle spécifique.
- Participation aux visioconférences inter-services du vendredi avec le centre de veille.
- Participation à des réunions en salle ou en audio/visio sur des thématiques concernant la mise en place de services d'ordre, cérémonies militaires ou autre ; à l'exclusion de tout déplacement de terrain pour des visites préparatoires,

**Activités principales :**

- Traitement de notes verbales simples, échanges téléphoniques avec les agents du protocole, rédaction de fiches relatives à la sécurité des représentations diplomatiques
- Tenue de l'agenda des événements marquants ou autre éléments de dossier sollicités auprès de la MOP
- Participation, selon des modalités à convenir, à l'activité liée à la gestion quotidienne des UFM.

**Descriptif du profil recherché :**

Compétences techniques souhaitées :

- Outils bureautiques

Qualités souhaitées :

- rigueur
- motivation
- conscience professionnelle
- curiosité

**Contacts pour renseignements et pour adresser CV + lettre de motivation :**

[pp-mission-ordre-public@interieur.gouv.fr](mailto:pp-mission-ordre-public@interieur.gouv.fr)